



New Gender Strategies for Women's Inclusion



**WINGS - PROGRAMA DE INSERCIÓN  
SOCIOLABORAL EN CATALUÑA**

**España 2022**



Co-funded by  
the European Union



New Gender Strategies for Women's Inclusion

## WINGS - PROGRAMA DE INSERCIÓN SOCIOLABORAL EN CATALUÑA

**España  
2022**



Co-funded by  
the European Union

The WINGS project (project no. 101038321 — WINGS — AMIF-2020-AG) was co-funded by the European Union's Asylum, Migration and Integration Fund. The content of this invitation represents the views of the author only and is his/her sole responsibility. The European Commission does not accept any responsibility for use that may be made of the information it contains.



# Contenido

|                                                                                                |      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 1. INTRODUCCIÓN                                                                                | → 3  |
| 2. CONTEXTO LOCAL                                                                              | → 3  |
| 3. PROGRAMA                                                                                    |      |
| 3.1. Fase 1: Entrevistas de exploración con las participantes del programa                     | → 4  |
| 3.2. Fase 2: Curso de lengua catalana con atención psicológica integrada                       | → 5  |
| 3.3. Fase 3: Orientación laboral individualizada                                               | → 50 |
| 3.4. Fase 4. Inserción laboral en empresas locales                                             | → 57 |
| 4. CONCLUSIONES                                                                                | → 19 |
| 5. ANEXO 1. SESIONES DEL CURSO DE LENGUA                                                       |      |
| Bloque A. Presentación y contenidos básicos                                                    | → 22 |
| Bloque B. Sectores laborales: vocabulario específico (adjetivos, funciones, objetos y entorno) | → 38 |
| Bloque C. Contenidos prácticos para la inserción laboral                                       | → 54 |
| 6. ANEXO 2. SESIONES DE ORIENTACIÓN LABORAL                                                    | → 69 |
| 7. ANEXO 3. PROYECTO PROFESIONAL                                                               |      |
| 7.1. Proyecto vital                                                                            | → 78 |
| 7.2. Entrada en el mercado laboral                                                             | → 83 |
| 7.3. El currículum vitae                                                                       | → 84 |
| 7.4. Material complementario                                                                   | → 86 |





# 1. Introducción

El programa WINGS para la inserción sociolaboral tiene por objetivo apoyar a profesionales que trabajan con mujeres extracomunitarias supervivientes de trata u otras formas de violencia machista en la prestación de acompañamiento personalizado y cualitativo. Esta publicación incluye materiales elaborados por SURT y Martinet Solidari basados en el marco genérico WINGS para la inserción sociolaboral. El texto recoge la planificación de sesiones de lengua catalana sensibles al trauma, orientación laboral individualizada, así como recomendaciones para impulsar experiencias formativas o laborales en empresas locales.

\* El programa local WINGS para la inclusión sociolaboral se compone de 4 fases diferenciadas:

1. Entrevistas de exploración con las participantes del programa
2. Curso de lengua catalana con soporte psicológico integrado
3. Orientación laboral individualizada
4. Ofertas de prácticas o laborales en empresas locales

El presente documento describe en detalle las fases 2 y 3 del programa y ofrece recomendaciones y consideraciones clave para la implementación de las fases 1 y 4. Este programa fue diseñado para dar respuesta a las necesidades de 15 participantes, aunque puede adaptarse en función de las necesidades del contexto.

El programa WINGS para la inserción sociolaboral se desarrolla en el marco del proyecto *WINGS Supporting Women survivors of trafficking through a Comprehensive Integration Programme* (2022-2024), financiado por el Fondo de Asilo, Migración e Integración (AMIF). El objetivo del proyecto es promover el acompañamiento a distintos niveles de supervivientes con necesidades de apoyo lingüístico y psicológico y de orientación laboral individual y personalizada para la inserción al mercado laboral local. El programa WINGS para la inserción sociolaboral se llevará a cabo en Italia, Cataluña (España), Grecia y Flandes (Bélgica).



## 2.

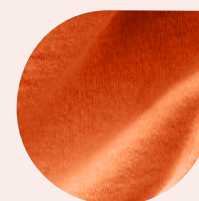
## Contexto local

La implementación del curso se sitúa en un momento post pandémico de crisis en el que las desigualdades sociales y económicas han aumentado. La crisis socioeconómica derivada de la crisis sanitaria y del contexto bélico en Ucrania ha empeorado la calidad de vida del conjunto de la población y agravado la vulnerabilidad de colectivos ya vulnerabilizados, como las mujeres migradas y las supervivientes de violencias machistas, como la trata de seres humanos.

Si antes de la pandemia las mujeres ya ocupaban puestos más precarios y peor pagados que los hombres, el incremento del desempleo femenino, especialmente entre las mujeres migradas, ha desembocado en una mayor precarización que no queda reflejada en las cifras oficiales de ocupación, que no consideran el trabajo informal al cual están especialmente expuestas las mujeres migradas. Dicho en pocas palabras, la pandemia ha intensificado la feminización de la pobreza migrante.

En este contexto, es fundamental reforzar las políticas activas de empleo y las actividades de formación adaptadas a las necesidades de cada colectivo. En el caso de las mujeres migradas, una de las estrategias para acceder a sectores y puestos de trabajo menos precarizados es reforzar las competencias en lengua catalana, que permiten acceder a puestos de trabajo de mayor cualificación y así promover la movilidad laboral ascendente. El manejo de la lengua local es esencial para el acceso al mercado laboral y, por ende, para revertir esta tendencia. Es por ello que, en Catalunya, la población migrada tiene la posibilidad de asistir a cursos básicos de catalán impartidos por instituciones públicas y organizaciones del tercer sector. Sin embargo, la metodología de estos cursos no está adaptada a las condiciones específicas de las mujeres víctimas de trata de personas, en tanto que supervivientes de trauma complejo.

Por otra parte, en la experiencia de SURT en la atención a mujeres supervivientes de trata, en los últimos años los perfiles de las mujeres atendidas han cambiado. Se atiende a mujeres originarias de América Central y del Sur, hablantes de castellano como lengua materna y con un alto nivel de estudios. Sin embargo, pese a su alta cualificación, en su entrada en el mercado laboral siguen accediendo solamente a puestos de trabajo precarizados en los que no se reconoce su formación y su experiencia.





No obstante, los perfiles siguen siendo diversos, así como las trayectorias de estudios y laborales. Para atender esta diversidad de perfiles, SURT implementa el modelo de competencias como una herramienta central en los procesos de empoderamiento económico de las mujeres y especialmente de las que se hallan en situaciones de mayor vulnerabilidad. En experiencias previas, el manejo de este modelo ha logrado resultados positivos en el acceso al mercado laboral de mujeres migradas y supervivientes de trata.

Basada en el concepto de competencia, esta metodología permite reconocer el conjunto de recursos – conocimientos, habilidades y actitudes – que ha adquirido una persona a lo largo de su vida. SURT trabaja desde una perspectiva constructivista, donde se da particular énfasis a las vivencias personales en diferentes momentos y esferas de su vida. Así, aptitudes generalmente infravaloradas son reconocidas; experiencias como las del proceso migratorio o las tareas de cuidado generan competencias clave para el mercado laboral. Este enfoque es de particular importancia cuando se trabaja con grupos sociales vulnerabilizados, como lo son las mujeres migradas y, en este caso, las mujeres víctimas de trata de personas.

El enfoque por competencias contribuye a superar las barreras que se encuentran las mujeres en el acceso al mercado de trabajo, como son la falta de estudios formales o su no reconocimiento en territorio español en el caso de las mujeres de América Central y del Sur, o la falta de experiencia laboral en el mercado formal.

De manera complementaria a los procesos de acompañamiento a las mujeres, SURT también lleva a cabo un importante trabajo de prospección e intermediación con empresas, en colaboración con la Fundación Intermedia. Con ello, se adopta un rol activo en la creación de puentes entre las mujeres en búsqueda de empleo y las empresas. Principalmente, esto quiere decir dos cosas. Primero, que se realiza un mapeo de las empresas interesadas en ofrecer empleos o prácticas a las mujeres de los programas de SURT. Segundo, que se realizan itinerarios de inserción flexibles y adaptados a las necesidades y los intereses de cada mujer.

Así, SURT ocupa un rol facilitador para que las mujeres tengan acceso a un ámbito laboral menos precarizado, teniendo en cuenta las necesidades específicas de las supervivientes de trata de seres humanos dentro del contexto actual de crisis socioeconómica y reforzando competencias –como el manejo del catalán– para una mejora de su inclusión sociolaboral que les permita una autonomía económica fundamental para la plena recuperación de los procesos de violencia.





### 3.

## Programa

#### 3.1

##### FASE 1: ENTREVISTAS DE EXPLORACIÓN CON LAS PARTICIPANTES DEL PROGRAMA

En línea con el Marco Genérico WINGS, antes de iniciar el programa WINGS para la inserción sociolaboral, la psicóloga, profesora de lengua catalana y orientadora laboral (en adelante “equipo base”) deberán llevar a cabo entrevistas de exploración con todas las participantes potenciales del programa. El objetivo es explorar las aspiraciones e intereses de las participantes, su estado psicológico y emocional, el nivel formativo/lingüístico, así como comprender e identificar los obstáculos auto-percibidos, que puedan dificultar el logro de sus objetivos. El resultado de estas entrevistas de exploración deberá servir al equipo base para acabar de ajustar el programa y los métodos escogidos, además de informar a las participantes de la planificación del programa, su estructura y contenidos, y asegurar que los contenidos responden a las necesidades de las participantes.

Como recomendación general, éstas entrevistas deben implementarse en espacios seguros y no durar más de 1-3 horas con cada participante, adaptando el contenido en función de sus necesidades y del contexto.

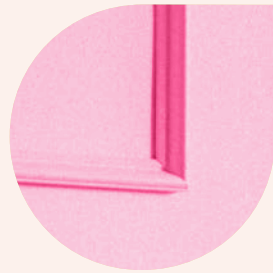
#### 3.2

##### FASE 2: CURSO DE LENGUA CATALANA CON ATENCIÓN PSICOLÓGICA INTEGRADA

La segunda fase del programa es el curso de lengua local con soporte psicológico integrado. En concordancia con el marco genérico WINGS, el curso de lengua está diseñado para una duración mínima de 48h, distribuidas en 3 meses de implementación; aproximadamente 4 horas por semana, con la posibilidad de adaptar el calendario a las necesidades educativas y preferencias del grupo. Este curso deberá implementarse conjuntamente, la profesora de lengua y la psicóloga, quien deberá dar sugerencias y recomendaciones para asegurar el bienestar de las participantes.

En Cataluña, este curso se organiza en 12+12 sesiones de catalán, de dos horas por sesión. Cada sesión cuenta con una versión básica y una avanzada o de refuerzo, conformando el total de 24 sesiones. El objetivo de esta distribución es permitir que cualquier profesional pueda usar los materiales de forma flexible. Con los contenidos descritos, pueden planificarse cursos de 48h de catalán o sub-cursos de 24h, con dos opciones a escoger según el nivel y necesidades del grupo.

El curso irá dirigido a mujeres migradas que, **contando con un nivel avanzado o nativo de castellano**, quieren adquirir herramientas lingüísticas básicas para defenderse en una entrevista de empleo, llamadas telefónicas, interacciones iniciales con clientes, etc.



Este curso tiene un enfoque laboral e incluye dinámicas arte terapéuticas que ayudarán a reforzar el aprendizaje de los contenidos.

En este documento encontraréis la planificación de cada una de las sesiones. En el momento de implementar el curso, es importante ajustar los métodos y contenidos en función del nivel educativo, bagaje cultural, y posible sintomatología del trauma, teniendo en cuenta cualquier riesgo de re-victimización. Algunas sesiones cuentan con una metodología narrativa o “storytelling”, que permite a las participantes reflexionar sobre el proceso de aprendizaje del curso, experiencias previas, historias o anécdotas o deseos de futuro. Los métodos concretos podrán ajustarse a criterio de las profesionales (por ejemplo, usando métodos como el dibujo, la ilustración con fotografías o imágenes, la escritura, entre otros).

Se recomienda, siempre que sea posible, cubrir los costes de transporte u otros costes asociados a la participación de las mujeres en el curso. También, habilitar espacios de cuidado a la infancia, si es necesario, para prevenir el riesgo de abandono debido a las dificultades de conciliación, permitiendo que las mujeres puedan concentrarse específicamente en el curso.

El curso de lengua catalana debe interconectarse con las sesiones de orientación laboral (descritas en la fase 3), teniendo en cuenta el bagaje formativo de las participantes y las necesidades del contexto.

Las 24 sesiones de catalán (12 sesiones básicas y 12 avanzadas) se distribuyen en tres bloques diferenciados:

- ▶ Presentación y contenidos básicos: nombre, nacionalidades, números, horas, abecedario, etc.
- ▶ Sectores laborales: vocabulario específico (funciones, competencias, objetos y entorno) de múltiples sectores.
- ▶ Contenidos prácticos para la inserción laboral: lectura y respuesta a una oferta de empleo, defensa del CV, contenidos de una nómina, etc.

Cada sesión se compone de los siguientes apartados:

- ▶ Duración
- ▶ Nivel del grupo
- ▶ Contenidos
- ▶ Tamaño del grupo
- ▶ Objetivo educativo: ¿Qué quieres que aprendan las participantes?
- ▶ Materiales necesarios: ¿Qué materiales o soporte tecnológico se necesita?
- ▶ Introducción: ¿Cómo introducir la sesión o estimular/motivar la participación?
- ▶ Implementación: ¿Cómo proceder/desarrollar la sesión? ¿Qué pasos seguir? ¿Qué temas concretos abordar? Se incluyen ejemplos de preguntas o métodos para promover la participación de las estudiantes.
- ▶ Evaluación/Comprobación de la adquisición de nuevos conocimientos formativos y sumativos: ¿Cómo medir que las estudiantes han logrado los objetivos de la sesión?
- ▶ Cierre/Transición: ¿Cómo cerrar la sesión?
- ▶ Variaciones: ¿Cómo adaptar la sesión para asegurar que sea accesible a las necesidades educativas del grupo?

→ En el anexo 1 se recoge el contenido de todas las sesiones del curso básico de lengua catalana, divididas en tres bloques (A, B y C)



## 3.3

### FASE 3: ORIENTACIÓN LABORAL INDIVIDUALIZADA

La tercera fase del programa consiste en las sesiones de orientación laboral individualizada con las técnicas de ocupación pertinentes. En concordancia con el manual genérico WINGS, el o la orientadora laboral deberá realizar mínimo 3 sesiones de orientación laboral con cada participante del programa –en formato individual o en pequeños grupos si se considerará relevante.

Las 3 sesiones deben organizarse teniendo en cuenta las siguientes 3 fases del proceso, tal y como se describe en el manual genérico WINGS:

- ▶ Introducción y entrevistas de exploración
- ▶ Identificación de necesidades y de competencias a adquirir u obstáculos a lidiar/superar
- ▶ Consolidación y plan de acción

Durante las sesiones, las participantes deben ser el centro de todo desarrollo e implementación de las actividades, invitándoles a ser agentes activos de sus procesos y reflexionar en torno a sus necesidades y demandas. Las sesiones de orientación laboral deben llevarse a cabo en espacios seguros para las participantes (que pueden ser informales, cuando sea posible). Si las mujeres prefieren reunirse en espacios diferentes a los propuestos, deberán respetarse dichas elecciones en la mayor medida posible. Si se requiere, deberán ofrecerse espacios de cuidado infantil.

A continuación se describen 3 sesiones de orientación laboral individualizada. Entendiendo que el curso de catalán ha permitido a las profesionales detectar necesidades y demandas iniciales de inserción laboral y que las mujeres han podido familiarizarse con contenidos básicos del mercado laboral, la propuesta descrita se centrará en las fases 2 y 3 anteriormente descritas.

→ En el anexo 2 se incluye la propuesta de sesiones de orientación laboral.

## 3.4

### FASE 4: INSERCIÓN LABORAL EN EMPRESAS LOCALES

La cuarta y última fase del programa son la gestión de experiencias de prácticas o inserción laboral en empresas seleccionadas en función de las necesidades de las participantes. Como se describe en el manual genérico WINGS, para mejorar el perfil ocupacional y oportunidades de inserción laboral de las participantes, el programa ofrece al menos 80h de prácticas/contratación laboral, distribuidas en un período de 4 meses.

Como recomendaciones generales, las entidades que quieran replicar dicho programa deberán iniciar lo antes posible el mapeo y contacto con empresas que respondan a los perfiles e intereses de las participantes, identificados durante el curso de lengua y concretados en las sesiones de orientación laboral. Una vez identificadas las empresas o potenciales empresas locales, se recomienda invitar a dichas empresas a una jornada o seminario en el que se abordan temas como la perspectiva de género y cultural en el ámbito laboral, la gestión de la diversidad en el trabajo, las necesidades específicas de supervivientes de trata u otras formas de violencia machista, bienestar emocional o psicológico, responsabilidad social corporativa, entre otros descritos en el manual genérico WINGS. Dichas jornadas/seminarios ofrecerán a las empresas las herramientas necesarias para el adecuado acompañamiento de las mujeres participantes del programa. El seminario también ofrece un espacio de creación y trabajo en red con otras empresas.

Al participar en el programa, las empresas deberán asignar una persona que pueda actuar como mentora y resolver las consultas o dudas de las participantes. La orientadora laboral deberá establecer una coordinación estrecha con dicha figura. Si es necesario, el o la profesional del curso de catalán podrá ofrecer soporte lingüístico a las participantes.



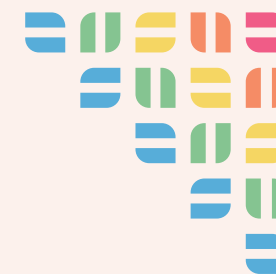
## 4. Conclusiones

El programa WINGS de inserción sociolaboral en Cataluña, España, está diseñado para ser una herramienta práctica y adaptable dirigida a profesionales que dan soporte socioeducativo a mujeres en situación de extrema vulnerabilidad.

Puede y se recomienda encarecidamente adaptar este programa al contexto y necesidades de cada entidad, dando respuesta a las necesidades, aspiraciones, estado psicológico, formación educativa/idiomática u otros elementos de contexto y culturales de las participantes.

Recomendamos consultar el **Marco Genérico WINGS para la inserción sociolaboral** con el fin de garantizar un apoyo personalizado y cualitativo a las mujeres participantes del programa.



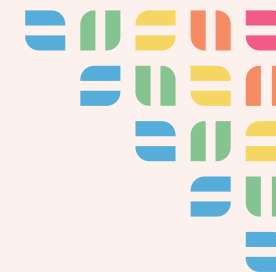


4.

## Anexo 1 — Sesiones del curso de lengua

|                                                                                         |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Bloque A.                                                                               |    |
| Presentación y contenidos básicos                                                       | 22 |
| Bloque B.                                                                               |    |
| Sectores laborales: vocabulario específico<br>(adjetivos, funciones, objetos y entorno) | 38 |
| Bloque C.                                                                               |    |
| Contenidos prácticos para la inserción laboral                                          | 54 |





A.

## BLOQUE A: PRESENTACIÓN Y CONTENIDOS BÁSICOS

### SESIÓN 1.A — VERSIÓN BÁSICA

**Temas a trabajar:** presentación, números y abecedario

**Tamaño del grupo:** Clase entera **Nivel del grupo:** Básico **Duración:** 2h

#### \* Objetivo educativo:

##### Las estudiantes van a:

1. Adquirir conocimientos básicos para poder presentarse, informando sobre su nombre, origen y edad.
2. Preguntar información básica a otra persona: nombre, origen y edad.
3. Conocer el abecedario y deletrear sus nombres y apellidos.
4. Familiarizarse con los números del 1 al 100

#### \* Materiales necesarios:

- |                                                                                 |                  |
|---------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| ▶ Material complementario<br>( <i>BLOC 1: Material complementari 1, 2 y 3</i> ) | ▶ Proyector      |
| ▶ Ordenador                                                                     | ▶ Papel y lápiz  |
|                                                                                 | ▶ Ovillo de lana |

#### \* Introducción:

- ▶ Se introduce el bloque A proyectando la primera página del material complementario 1. Se lee lo que dicen los dos personajes y se pregunta de qué creen que trataran las próximas sesiones.
- ▶ Se explica cómo será el funcionamiento de este bloque y los contenidos a trabajar.
- ▶ Se apuntan palabras clave en la pizarra y se asegura su comprensión.

#### \* Evaluación/ Comprobación de la adquisición de conocimientos formativos y sumativos:

- |                                             |                              |
|---------------------------------------------|------------------------------|
| ▶ Realización de las actividades propuestas | ▶ Participación activa       |
| ▶ Asistencia                                | ▶ Actitud e interés mostrado |



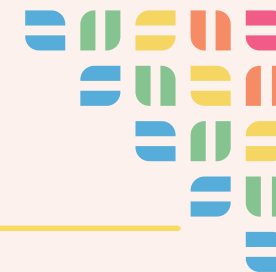
#### \* Cierre/transición:

- ▶ Preguntar y aclarar dudas surgidas durante la sesión.
- ▶ Comentar de forma grupal los nuevos conocimientos adquiridos.
- ▶ Valorar cómo nos pueden ser de utilidad y en qué situaciones los podemos aplicar.
- ▶ Mencionar los contenidos que trabajaremos en la siguiente sesión.

#### \* Variaciones:

- ✓ Se respetará el ritmo de cada participante y se promoverá una dinámica de grupo que lo tenga en consideración.
- ✓ Se promoverá el surgimiento de dudas, preguntas y dificultades.
- ✓ Las actividades se harán mayoritariamente en grupos para asegurar el equilibrio y apoyo entre las capacidades, conocimientos y necesidades individuales y el progreso de cada una.
- ✓ Se procurará un apoyo individual en cada actividad.





## SESIÓN 1.B — VERSIÓN DE REFUERZO/AVANZADA

**Temas a trabajar:** presentación, números y abecedario

**Tamaño del grupo:** Clase entera **Nivel del grupo:** Básico **Duración:** 2h

### \* Objetivo educativo:

#### Las estudiantes van a:

1. Reforzar los contenidos básicos para presentarse e informar sobre sus características personales
2. Reforzar contenidos numéricos y del abecedario

### \* Materiales necesarios:

- ▶ Material complementario (BLOC 1: Material complementari 5, 10, 3 y 4)
- ▶ Ordenador
- ▶ Proyector
- ▶ Pelota
- ▶ Papel y lápices

### \* Introducción:

Recordamos a las participantes los contenidos que se abordaron en la sesión anterior y presentamos la estructura de refuerzo de la sesión actual (véase actividad 1).

### \* Implementación

#### ▶ Actividad 1: Presentación del grupo: nombre, idioma y donde vive. — 30'

En la lengua que se sientan más cómodas las personas y comprendan las otras, cada una escribe o piensa cuatro frases sobre ella misma (de dónde es, qué lenguas habla, que le gusta, cosas que ha hecho, sitios en los que ha estado, etc.). Tres serán verdad y una se la tiene que inventar. Después cada una las dice en voz alta, las otras personas del grupo tendrán que opinar sobre qué frase creen que es mentira.

#### ▶ Actividad 2: Presentar a otra persona —20'

Se presenta la tercera persona del singular de los verbos trabajados anteriormente (ser, vivir, hablar, gustar, u otros similares). Se reparte a cada persona una tarjeta del BLOC 1: Material complementari 5. Cada persona tiene que hacer la presentación de la fotografía que le ha tocado. (*“ella se llama X, ella habla X, es de X”* etc.).

#### ▶ Actividad 3: Presentación: origen y nacionalidad —20'

Se recuerda la estructura: *“yo soy de España”* y se presenta la nueva estructura: *“yo soy española”*. Comentamos con el grupo que, mientras en la primera hablamos del país, en la segunda hacemos referencia a la nacionalidad. Se pregunta en voz alta a cada participante si recuerda la nacionalidad de la persona que tiene sentada al lado u otras que hubieses salido en la sesión anterior.

A continuación, cada persona explica cómo se llama el plato más importante de su país y qué ingredientes lleva.

#### ▶ Actividad 4: Los números —20'

Si no hubo tiempo de presentar centenares y milésimas, se introduce en la sesión de hoy. Los números se reforzarán a través de diferentes contactos telefónicos del material complementario. Primero se hace una rueda preguntando una a una por un número de teléfono específico. Por ejemplo: *¿Cuál es el número de los bomberos?*

A continuación, se preguntan y responden entre ellas, puede ser en parejas o en círculo. Primero nombran el nombre de la persona a quien preguntaran y a continuación hacen la pregunta. Por ejemplo, *Maria, ¿Cuál es el número de la estación Barcelona Nord?*

→ BLOC 1: Material complementari 10

#### ▶ Actividad 5: El abecedario —15'

Se recuerda el abecedario y la pronunciación de cada letra. A continuación, cada persona piensa una palabra. Una a una van deletreando la palabra en voz alta y las otras personas lo escriben en un papel. → BLOC 2: Material complementari 3

Una alternativa a esta actividad es la de proponer el juego de El Ahorcado: Una a una van saliendo a la pizarra y, con ayuda de la profesora, ponen tantas rayas como letras tenga la palabra. La profesora deberá consultar primero la pregunta y ajustar el nivel, asegurando que los espacios de la pizarra concuerdan con el número de letras de la palabra. Entre todo el grupo, tendrán que ir diciendo letras del abecedario hasta que consigan averiguar la palabra. Si el nivel del grupo es muy básico, proponer que piensen palabras de las trabajadas en la sesión anterior.

#### ▶ Actividad 6: Resumen de la sesión —15'

Se presentan diferentes preguntas y respuestas por separado. Tienen que unir cada pregunta con su respuesta correcta. → BLOC 1: Material complementari 4

### \* Evaluación/ Comprobación de la adquisición de conocimientos formativos y sumativos:

- ▶ Realización de las actividades propuestas
- ▶ Participación activa
- ▶ Asistencia
- ▶ Actitud e interés mostrado

### \* Cierre/transición:

- ▶ Preguntar y aclarar dudas surgidas durante la sesión.
- ▶ Comentar de forma grupal los nuevos conocimientos adquiridos.
- ▶ Valorar cómo nos pueden ser de utilidad y en qué situaciones los podemos aplicar.
- ▶ Mencionar los contenidos que trabajaremos en la siguiente sesión.

### \* Variaciones:

- ✓ Descriptas en la sesión. No se contemplan más variaciones.





## SESIÓN 2.A — VERSIÓN BÁSICA

**Temas a trabajar:** presentación, meses/años y gustos/aficiones

**Tamaño del grupo:** Clase entera **Nivel del grupo:** Básico **Duración:** 2h

### \* Objetivo educativo:

#### Las estudiantes van a:

1. Entender y preguntar información relacionada con los días de la semana y los meses del año.
2. Preguntar y dar información de diferentes horarios y jornadas laborales.
3. Expresar gustos y experiencia que tienen.

### \* Materiales necesarios:

- ▶ Material complementario (BLOC 1: Material complementari 1, 3, 6, 7 y 8)
- ▶ Ordenador + Proyector
- ▶ Papel y lápices

### \* Introducción:

- ▶ Comentar y recordar entre todas los contenidos trabajados en la sesión anterior
- ▶ Exponer brevemente cómo se desarrollará esta sesión.
- ▶ Apuntar en la pizarra las palabras clave de la sesión y asegurarse de su comprensión.

### \* Implementación

#### ▶ Actividad 1: Repaso de la sesión anterior —15'

A partir del material complementario número 1 se reparten las tres fotografías por parejas. Una persona tendrá el símbolo de pregunta y será la encargada de preguntar, la otra, de responder. Se ponen las tres fotografías desordenadas y del revés y se le da la vuelta a una de ellas. Dependiendo de cuál sea, por ejemplo "Me llamo X", la encargada de preguntar tendrá que hacer la pregunta "¿Cómo te llamas?" y la otra persona responde. Después se intercambian los roles. → BLOC 1: Material complementari 1)

#### ▶ Actividad 1: salutación y despedida —15'

Se presentan en una pizarra estructuras de saludo y despedida y otras que nos pueden ser útiles en las clases u otros contextos (Ej.: *no entiendo el catalán, estoy aprendiendo, ¿puedes repetirlo?, más alto, poco a poco, por favor y gracias*). Se potencia que sean estructuras que se utilicen a lo largo del curso.

#### ▶ Actividad 2: Días y meses del año —1h

Se presentan los días de la semana y los meses del año. Se comentan a través de diferentes preguntas: *¿Qué día es hoy?, ¿Qué día es mañana?, ¿Qué días hay cursos?, ¿Qué días son laborales?, ¿Qué días son fin de semana?, ¿Qué días abre el supermercado?, ¿Cuándo es tu aniversario?, ¿Cuándo empieza la primavera?* etc. Se puede mirar una agenda y un calendario.

→ Material complementario 6 (20')

Se presentan las partes del día y las horas. Con un reloj, se cambian las agujas y se pregunta "¿qué hora es?". Cada persona tiene un horario con los días de la semana y tiene que escribir lo que hace durante el día. Después quien quiera lo puede compartir con el resto.

→ BLOC 1: Material complementari 7 (20')

Entre todas, hablamos de festividades que celebran y las colocamos en el calendario. Se habla de las festividades nacionales en España y Cataluña.

→ BLOC 1: Material complementari 7 (20')

#### ▶ Actividad 3: Gustos y aficiones —20'

Se distribuyen diferentes imágenes en las que se ve gente realizando diferentes actividades. Primero se comenta lo que ven en las fotos y se presenta el vocabulario de las diferentes acciones. Después se presentan las estructuras "a mí me gusta..." / "yo tengo experiencia en..." y se pregunta qué cosas saben hacer o qué cosas les gusta hacer. Es importante que en esta parte de la sesión se presenten adjetivos de carácter y personalidad, ligados a los gustos y aficiones que pueda tener cada participante. Por ejemplo, *me gusta andar, soy una persona dinámica. Me gusta leer en solitario, soy una persona calmada*, etc.

→ BLOC 1: Material complementari 8

#### ▶ Actividad 4: Resumen de la sesión —10'

- ▶ Para finalizar la sesión se hace una rueda de preguntas que hayan salido durante la jornada. Por ejemplo, *¿qué días tienes curso de catalán?, ¿qué horario hace la oficina de empleo?, ¿qué te gusta hacer por la mañana?*

### \* Evaluación/ Comprobación de la adquisición de conocimientos formativos y sumativos:

- ▶ Realización de las actividades propuestas
- ▶ Participación activa
- ▶ Asistencia
- ▶ Actitud e interés mostrado

### \* Cierre/transición:

- ▶ Preguntar y aclarar dudas surgidas durante la sesión.
- ▶ Comentar entre todas los nuevos conocimientos adquiridos.
- ▶ Valorar cómo nos pueden ser de utilidad y en qué situaciones los podemos aplicar.
- ▶ Mencionar los contenidos que trabajaremos en la siguiente sesión.

### \* Variaciones:

- ✓ Se respetará el ritmo de cada participante y se promoverá una dinámica de grupo que lo tenga en consideración.
- ✓ Se promoverá el surgimiento de dudas, preguntas y dificultades.
- ✓ Las actividades se harán mayoritariamente en grupos para asegurar el equilibrio y apoyo entre las capacidades, conocimientos y necesidades individuales y el progreso de cada una.
- ✓ Se procurará un apoyo individual en cada actividad.

## SESIÓN 2.B — SESIÓN DE REFUERZO + ARTETERAPIA

**Temas a trabajar:** presentación, autoconocimiento

**Tamaño del grupo:** Clase entera **Nivel del grupo:** Básico **Duración:** 2h

### \* Objetivo educativo:

#### Las estudiantes van a:

1. Afianzar el aprendizaje de contenidos básicos para la presentación de una misma y otras personas
2. Reconstruir un modelo de mujer inspirador
3. Hacerse conscientes de las características que admiran y proyectan
4. Fomentar un auto-concepto positivo

### \* Materiales necesarios:

- ▶ Ordenador
- ▶ Proyector
- ▶ Papel y lápices

### \* Introducción:

- ▶ Comentar y recordar entre todas los contenidos trabajados en la sesión anterior
- ▶ Exponer brevemente cómo se desarrollará esta sesión.
- ▶ Apuntar en la pizarra las palabras clave de la sesión y asegurarse de su comprensión.

### \* Implementación

#### ▶ Actividad 1: Repaso del nombre, idioma y dónde vive —20'

Se coge una pelota. La persona que tiene la pelota en la mano tiene que hacer una de estas tres preguntas (*¿Cómo te llamas? ¿Qué idioma hablas? ¿Dónde vives?*) y pasarla a otra del grupo. Esta tiene que responder y hacerle otra pregunta a otra persona del grupo, pasándole la pelota.

Una alternativa a esta actividad podría ser el juego del BINGO: Se reparte entre las participantes la misma tarjeta en formato "bingo". Cada cuadrado tiene marcado diferentes afirmaciones sobre las participantes, que se compartieron en la sesión anterior o que se creen pueden encajar con alguna persona del grupo (*soy de Camerún, vivo en L'Hospitalet, hablo francés, etc.*). Cada participante se mueve por el aula, buscando las personas que cree puedan cumplir con cada frase y usando las 3 estructuras de pregunta para averiguar las respuestas (*¿cómo te llamas?, ¿qué idioma hablas?, ¿dónde vives?*). Para esta dinámica se pueden añadir estructuras nuevas (*¿qué te gusta hacer?*, entre otras). La primera persona que complete una línea del cartón, grita "Bingo". Volvemos al grupo y comentamos la dinámica: *¿nos ha costado hacer las preguntas? ¿Y responderlas?*

#### ▶ Actividad 2: Repaso de los adjetivos de personalidad y de carácter —20'

Antes de empezar la actividad de arteterapia, se hace un repaso de los adjetivos de personalidad y de carácter trabajados anteriormente, con la ayuda de la profesora de lengua y con la presencia de la arteterapeuta.



#### ▶ Actividad 3 - Arteterapia y cierre de la sesión: Yo soy una mujer... —1h20'

La arteterapeuta propone a las participantes hacer un ejercicio de imaginación activa para traer a la conciencia las cualidades que más valoran en otras mujeres y cómo esas cualidades están también presentes en ellas mismas (viajando a través de la línea de vida y recordando personas, personajes de ficción o figuras femeninas que les han servido de inspiración).

Para cerrar la sesión, se propone que las mujeres lo integren con un *haiku* (texto poético breve con una estructura de 5-7-5).

### \* Evaluación/ Comprobación de la adquisición de conocimientos formativos y sumativos:

- ▶ Realización de las actividades propuestas
- ▶ Participación activa
- ▶ Asistencia
- ▶ Actitud e interés mostrado

### \* Cierre/transición:

- ▶ Preguntar y aclarar dudas surgidas durante la sesión.
- ▶ Comentar entre todas los nuevos conocimientos adquiridos.
- ▶ Valorar cómo nos pueden ser de utilidad y en qué situaciones los podemos aplicar.
- ▶ Mencionar los contenidos que trabajaremos en la siguiente sesión.

### \* Variaciones:

- ✓ Se respetará el ritmo de cada participante y se promoverá una dinámica de grupo que lo tenga en consideración.
- ✓ Se promoverá el surgimiento de dudas, preguntas y dificultades.
- ✓ Las actividades se harán mayoritariamente en grupos para asegurar el equilibrio y apoyo entre las capacidades, conocimientos y necesidades individuales y el progreso de cada una.
- ✓ Se procurará un apoyo individual en cada actividad.



**Temas a trabajar:** presentación, autoconocimiento

**Tamaño del grupo:** Clase entera **Nivel del grupo:** Básico **Duración:** 2h

**\* Objetivo educativo:**

**Las estudiantes van a:**

1. Entender y preguntar información relacionada con los días de la semana y los meses del año.
2. Preguntar y dar información de diferentes horarios y jornadas laborales.
3. Mirar con perspectiva la propia vida buscando aprendizajes y experiencias valiosas, dando valor a lo vivido
4. Aumentar la confianza hacia la proyección profesional
5. Mejorar la autoestima

**\* Materiales necesarios:**

- ▶ Material complementario (BLOC 1: Material complementari 6, 8, 11 y 12)
- ▶ Ordenador + Proyector
- ▶ Papel, lápices y rotuladores

**\* Introducción:**

- ▶ Comentar y recordar entre todas los contenidos trabajados en la sesión anterior
- ▶ Exponer brevemente cómo se desarrollará esta sesión.
- ▶ Apuntar en la pizarra las palabras clave de la sesión y asegurarse de su comprensión.

**\* Implementación**

▶ **Actividad 1: Repaso de la sesión anterior — 10'**

Se sintetizan los contenidos trabajados en la sesión anterior y se explica al grupo que en esta sesión se reforzarán los trabajados en sesiones anteriores. Se explora si hay dudas o comentarios respecto a las sesiones anteriores.

▶ **Actividad 2: Días y meses del año — 45'**

Se repasan los días de la semana y los meses del año. A partir del material complementario número 11 se hace una rueda de preguntas, por ejemplo: *¿Qué días abre la oficina de atención ciudadana por la tarde?* A continuación, cada persona piensa una pregunta relacionada con el horario del material para poder hacerla a otra persona.

→ BLOC 1: Material complementari 11

Se repasan las partes del día y las horas. A continuación, se presentan diferentes preguntas que tendrán que responder a partir de escuchar un audio donde una persona explica las diferentes acciones que realiza a lo largo de un día. (BLOC 1: Material complementari 6 y 12). Para el material complementario 12, deberá grabarse la transcripción adjunta. Recomendamos que no sea la misma persona que dinamiza la sesión, para que el grupo se familiarice con otros acentos.

Se miran diferentes horarios y se habla de si se trata de una *jornada completa, partida, media*, etc. → BLOC 1: Material complementari 6

Se presentan diferentes fotografías de actividades que hacemos durante el día. Se pregunta cuándo hacen estas actividades: *qué día, en qué momento del día, a qué hora*, etc. De aquí pueden salir gustos, aficiones o habilidades.

→ BLOC 1: Material complementari 8

▶ **Actividad 3: Gustos y aficiones — 45'**

Sobre un papel de embalar una persona se estira y se resigue el perfil de su cuerpo. Luego se piensa en diferentes habilidades, aptitudes y capacidades. Entre todas pensamos qué parte del cuerpo representa esa cualidad.

Juego del termómetro: se colocan las personas en una fila en línea recta. Pactamos que a nuestra izquierda será *"poco"* y a nuestra derecha, *"mucho"*. Después la persona dinamizadora irá diciendo diferentes cualidades y cada persona tendrá que reflexionar sobre si es una cualidad que tiene mucho o poco. A continuación, tendrá que colocarse en el espacio según crean.

En función del estado actual de sus cualidades y competencias, reflexionan sobre si están en lugar que les gustaría (espacio del aula *"mucho"* o *"poco"*) y cómo podrían lograr llegar al lugar deseado.

▶ **Actividad 4 - Arteterapia: Cierre: la línea de la vida — 20'**

Pintamos una línea de la vida donde ubicamos las habilidades y experiencias abordadas, que nos sirven para desarrollar trabajos en el futuro.

**\* Evaluación/ Comprobación de la adquisición de conocimientos formativos y sumativos:**

- ▶ Realización de las actividades propuestas
- ▶ Participación activa
- ▶ Asistencia
- ▶ Actitud e interés mostrado

**\* Cierre/transición:**

- ▶ Preguntar y aclarar dudas surgidas durante la sesión.
- ▶ Comentar entre todas los nuevos conocimientos adquiridos.
- ▶ Valorar cómo nos pueden ser de utilidad y en qué situaciones los podemos aplicar.
- ▶ Mencionar los contenidos que trabajaremos en la siguiente sesión.

**\* Variaciones:**

- ✓ Se respetará el ritmo de cada participante y se promoverá una dinámica de grupo que lo tenga en consideración.
- ✓ Se promoverá el surgimiento de dudas, preguntas y dificultades.
- ✓ Las actividades se harán mayoritariamente en grupos para asegurar el equilibrio y apoyo entre las capacidades, conocimientos y necesidades individuales y el progreso de cada una.
- ✓ Se procurará un apoyo individual en cada actividad.



### SESIÓN 3.B — VERSIÓN AVANZADA

**Temas a trabajar:** presentación, autoconocimiento

**Tamaño del grupo:** Clase entera **Nivel del grupo:** Básico **Duración:** 2h

#### \* Objetivo educativo:

##### Las estudiantes van a:

1. Reforzar los contenidos de presentación trabajados en la sesión anterior
2. Desarrollar la imaginación, la observación y el autoconocimiento
3. Mejorar la autoestima y la valoración propia
4. Potenciar la creatividad y la cohesión grupal

#### \* Materiales necesarios:

- ▶ Cartulina grande o papel de embalar de tamaño grande.
- ▶ Papel y lápiz, pinturas, lápices de colores, ceras de colores, rotuladores,
- ▶ Ordenador + Proyector
- ▶ Tijeras + Pegamento en barra
- ▶ Opcional: recortes de revistas, periódicos, imágenes

#### \* Introducción:

- ▶ Comentar y recordar entre todas los contenidos trabajados en la sesión anterior
- ▶ Exponer brevemente cómo se desarrollará esta sesión.
- ▶ Apuntar en la pizarra las palabras clave de la sesión y asegurarse de su comprensión.

#### \* Implementación

##### ▶ Actividad 1 – Repaso de contenidos anteriormente trabajados —45'

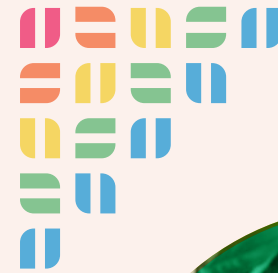
Por grupos, se propone a las participantes que se inventen un personaje. Tendrán que dibujar y pensar:

- ▶ *Cómo se llama / de dónde es / cuántos años tiene*
  - ▶ *A qué se dedica / qué idiomas habla / qué experiencia, habilidades y cualidades tiene*
- Luego, cada grupo presenta su personaje al resto. Los grupos restantes pueden hacer preguntas sobre el personaje y el grupo responde.

##### ▶ Actividad 2- Arteterapia. Yo soy una mujer... —1h 15'

La arteterapeuta propone un ejercicio colectivo donde las mujeres puedan recoger cualidades que valoran en una misma y en otras mujeres. A continuación, se las invita a pintar una silueta femenina en una cartulina grande y cada mujer va pegando alrededor palabras y símbolos que representen cualidades valoradas por ella misma (por ej. para añadir la palabra "radiante" podemos dibujar un sol).

Se cierra la actividad invitando a una reflexión conjunta de las palabras y símbolos que han salido en la actividad.



#### \* Evaluación/ Comprobación de la adquisición de conocimientos formativos y sumativos:

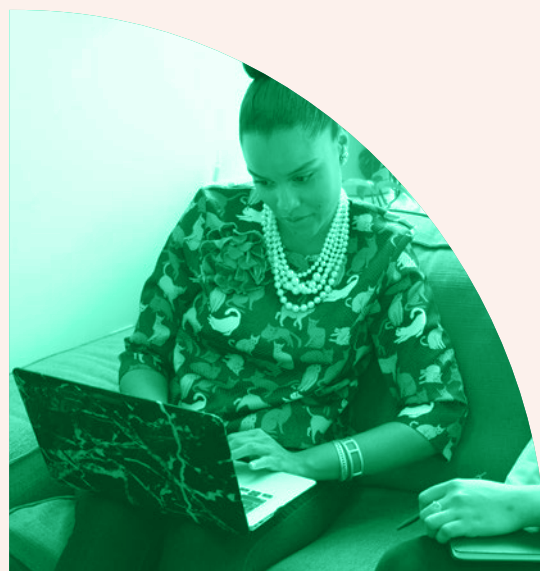
- ▶ Realización de las actividades propuestas
- ▶ Participación activa
- ▶ Asistencia
- ▶ Actitud e interés mostrado

#### \* Cierre/transición:

- ▶ Preguntar y aclarar dudas surgidas durante la sesión.
- ▶ Comentar entre todas los nuevos conocimientos adquiridos.
- ▶ Valorar cómo nos pueden ser de utilidad y en qué situaciones los podemos aplicar.
- ▶ Mencionar los contenidos que trabajaremos en la siguiente sesión.

#### \* Variaciones:

- ✓ Se respetará el ritmo de cada participante y se promoverá una dinámica de grupo que lo tenga en consideración.
- ✓ Se promoverá el surgimiento de dudas, preguntas y dificultades.
- ✓ Las actividades se harán mayoritariamente en grupos para asegurar el equilibrio y apoyo entre las capacidades, conocimientos y necesidades individuales y el progreso de cada una.
- ✓ Se procurará un apoyo individual en cada actividad.



#### SESIÓN 4.A — VERSIÓN BÁSICA

**Temas a trabajar:** Competencias propias

**Tamaño del grupo:** Clase entera **Nivel del grupo:** Básico **Duración:** 2h

#### \* Objetivo educativo:

##### Las estudiantes van a:

1. Reconocer competencias propias y mirar con perspectiva la propia vida buscando aprendizajes y experiencias valiosas, dando valor a lo vivido
2. Identificar otras competencias que les gustaría adquirir o fortalecer.
3. Adquirir algunas herramientas básicas para una entrevista de trabajo.

#### \* Materiales necesarios:

- ▶ Material complementario (BLOC 1: Material complementari 9 y 13)
- ▶ Ordenador + Proyector
- ▶ Papel y lápices
- ▶ Rotuladores
- ▶ Post-its

#### \* Introducción:

- ▶ Comentar y recordar entre todas los contenidos trabajados en la sesión anterior
- ▶ Exponer brevemente cómo se desarrollará esta sesión.
- ▶ Apuntar en la pizarra las palabras clave de la sesión y asegurarse de su comprensión.

#### \* Implementación

##### ▶ Actividad 1: Repaso de la sesión anterior — 30'

Se reparte un formulario a cada persona que tienen que rellenar. Se explica que pueden inventarse los datos personales, lo importante es que comprendan todo lo que se pide. También es interesante ver si recuerdan el nombre de su calle, número de teléfono o pasaporte/ NIE/ DNI, si conocen el C.P. de donde viven, etc. Se puede hablar de la importancia de memorizar estos datos.

→ BLOC 1: Material complementari 9

##### ▶ Actividad 2 - arteterapia: Mapa de aprendizajes: Habilidades, aptitudes y capacidades de cada persona — 1h

Se presenta un listado de diferentes cualidades. Se repasa su comprensión y se explican las que no entienden. Después tendrán que marcar con un color las habilidades que creen que ya tienen y les gustan y luego con otro color las habilidades que les gustaría adquirir.

→ BLOC 1: Material complementari 13

Con un espacio amplio y despejado irán creando con *post-its* (notas adhesivas) un mapa con las habilidades y competencias que han adquirido en su vida (desde las más generales a las más específicas). A la hora de compartirlo con el grupo irán caminando sobre estos mapas mientras explican dónde y cómo consiguieron estas habilidades.

##### ▶ Actividad 3: Presentarse en una entrevista de trabajo — 30'

Pensamos en qué cosas de las que hemos trabajado nos pueden servir en una entrevista de trabajo (nombre, país, lenguas, experiencia, gustos, habilidades, etc.) Luego hacemos un role playing en que cada una entra en una entrevista de trabajo y se presenta, poniendo el foco en los conocimientos adquiridos hasta el momento.

#### \* Evaluación/ Comprobación de la adquisición de conocimientos formativos y sumativos:

- ▶ Realización de las actividades propuestas
- ▶ Participación activa
- ▶ Asistencia
- ▶ Actitud e interés mostrado

#### \* Cierre/transición:

- ▶ Preguntar y aclarar dudas surgidas durante la sesión.
- ▶ Comentar entre todas los nuevos conocimientos adquiridos.
- ▶ Valorar cómo nos pueden ser de utilidad y en qué situaciones los podemos aplicar.
- ▶ Mencionar los contenidos que trabajaremos en la siguiente sesión.

#### \* Variaciones:

- ✓ Se respetará el ritmo de cada participante y se promoverá una dinámica de grupo que lo tenga en consideración.
- ✓ Se promoverá el surgimiento de dudas, preguntas y dificultades.
- ✓ Las actividades se harán mayoritariamente en grupos para asegurar el equilibrio y apoyo entre las capacidades, conocimientos y necesidades individuales y el progreso de cada una.
- ✓ Se procurará un apoyo individual en cada actividad.



#### SESIÓN 4.A — VERSIÓN AVANZADA

**Temas a trabajar:** Competencias propias

**Tamaño del grupo:** Clase entera **Nivel del grupo:** Básico **Duración:** 2h

#### \* Objetivo educativo:

##### Las estudiantes van a:

1. Identificar las fortalezas, debilidades, amenazas y oportunidades ante el desarrollo profesional
2. Crear una imagen clara de nuestras capacidades y posibilidades
3. Fomentar la participación activa y la comunicación en el grupo
4. Saber la estructura de una carta de presentación
5. Iniciar la redacción de una carta de presentación

#### \* Materiales necesarios:

- ▶ Material complementario (*BLOC 1: Material complementari 13* + ejemplo de carta de presentación/motivación: Ejemplo de carta de presentación)
- ▶ Ordenador + Proyector
- ▶ Papel, lápices y rotuladores
- ▶ Papel de embalar, ceras, recortes de revistas, periódicos, imágenes

#### \* Introducción:

- ▶ Comentar y recordar entre todas los contenidos trabajados en la sesión anterior
- ▶ Exponer brevemente cómo se desarrollará esta sesión.
- ▶ Apuntar en la pizarra las palabras clave de la sesión y asegurarse de su comprensión.

#### \* Implementación

##### ▶ Actividad 1: Repaso de la sesión anterior — 30'

Se distribuyen fotografías de diferentes mujeres en el centro. Se deja un tiempo para que las observen (Se pueden levantar, mover o cogerlas, etc.) Después se dice que piensen en una mujer de las fotografías que sea “*valiente*”. Quien quiera puede coger la imagen que piensa y comentar por qué cree que es una mujer valiente. Luego se puede hacer el mismo proceso con otra cualidad (inteligente, fuerte, responsable, atenta, cuidadosa, etc.) Dependiendo de lo que comenten también se puede hacer preguntas sobre las otras fotografías: *¿No crees que esta mujer es también inteligente? etc.*

→ BLOC 1: Material complementari 13

##### ▶ Actividad 2 - Arteterapia: Final del bloque 1. *Quién soy y cómo me presento* — 1h30'

Primero repasamos qué cosas hemos trabajado hasta ahora y qué competencias hemos identificado en nosotras mismas, que nos pueden ayudar a redactarla.

Para sistematizar esta reflexión, tomamos una cartulina grande para todo el grupo y la separamos en 4 partes para poner una de estas palabras en cada casilla y decorándola en base a su significado: *Fortalezas, Debilidades, Amenazas y Oportunidad*. Cada participante saldrá delante del grupo para analizar su caso frente a algún trabajo deseado y a través de preguntas sobre las 4 esferas creará su propio análisis.

Posteriormente, presentamos una carta de motivación presentación de ejemplo y nos fijamos en la estructura que tiene. Luego, cada participante intenta redactarla o presentar oralmente los contenidos ante el grupo. El objetivo no es que aprendan a redactar una carta, eso se abordará en las sesiones de orientación laboral, pero sí familiarizarse con la misma y afianzar los contenidos trabajados hasta el momento.

#### \* Evaluación/ Comprobación de la adquisición de conocimientos formativos y sumativos:

- ▶ Realización de las actividades propuestas
- ▶ Participación activa
- ▶ Asistencia
- ▶ Actitud e interés mostrado

#### \* Cierre/transición:

- ▶ Hacer un listado en la pizarra de las cosas que hemos visto y aprendido durante el bloque.
- ▶ Se invita a las participantes a compartir con el grupo cómo han visto las sesiones: se pregunta cómo lo han vivido, la utilidad y comprensión de los contenidos, qué actividad es la que les ha gustado más y cuál la que menos y por qué.

#### \* Variaciones:

- ✓ Según el nivel del grupo, se puede valorar redactar cartas de presentación por parejas o en grupos reducidos, haciendo uso de descripciones de personajes ficticios o populares. El objetivo no es que realicen su propia carta de presentación, sino que se familiaricen con esta y con el vocabulario clave contenido.



En este apartado, las distintas sesiones ofrecen una variedad amplia de sectores laborales que trabajar, con métodos similares, que pueden adaptarse a criterio de la profesional. Algunas sesiones cuentan con versión avanzada, cuando se considera que el sector a trabajar debe ser reforzado (por su habitual demanda e interés por parte de las participantes). Otros sectores se abordan únicamente en una sola sesión.

### SESIÓN 5.A — VERSIÓN BÁSICA

**Temas a trabajar:** Vocabulario sector atención cliente

**Tamaño del grupo:** Clase entera **Nivel del grupo:** Básico **Duración:** 2h

#### \* Objetivo educativo:

**Las estudiantes van a:**

- ▶ Aprender vocabulario básico del sector laboral de atención al cliente.

#### \* Materiales necesarios:

- ▶ Material complementario (BLOC 2: Material complementari 1, 2, 3 y 7)
- ▶ Ordenador + proyector
- ▶ Papel y lápiz

#### \* Introducción:

- ▶ Se introduce el Bloque 2 proyectando la primera página del material complementario. Se lee lo que dicen los dos personajes y se pregunta de qué creen que tratan las próximas sesiones.
- ▶ Se explica cómo será el funcionamiento de este bloque y lo que trabajaremos.
- ▶ Se apuntan palabras clave en la pizarra y se asegura su comprensión.

#### \* Implementación

En esta sesión se trabajará un sector laboral concreto: Atención al cliente. (tiendas, recepción, atención telefónica, etc.)

#### ▶ Actividad 1: Vocabulario sectores laborales — 15'

Se proyectan varias fotos de diferentes sectores laborales (formales y no formales). Se pregunta cuáles conocen, en cuáles tienen alguna experiencia, en cuáles han trabajado amigos o familiares, etc.

→ BLOC 2: material complementari 1

#### ▶ Actividad 2: Conceptos básicos: utensilios — 15'

Se colocan un conjunto de imágenes de utensilios o herramientas y lugares de trabajo en el centro de la mesa, entre todas tiene que decidir qué imágenes atañen al sector de atención al cliente. Analizamos la variedad de puestos en que puede dividirse este sector: dependienta, telefonista, recepcionista, etc. → BLOC 2: material complementari 2 y 3

→ **NOTA:** se puede unificar con la Actividad 2.2 de la versión "Avanzada" (Utensilios + funciones) en una misma sesión, si así lo valora la técnica.

#### ▶ Actividad 3: Atención telefónica — 30'

Inicialmente se repasa en grupo qué frases podemos decir cuando entramos en un sitio para saludar o cuando se coge el teléfono y cuáles para despedirnos. Se escucha un audio de atención al cliente. Luego se reparte el diálogo por frases y se tiene que decidir qué frases dice el cliente y cuáles la operadora. → BLOC 2: material complementari 7

#### ▶ Actividad 4: Role playing, atención telefónica — 40'

Por parejas, una persona representará al cliente y la otra la operadora. Las personas que harán de cliente tendrán una tarjeta con el motivo de su llamada. La operadora tendrá que dar respuesta.

→ BLOC 2: material complementari 7

#### ▶ Actividad 5: Resumen de la sesión — 20'

Se presentan diferentes preguntas y respuestas por separado relacionadas con la atención al cliente en un bar. Tienen que unir cada pregunta con su respuesta correcta.

→ BLOC 2: material complementari 7

#### \* Evaluación/ Comprobación de la adquisición de conocimientos formativos y sumativos:

- ▶ Realización de las actividades propuestas
- ▶ Participación activa
- ▶ Asistencia
- ▶ Actitud e interés mostrado

#### \* Cierre/transición:

- ▶ Preguntar y aclarar dudas surgidas durante la sesión.
- ▶ Comentar de forma grupal los nuevos conocimientos adquiridos.
- ▶ Valorar cómo nos pueden ser de utilidad y en qué situaciones los podemos aplicar.
- ▶ Mencionar los contenidos que trabajaremos en la siguiente sesión.

#### \* Variaciones:

- ✓ Se respetará el ritmo de cada participante y se promoverá una dinámica de grupo que lo tenga en consideración.
- ✓ Se promoverá el surgimiento de dudas, preguntas y dificultades.
- ✓ Las actividades se harán mayoritariamente en grupos para asegurar el equilibrio y apoyo entre las capacidades, conocimientos y necesidades individuales y el progreso de cada una.
- ✓ Se procurará un apoyo individual en cada actividad.

## SESIÓN 5.A — VERSIÓN AVANZADA

**Temas a trabajar:** Vocabulario sector atención cliente

**Tamaño del grupo:** Clase entera **Nivel del grupo:** Básico **Duración:** 2h

### \* Objetivo educativo:

#### Las estudiantes van a:

1. Conocer diferentes sectores laborales
2. Reforzar la comprensión y práctica de vocabulario sobre el sector de la atención al cliente
3. Conocer vocabulario y reflexionar sobre las funciones, capacidades y habilidades que necesitamos para trabajar de atención al cliente.

### \* Materiales necesarios:

- ▶ Material complementario (BLOC 2: Material complementari 4, 5, 7 y 12)
- ▶ Ordenador + proyector
- ▶ Papel y lápiz

### \* Introducción:

- ▶ Se repasan los contenidos que se trabajaron en la sesión anterior y se introduce la sesión de hoy

### \* Implementación

- ▶ **Actividad 1: Repaso de la introducción a los sectores laborales —30'**  
Por parejas se hace un "memory" con la fotografía de un sector laboral y la palabra con su nombre para memorizar el vocabulario específico.  
→ BLOC 2: material complementari
- ▶ **Actividad 2: Conceptos básicos Atención al cliente (tiendas, recepción, atención telefónica, etc.) —30'**
- ▶ **Actividad 2.1: Repaso utensilios**  
**Actividad 2.2: Funciones.** Se reparte a cada persona una tarjeta con diferentes tareas y funciones que se realizan en el sector de atención al cliente. Por turnos, primero una persona tendrá que hacer mímica y las demás tendrán que adivinar qué tarea está realizando.  
→ BLOC 2: material complementari 4  
**Actividad 2.2: Cualidades.** Se colocan en el centro de la mesa diferentes cualidades y se debate entre todas aquellas cualidades que creen que son más idóneas en el sector de atención al cliente.  
→ BLOC 2: material complementari 5  
→ **NOTA:** se puede unificar con la Actividad 2.1 de la versión "Inicial" (Utensilios + funciones) en una misma sesión, si así lo valora la técnica.

### ▶ Actividad 3: Dependienta de una tienda de ropa —40'

Entre todas repasamos qué frases podemos utilizar para saludarnos y cuáles para despedirnos y las apuntamos en una pizarra.

Por parejas, se reparte un diálogo entre una dependienta y un cliente. → **BLOC 2: material complementari 7.** Tienen que separarlo entre las cosas que dice la dependienta y las que dice el cliente. Se presenta la estructura verbal de "Cuánto cuesta". Se separan por parejas y cada una tiene que hacer una lista de la compra con 5 cosas que necesita en casa. Se reparten los roles de cliente/ dependienta. La dependienta tendrá una ficha con los alimentos que tienen en la tienda. La otra tiene que preguntar si tienen los alimentos que necesita y cuánto cuestan. Puede utilizar frases del diálogo que se han visto anteriormente.

→ **BLOC 2: material complementari 12**

### ▶ Actividad 4 - Arteterapia: Escucha Activa y cierre —20'

Se propondrá hacer por parejas un ejercicio de escuchar activamente a la compañera durante 5 minutos mientras se tienen en cuenta los aspectos internos y externos de la escucha activa:

- Disposición psicológica: estar en el momento presente, prestar atención constante y observar al otro (identificar el contenido de lo que dice, los objetivos y los sentimientos).
- Confirmación de que se está escuchando al otro interlocutor con comunicación verbal, en lo que se conoce como la función fática del lenguaje ("ya veo", "ajá", "mmm", etc.) y el lenguaje no verbal (contacto visual, gestos, inclinación del cuerpo, etc.).

Al terminar el ejercicio, la compañera que ha sido escuchada valorará si se ha sentido escuchada o no y qué es lo que le hizo sentirse así.

### \* Evaluación/ Comprobación de la adquisición de conocimientos formativos y sumativos:

- ▶ Realización de las actividades propuestas
- ▶ Participación activa
- ▶ Asistencia
- ▶ Actitud e interés mostrado

### \* Cierre/transición:

- ▶ Preguntar y aclarar dudas surgidas durante la sesión.
- ▶ Comentar de forma grupal los nuevos conocimientos adquiridos.
- ▶ Valorar cómo nos pueden ser de utilidad y en qué situaciones los podemos aplicar.
- ▶ Mencionar los contenidos que trabajaremos en la siguiente sesión.

### \* Variaciones:

- ✓ Se respetará el ritmo de cada participante y se promoverá una dinámica de grupo que lo tenga en consideración.
- ✓ Se promoverá el surgimiento de dudas, preguntas y dificultades.
- ✓ Las actividades se harán mayoritariamente en grupos para asegurar el equilibrio y apoyo entre las capacidades, conocimientos y necesidades individuales y el progreso de cada una.
- ✓ Se procurará un apoyo individual en cada actividad.



## SESIÓN 6.A — VERSIÓN BÁSICA

**Temas a trabajar:** Vocabulario sector cocina y restauración

**Tamaño del grupo:** Clase entera **Nivel del grupo:** Básico **Duración:** 2h

### \* Objetivo educativo:

#### Las estudiantes van a:

1. Aprender vocabulario básico del sector laboral de cocina y restauración
2. Conocer las tareas y funciones principales de cocina y restauración
3. Conocer vocabulario y reflexionar sobre las capacidades y habilidades que necesitamos para trabajar de cocina y restauración.

### \* Materiales necesarios:

- ▶ Material complementario (BLOC 2: Material complementari 2, 3, 4, 5, 7 y 8)
- ▶ Ordenador + proyector
- ▶ Papel y lápiz

### \* Introducción:

- ▶ Comentar y recordar entre todas los contenidos trabajados en la sesión anterior y hacer el cierre del vocabulario específico del sector de atención al cliente.
- ▶ Exponer brevemente cómo se desarrollará esta sesión.
- ▶ Apuntar en la pizarra las palabras clave de la sesión y asegurarse de su comprensión.

### \* Implementación

En esta sesión se trabajará el sector profesional de la cocina y la restauración. (camarera, cocinera, ayudante de cocina).

#### ▶ Actividad 1: Conceptos básicos: utensilios, funciones y cualidades —30'

**Actividad 1.1: Utensilios.** Se colocan un conjunto de imágenes de utensilios o herramientas y lugares de trabajo en el centro de la mesa, entre todas tienen que decidir qué imágenes atañen al sector de cocina y restauración.

→ BLOC 2: material complementari 2 y 3

**Actividad 1.2: Funciones.** Se reparte a cada persona una tarjeta con diferentes tareas y funciones que se realizan en el sector de cocina y restauración. Por turnos, primero una persona tendrá que dibujar la imagen que le ha salido y las demás tendrán que adivinar qué tarea está simbolizando.

→ BLOC 2: material complementari 4

**Actividad 1.3: Cualidades.** Se colocan en el centro de la mesa diferentes cualidades y se debate entre todas las personas aquellas cualidades que creen que son más idóneas en el sector de la restauración.

→ BLOC 2: material complementari 5

#### ▶ Actividad 2: Diálogo en un bar —20'

Por parejas, se reparte un diálogo desordenado entre una camarera y un cliente y tendrán que ordenarlo.

→ BLOC 2: material complementari 7

#### ▶ Actividad 3: Elaboración de un menú —40'

En parejas tienen que crear un menú del día y exponerlo al resto.

→ BLOC 2: material complementari 8

#### ▶ Actividad 4: Resumen de la sesión —30'

Dinámica de role playing donde se dividen por grupos pequeños. Dos personas hacen de clientes y otra persona de camarera. Ésta tendrá que atender la mesa, leer el menú elaborado anteriormente y tomar nota de lo que quiere cada persona. Luego se invierten los roles. Una vez que cada pareja haya hecho ambas funciones, se comparte con el grupo la valoración de la actividad.

### \* Evaluación/ Comprobación de la adquisición de conocimientos formativos y sumativos:

- ▶ Realización de las actividades propuestas
- ▶ Participación activa
- ▶ Asistencia
- ▶ Actitud e interés mostrado

### \* Cierre/transición:

- ▶ Preguntar y aclarar dudas surgidas durante la sesión.
- ▶ Comentar de forma grupal los nuevos conocimientos adquiridos.
- ▶ Valorar cómo nos pueden ser de utilidad y en qué situaciones los podemos aplicar.
- ▶ Mencionar los contenidos que trabajaremos en la siguiente sesión.

### \* Variaciones:

- ✓ Se respetará el ritmo de cada participante y se promoverá una dinámica de grupo que lo tenga en consideración.
- ✓ Se promoverá el surgimiento de dudas, preguntas y dificultades.
- ✓ Las actividades se harán mayoritariamente en grupos para asegurar el equilibrio y apoyo entre las capacidades, conocimientos y necesidades individuales y el progreso de cada una.
- ✓ Se procurará un apoyo individual en cada actividad.





## SESIÓN 6.B — VERSIÓN BÁSICA

**Temas a trabajar:** Vocabulario sector estética y limpieza

**Tamaño del grupo:** Clase entera **Nivel del grupo:** Básico **Duración:** 2h

### \* Objetivo educativo:

#### Las estudiantes van a:

1. Aprender vocabulario básico del sector laboral de la limpieza y la estética
2. Conocer las tareas y funciones principales de limpieza y estética.
3. Conocer vocabulario y reflexionar sobre las capacidades y habilidades que necesitamos para trabajar en la limpieza y la estética.

### \* Materiales necesarios:

- ▶ Material complementario (*BLOC 2: Material complementari 1, 2, 4, 5 y 10*)
- ▶ Ordenador + proyector
- ▶ Papel y lápiz

### \* Introducción:

- ▶ Comentar y recordar entre todas los contenidos trabajados en la sesión anterior.
- ▶ Exponer brevemente cómo se desarrollará esta sesión.
- ▶ Apuntar en la pizarra las palabras clave de la sesión y asegurarse de su comprensión.

### \* Implementación

En esta sesión se trabajarán dos sectores profesionales: limpieza y estética.

#### ▶ Actividad 1: Introducción —30'

Para introducir los sectores laborales que trabajaremos en esta sesión, se enseña una fotografía con todo de tareas domésticas y hablamos de cuánto tiempo le dedicamos a cada una de estas tareas y resaltamos la experiencia que tienen en los sectores de los cuidados y la limpieza. → **BLOC 2: material complementari 10**

#### ▶ Actividad 2: Limpieza (domicilios, hospitales, oficinas, o empresas grandes) —30'

**Conceptos básicos:** Se colocan un conjunto de utensilios o herramientas y lugares de trabajo en el centro y entre todas tenemos que coger las que creen que atañen al sector de estética y peluquería. → **BLOC 2: material complementari 2**

Se reparte una tarjeta a cada una con diferentes tareas y funciones que se realizan en este sector. Cada una tendrá que escribir en la pizarra el número de sílabas de la palabra (juego del ahorcado) y las demás tendrán que adivinar qué tarea está realizando diciendo letras del abecedario. → **BLOC 2: material complementari 4**

Se colocan en el centro muchas cualidades y discutimos entre todas las que creen que son útiles en este sector. → **BLOC 2: material complementari 5**

#### ▶ Actividad 3: Estética (peluquería o centros de estética) —1h

**Conceptos básicos:** Se colocan un conjunto de utensilios o herramientas y lugares de trabajo en el centro y entre todas tenemos que coger las que creen que atañen al sector de estética y peluquería. → **BLOC 2: material complementari 2**

Se reparte una tarjeta a cada una con diferentes puestos de trabajo y cada una tendrá que describir el puesto de trabajo que le ha tocado, sin decir el nombre. Simulando el conocido juego del Tabú, tendrán que aprender a describir las funciones y las demás lo tendrán que adivinar. → **BLOC 2: material complementari 1**

Se colocan en el centro muchas cualidades y discutimos entre todas las que creen que son útiles en este sector. → **BLOC 2: material complementari 5**

Miramos los diferentes Certificados de Profesionalidad del sector e itinerarios de formación, para ver las diferentes especializaciones (peluquería, maquillaje, uñas, tanatopraxia, masajes estéticos, depilación, etc.).

→ **NOTA:** Se recomienda la participación de la orientadora laboral para esta actividad.

### \* Evaluación/ Comprobación de la adquisición de conocimientos formativos y sumativos:

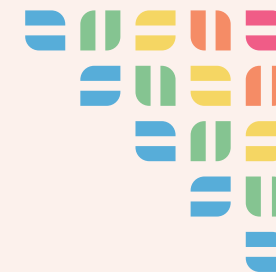
- ▶ Realización de las actividades propuestas
- ▶ Participación activa
- ▶ Asistencia
- ▶ Actitud e interés mostrado

### \* Cierre/transición:

- ▶ Preguntar y aclarar dudas surgidas durante la sesión.
- ▶ Comentar de forma grupal los nuevos conocimientos adquiridos.
- ▶ Valorar cómo nos pueden ser de utilidad y en qué situaciones los podemos aplicar.
- ▶ Mencionar los contenidos que trabajaremos en la siguiente sesión.

### \* Variaciones:

- ✓ Se respetará el ritmo de cada participante y se promoverá una dinámica de grupo que lo tenga en consideración.
- ✓ Se promoverá el surgimiento de dudas, preguntas y dificultades.
- ✓ Las actividades se harán mayoritariamente en grupos para asegurar el equilibrio y apoyo entre las capacidades, conocimientos y necesidades individuales y el progreso de cada una.
- ✓ Se procurará un apoyo individual en cada actividad.



## SESIÓN 7.A — VERSIÓN BÁSICA

**Temas a trabajar:** Vocabulario sector cuidados y atención sociosanitaria

**Tamaño del grupo:** Clase entera **Nivel del grupo:** Básico **Duración:** 2h

### \* Objetivo educativo:

#### Las estudiantes van a:

1. Aprender vocabulario básico del sector laboral de los cuidados y la atención sociosanitaria.
2. Conocer las tareas y funciones principales de los cuidados y la atención sociosanitaria.
3. Reflexionar sobre las capacidades y habilidades que necesitamos para trabajar en los cuidados y la atención sociosanitaria.

### \* Materiales necesarios:

- ▶ Material complementario (*BLOC 2: Material complementari 2, 3, 4, 5 y 9*)
- ▶ Ordenador + proyector
- ▶ Papel y lápiz

### \* Introducción:

- ▶ Comentar y recordar entre todas los contenidos trabajados en la sesión anterior.
- ▶ Exponer brevemente cómo se desarrollará esta sesión.
- ▶ Apuntar en la pizarra las palabras clave de la sesión y asegurarse de su comprensión.

### \* Implementación

En esta sesión se trabajará un sector profesional de los cuidados y la atención sociosanitaria (atención a personas en situación de dependencia, personas mayores).

#### ▶ Actividad 1: Conceptos básicos: utensilios, funciones y cualidades. —45'

**Actividad 1.1: Utensilios.** Se colocan un conjunto de imágenes de utensilios o herramientas y lugares de trabajo en el centro de la mesa, entre todas tiene que decidir qué imágenes atañen al sector de los cuidados y la atención sociosanitaria. → **BLOC 2: material complementari 2 y 3**

**Actividad 1.2: Funciones.** Se reparte a cada persona una tarjeta con diferentes tareas y funciones que se realizan en el sector de los cuidados y la atención sociosanitaria. Por grupos, primero una persona tendrá que hacer mímica y las demás tendrán que adivinar qué tarea está realizando. → **BLOC 2: material complementari 4**

**Actividad 1.3: Cualidades.** Se colocan en el centro de la mesa diferentes cualidades y se debate entre todas aquellas cualidades que creen que son más idóneas en el sector de los cuidados y la atención sociosanitaria. → **BLOC 2: material complementari 5**

#### ▶ Actividad 2: Ejemplos prácticos —45'

Se reparten diferentes situaciones y se realiza una lectura individual. Después se ponen en común cada situación y se realizan tres preguntas:

1. ¿Qué es lo primero que harías?
2. ¿Qué cosas NO debes hacer?
3. ¿Dónde debo acudir para pedir ayuda? → **BLOC 2: material complementari 9**

#### ▶ Actividad 3: Debate y resumen de la sesión —30'

La profesora pregunta si alguna vez las participantes se han encontrado en situaciones laborales en las que han tenido que tomar alguna decisión difícil, y cómo han actuado en cada caso. Se invita a las participantes a compartir sus experiencias con el resto y a reflexionar conjuntamente. La profesora acompañará a las participantes a identificar qué estrategias personales o qué competencias pusieron en práctica para resolver cada una de las situaciones.

### \* Evaluación/ Comprobación de la adquisición de conocimientos formativos y sumativos:

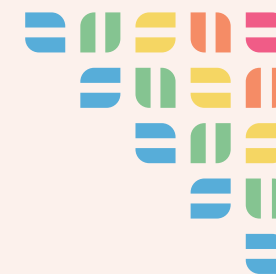
- ▶ Realización de las actividades propuestas
- ▶ Participación activa
- ▶ Asistencia
- ▶ Actitud e interés mostrado

### \* Cierre/transición:

- ▶ Preguntar y aclarar dudas surgidas durante la sesión.
- ▶ Comentar de forma grupal los nuevos conocimientos adquiridos.
- ▶ Valorar cómo nos pueden ser de utilidad y en qué situaciones los podemos aplicar.
- ▶ Mencionar los contenidos que trabajaremos en la siguiente sesión.

### \* Variaciones:

- ✓ Se respetará el ritmo de cada participante y se promoverá una dinámica de grupo que lo tenga en consideración.
- ✓ Se promoverá el surgimiento de dudas, preguntas y dificultades.
- ✓ Las actividades se harán mayoritariamente en grupos para asegurar el equilibrio y apoyo entre las capacidades, conocimientos y necesidades individuales y el progreso de cada una.
- ✓ Se procurará un apoyo individual en cada actividad.



## SESIÓN 7.A — VERSIÓN AVANZADA

**Temas a trabajar:** Cuidados

**Tamaño del grupo:** Clase entera **Nivel del grupo:** Básico **Duración:** 2h

### \* Objetivo educativo:

#### Las estudiantes van a:

1. Aprender vocabulario básico del sector laboral de cuidados.
2. Conocer las tareas y funciones principales de cuidados.
3. Reflexionar sobre las capacidades y habilidades que necesitamos para trabajar de cuidados.
4. Fomentar la escucha de una misma y la escucha mutua
5. Identificar estados emocionales y estrategias de regulación
6. Crear un espacio a través del teatro donde representar las dificultades diarias y resolverlas colectivamente.

### \* Materiales necesarios:

- ▶ Ordenador + proyector
- ▶ Ceras, témperas, pinceles
- ▶ Papel de embalar, papeles de texturas
- ▶ Brillantina
- ▶ Materiales reciclados
- ▶ Cola blanca y tijeras

### \* Introducción:

- ▶ Comentar y recordar entre todas los contenidos trabajados en la sesión anterior.
- ▶ Exponer brevemente cómo se desarrollará esta sesión.

### \* Implementación

En esta sesión se trabajará un sector profesional de los cuidados y la atención sociosanitaria (atención a personas en situación de dependencia, personas mayores).

#### ▶ Actividad 1: Introducción —30'

En esta sesión se trabajarán aspectos relacionados con los cuidados, el cuerpo y la conexión con el bienestar y el trabajo. Reflexionaremos sobre la importancia de prestar atención a las necesidades de una misma, de forma transversal, en cualquier sector en el que estemos trabajando. Se abordan elementos como: *¿quién cuida a los y las cuidadoras?*, la importancia del trabajo reproductivo y el sostenimiento de la vida y la cadena de cuidados.

#### ▶ Actividad 2: Escuchar nuestro cuerpo y transmitir necesidades —20'

Se plantean estructuras verbales como el *"me duele el/la"* y partes del cuerpo, *"me siento o estoy"* y emociones y las preguntas *¿qué te pasa?* / *¿qué necesitas?*

#### ▶ Actividad 3 - Arteterapia: Mapa de los estados de ánimo —1h

La arteterapeuta propone crear un mapa con texturas e imágenes representando a los distintos estados de ánimo y reflexionaremos sobre qué podemos hacer para influir sobre ellos (cada una hablará sobre sus estrategias de regulación emocional). Las mujeres irán participando colectivamente añadiendo estos materiales en cada parte del mapa correspondiente a cada estado de ánimo.

En un nivel más avanzado, y según como se vea al grupo, esta dinámica puede realizarse en versión teatro foro. Para ello, en pequeños grupos o en parejas, las mujeres reflexionan sobre cómo experimentan cada estado de ánimo y escogen uno de ellos para representarlo de forma exagerada. Al hacer la representación dramática se congela la escena y otras compañeras entran a completarla (interpretando como si usaran diferentes recursos para gestionar estos estados emocionales). La idea es mostrar situaciones emocionales complejas y abrir un debate mostrando diferentes estrategias de gestión emocional de una forma divertida y dramatizada.

### \* Evaluación/ Comprobación de la adquisición de conocimientos formativos y sumativos:

- ▶ Realización de las actividades propuestas
- ▶ Asistencia
- ▶ Participación activa
- ▶ Actitud e interés mostrado

### \* Cierre/transición:

- ▶ Preguntar y aclarar dudas surgidas durante la sesión.
- ▶ Comentar de forma grupal los nuevos conocimientos adquiridos.
- ▶ Valorar cómo nos pueden ser de utilidad y en qué situaciones los podemos aplicar.
- ▶ Mencionar los contenidos que trabajaremos en la siguiente sesión.

### \* Variaciones:

- ✓ Se respetará el ritmo de cada participante y se promoverá una dinámica de grupo que lo tenga en consideración.
- ✓ Se promoverá el surgimiento de dudas, preguntas y dificultades.
- ✓ Las actividades se harán mayoritariamente en grupos para asegurar el equilibrio y apoyo entre las capacidades, conocimientos y necesidades individuales y el progreso de cada una.
- ✓ Se procurará un apoyo individual en cada actividad.





**Temas a trabajar:** Convenios colectivos, canales de búsqueda de empleo y refuerzo vocabulario adquirido

**Tamaño del grupo:** Clase entera **Nivel del grupo:** Básico **Duración:** 2h

**\* Objetivo educativo:**

**Las estudiantes van a:**

1. Conocer el concepto de convenios colectivos y de portales de búsqueda de trabajo, así como vocabulario específico relacionado.
2. Diferenciar y delimitar los diferentes sectores laborales trabajados.

**\* Materiales necesarios:**

- ▶ Material complementario (BLOC 2: Material complementari 11)
- ▶ Ordenador + proyector
- ▶ Papel y lápiz

**\* Introducción:**

- ▶ Comentar y recordar entre todas los contenidos trabajados en la sesión anterior
- ▶ Exponer brevemente cómo se desarrollará esta sesión.
- ▶ Apuntar en la pizarra las palabras clave de la sesión y asegurarse de su comprensión.

**\* Implementación**

**▶ Actividad 1: Búsqueda de trabajo —40'**

En esta sesión iremos a la sala de informática y veremos diferentes portales de búsqueda de trabajo. Individualmente o por parejas, tendrán que buscar ofertas sobre los diferentes sectores laborales que hemos trabajado.

Por parejas, pueden escoger una y presentarla al resto. Repasamos funciones, habilidades, requisitos y condiciones de trabajo. Finalmente, se habla del procedimiento a seguir cuando vemos una oferta de trabajo que nos encaja, introduciendo el paso al bloque 3.

**▶ Actividad 2: Familiarizándonos con el vocabulario de los convenios —50'**

Se divide el espacio o las mesas y en cada una de ellas se coloca una tarjeta con un convenio colectivo. Se habla de la existencia de diferentes convenios colectivos y su importancia para conocer las condiciones laborales derivadas de nuestro contrato, por ejemplo, posibilidad de permisos retribuidos, vacaciones, horarios, etc. El material de referencia serán diferentes convenios colectivos que se usarán como ejemplo y los materiales del Institut Obert de Catalunya.

→ BLOC 2: material complementari 11

**▶ Actividad 3: evaluación —30'**

Se reparten por parejas. A cada pareja se asigna un sector laboral. Se les dice que son una empresa y están buscando una trabajadora. Entre las dos tienen que redactar la oferta, pensar en las tareas y funciones y capacidades que se piden. Luego se presenta al resto.



**\* Evaluación/ Comprobación de la adquisición de conocimientos formativos y sumativos:**

- ▶ Realización de las actividades propuestas
- ▶ Asistencia
- ▶ Participación activa
- ▶ Actitud e interés mostrado

**\* Cierre/transición:**

- ▶ Preguntar y aclarar dudas surgidas durante la sesión.
- ▶ Comentar de forma grupal los nuevos conocimientos adquiridos.
- ▶ Valorar cómo nos pueden ser de utilidad y en qué situaciones los podemos aplicar.
- ▶ Mencionar los contenidos que trabajaremos en la siguiente sesión.

**\* Variaciones:**

- ✓ Para esta sesión, recomendamos que asista la orientadora laboral.
- ✓ Se respetará el ritmo de cada participante y se promoverá una dinámica de grupo que lo tenga en consideración.
- ✓ Se promoverá el surgimiento de dudas, preguntas y dificultades.
- ✓ Las actividades se harán mayoritariamente en grupos para asegurar el equilibrio y apoyo entre las capacidades, conocimientos y necesidades individuales y el progreso de cada una.
- ✓ Se procurará un apoyo individual en cada actividad.



## SESIÓN 8.B — VERSIÓN AVANZADA Y DE CIERRE

**Temas a trabajar:** Sectores profesionales, auto-escucha y creatividad y refuerzo del vocabulario adquirido

**Tamaño del grupo:** Clase entera **Nivel del grupo:** Básico **Duración:** 2h

### \* Objetivo educativo:

#### Las estudiantes van a:

1. Interiorizar y memorizar vocabulario trabajado en las tres sesiones anteriores.
2. Diferenciar y delimitar los diferentes sectores laborales trabajados.
3. Crear espacios donde compartir conocimiento útil e interesante
4. Promover el empoderamiento para hablar en público sin miedo

### \* Materiales necesarios:

- |                                                                          |                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| ▶ Ordenador + proyector                                                  | ▶ Fotografías e imágenes de diferentes sectores laborales, revistas y periódicos |
| ▶ Papel y lápiz                                                          |                                                                                  |
| ▶ Material complementario (BLOC 2: <i>Material complementari 4 y 5</i> ) | ▶ Cola blanca, pegamento, tijeras                                                |
|                                                                          | ▶ Lápices de colores, rotuladores                                                |

### \* Introducción:

- ▶ Comentar y recordar entre todas los contenidos trabajados en la sesión anterior
- ▶ Exponer brevemente cómo se desarrollará esta sesión.
- ▶ Apuntar en la pizarra las palabras clave de la sesión y asegurarse de su comprensión.

### \* Implementación

En esta sesión se trabajará un sector profesional de los cuidados y la atención sociosanitaria (atención a personas en situación de dependencia, personas mayores).

#### ▶ **Actividad 1: Repaso del vocabulario trabajado en sesiones anteriores —30'**

Se colocan en el centro las fotografías de los sectores laborales, de las funciones y lugares de trabajo (BLOC 2: material complementari 4 i 5). Entre todas tendrán que ordenar cada sector laboral con los utensilios, lugares de trabajo y funciones que le atañen. Luego todo el grupo observamos conjuntamente cada sector, decidimos si es correcto y repasamos el vocabulario.

Una vez repasado el vocabulario jugamos a un juego de memoria para recordar los nombres. Observamos todas las tarjetas durante 30 segundos y cerramos los ojos. Una persona del grupo tendrá que esconder 2 de los objetos y esconderlos. Las demás abren los ojos y tienen que recordar las tarjetas que faltan encima de la mesa.

#### ▶ **Actividad 2 - Arteterapia: Mural sobre un trabajo deseado—1h 30'**

Cada participante presenta ante el grupo el sector laboral por el cual tiene interés a través de un mural donde recoge imágenes e información relevante. Cada participante tendrá 1 hora para crear el mural y 5' para realizar la presentación. Al final se abrirá un espacio de preguntas y curiosidades.

### \* Evaluación/ Comprobación de la adquisición de conocimientos formativos y sumativos:

- |                                             |                              |
|---------------------------------------------|------------------------------|
| ▶ Realización de las actividades propuestas | ▶ Participación activa       |
| ▶ Asistencia                                | ▶ Actitud e interés mostrado |

### \* Cierre/transición:

- ▶ Hacer un listado en la pizarra de las cosas que hemos visto y aprendido durante el bloque.
- ▶ Se invita a las participantes a compartir con el grupo como han visto las sesiones: se pregunta cómo lo han vivido, la utilidad y comprensión de los contenidos, qué actividad es la que les ha gustado más y cuál la que menos y por qué.

### \* Variaciones:

- ✓ Se respetará el ritmo de cada participante y se promoverá una dinámica de grupo que lo tenga en consideración.
- ✓ Se promoverá el surgimiento de dudas, preguntas y dificultades.
- ✓ Las actividades se harán mayoritariamente en grupos para asegurar el equilibrio y apoyo entre las capacidades, conocimientos y necesidades individuales y el progreso de cada una.
- ✓ Se procurará un apoyo individual en cada actividad.



## SESIÓN 9.A — VERSIÓN BÁSICA

Temas a trabajar: Ofertas de empleo

Tamaño del grupo: Clase entera Nivel del grupo: Básico Duración: 2h

\* **Objetivo educativo:**Las estudiantes van a:

1. Entender una oferta de trabajo y conceptos básicos relacionados.
2. Saber identificar palabras claves y vocabulario específico para lidiar con procesos de solicitud de una oferta de trabajo.

\* **Materiales necesarios:**

- ▶ Material complementario
- ▶ Ordenador + proyector
- (BLOC 3: Material complementari 1, 2, 4 y 6)
- ▶ Papel y lápiz

\* **Introducción:**

- ▶ Se introduce el bloque 3 proyectando la primera página del material complementario. Se lee lo que dicen los dos personajes y se pregunta de qué creen que tratarán las próximas sesiones.
- ▶ Se explica cómo será el funcionamiento de este bloque y lo que trabajaremos.
- ▶ Se apuntan palabras clave en la pizarra y se asegura su comprensión.

\* **Implementación**▶ **Actividad 1: Sesión de conocimientos previos (40')**

Se presentan diferentes situaciones laborales de mujeres trabajadoras. Se comparten de forma conjunta los diferentes ejemplos. A continuación, se identifican conjuntamente las condiciones del lugar de trabajo de las historias: trabajo que realizan, horario, tipo de jornada laboral, condiciones, etc.

→ BLOC 3: material complementari 1

▶ **Actividad 2: Ofertas de trabajo (30')**

Se reparten varias ofertas de trabajo del material complementario y se leen las ofertas conjuntamente. Entre todas se aclaran dudas que puede haber y se identifican las condiciones de las ofertas: el horario, los requisitos, las condiciones laborales y el procedimiento para la solicitud del trabajo.

→ BLOC 3: material complementari 2

▶ **Actividad 3: Correo electrónico (30')**

Se presentarán tres respuestas de correo electrónico a una oferta de trabajo. Entre todas se leerán y se comentarán los fallos que presentan estas respuestas.

→ BLOC 3: material complementari 6

▶ **Actividad 4: Cierre de la sesión (20')**

Se presentan diferentes tarjetas con ofertas de trabajo y sus condiciones laborales por separado. Tienen que unir cada oferta con su descripción correcta.

→ BLOC 3: material complementari 4

\* **Evaluación/ Comprobación de la adquisición de conocimientos formativos y sumativos:**

- ▶ Realización de las actividades propuestas
- ▶ Participación activa
- ▶ Asistencia
- ▶ Actitud e interés mostrado

\* **Cierre/transición:**

- ▶ Preguntar y aclarar dudas surgidas durante la sesión.
- ▶ Comentar de forma grupal los nuevos conocimientos adquiridos.
- ▶ Valorar cómo nos pueden ser de utilidad y en qué situaciones los podemos aplicar.
- ▶ Mencionar los contenidos que trabajaremos en la siguiente sesión.

\* **Variaciones:**

- ✓ Se respetará el ritmo de cada participante y se promoverá una dinámica de grupo que lo tenga en consideración.
- ✓ Se promoverá el surgimiento de dudas, preguntas y dificultades.
- ✓ Las actividades se harán mayoritariamente en grupos para asegurar el equilibrio y apoyo entre las capacidades, conocimientos y necesidades individuales y el progreso de cada una.
- ✓ Se procurará un apoyo individual en cada actividad.



## SESIÓN 9.B — VERSIÓN AVANZADA/REFUERZO

**Temas a trabajar:** Ofertas de empleo

**Tamaño del grupo:** Clase entera **Nivel del grupo:** Básico **Duración:** 2h

### \* Objetivo educativo:

#### Las estudiantes van a:

1. Reforzar el vocabulario relacionado con ofertas de empleo.
2. Saber identificar y realizar el proceso de solicitud de una oferta de trabajo.

### \* Materiales necesarios:

- ▶ Material complementario (BLOC 3: *Material complementari 1, 2, 3, 5 y 7*)
- ▶ Ordenador + proyector
- ▶ Papel y lápiz

### \* Introducción:

- ▶ Se repasan los contenidos trabajados en la sesión anterior y se introduce la estructura y contenidos de la presente.

### \* Implementación

#### ▶ Actividad 1: Sesión de conocimientos previos (30')

Se repasan las diferentes situaciones laborales de mujeres trabajadoras presentadas en la sesión anterior. En la pizarra se plantean diferentes condiciones de trabajo y entre todas, se comenta qué situaciones suponen abusos laborales y cuáles no, qué aceptaremos y que no y cómo responder ante propuestas que no sean de nuestro interés.

→ BLOC 3: material complementari 1

#### ▶ Actividad 2: Ofertas de trabajo (45')

Se reparten varias ofertas de trabajo del material complementario y se leen conjuntamente. Se resuelven las dudas y se contestan las preguntas relacionadas con las diferentes ofertas de trabajo. Se puede hacer de forma oral o individualmente dejando tiempo a que cada persona pueda leer y responder las preguntas. El objetivo es poder reforzar los contenidos de forma más personalizada.

→ BLOC 3: material complementari 2 y 3

#### ▶ Actividad 3: Correo electrónico (45')

Las personas participantes tendrán que redactar un correo como si estuvieran solicitando una de las ofertas que hemos visto anteriormente. Primero, van a releer un ejemplo de correo (presentado en la sesión anterior) y después tendrán que redactar el suyo propio.

→ BLOC 3: material complementari 3

En esta actividad no se busca la redacción perfecta de un correo electrónico, sino facilitar herramientas para que puedan explicarse.

#### ▶ Actividad 4: Para finalizar la sesión (25')

Para finalizar la sesión se propone crear un role playing sobre entrega de CV. Por parejas una persona representa a una persona que entrega su CV a un negocio que está buscando una empleada. Para entrar en situación primero se puede leer el diálogo de ejemplo. El objetivo no es trabajar los contenidos de un CV, sino entrenar competencias lingüísticas relacionadas con la autocandidatura en empresas, con contenidos como: buenos días, he visto que buscabais personal y quería dejar mi CV, etc.

→ BLOC 3: material complementari 7

### \* Evaluación/ Comprobación de la adquisición de conocimientos formativos y sumativos:

- ▶ Realización de las actividades propuestas
- ▶ Participación activa
- ▶ Asistencia
- ▶ Actitud e interés mostrado

### \* Cierre/transición:

- ▶ Preguntar y aclarar dudas surgidas durante la sesión.
- ▶ Comentar de forma grupal los nuevos conocimientos adquiridos.
- ▶ Valorar cómo nos pueden ser de utilidad y en qué situaciones los podemos aplicar.
- ▶ Mencionar los contenidos que trabajaremos en la siguiente sesión.

### \* Variaciones:

- ✓ Se respetará el ritmo de cada participante y se promoverá una dinámica de grupo que lo tenga en consideración.
- ✓ Se promoverá el surgimiento de dudas, preguntas y dificultades.
- ✓ Las actividades se harán mayoritariamente en grupos para asegurar el equilibrio y apoyo entre las capacidades, conocimientos y necesidades individuales y el progreso de cada una.
- ✓ Se procurará un apoyo individual en cada actividad.

## SESIÓN 10.A — VERSIÓN BÁSICA

**Temas a trabajar:** Entrevistas de trabajo y documentos básicos

**Tamaño del grupo:** Clase entera **Nivel del grupo:** Básico **Duración:** 2h

### \* Objetivo educativo:

#### Las estudiantes van a:

1. Trabajar y practicar diálogos correspondientes a una entrevista de trabajo.
2. Conocer los conceptos de nómina, contrato, sueldo, currículum y baja laboral.
3. Familiarizarse con los documentos de currículum y contrato y su vocabulario específico

### \* Materiales necesarios:

- ▶ Material complementario (BLOC 3: *Material complementari 8, 9, 10 y 11*)
- ▶ Ordenador + proyector
- ▶ Papel y lápiz

### \* Introducción:

- ▶ Comentar y recordar entre todas los contenidos trabajados en la sesión anterior.
- ▶ Exponer brevemente cómo se desarrollará esta sesión.
- ▶ Apuntar en la pizarra las palabras clave de la sesión y asegurarse de su comprensión.

### \* Implementación

#### ▶ Actividad 1: Concertar una entrevista de trabajo (45')

**Parte 1:** Las personas participantes escuchan un audio donde se oye una conversación entre una persona que ha solicitado un trabajo y la empleadora. En ella, se reproduce una conversación en la que se concreta la fecha y hora para una entrevista. Se realiza un cuestionario del tipo verdadero o falso de forma conjunta con preguntas relacionadas con la conversación para facilitar la comprensión de esta.

→ BLOC 3: material complementari 8

**Parte 2:** Se reparten unas tarjetas con la transcripción de la conversación anterior. En las tarjetas hay escritas diferentes preguntas que reproducen una conversación de esta índole y diferentes respuestas posibles. Algunas de las respuestas serán correctas, pero otras no. La actividad consiste en relacionar las preguntas con las respuestas, facilitando así la comprensión de las mismas. Después se abrirá un debate sobre cuál es la mejor respuesta, identificando así aquellas respuestas que no son correctas.

→ BLOC 3: material complementari 9

#### ▶ Actividad 2: Documentos del ámbito laboral (45')

Se reparten las tarjetas con los conceptos contrato, nómina, sueldo, currículum y una baja laboral y unas tarjetas con las definiciones de cada concepto. Cada una tiene que relacionar el concepto con su definición. Luego cada una lee la definición de un concepto.

→ BLOC 3: material complementari 0

Se reparte un contrato y un currículum a cada persona. A continuación, se pregunta cuál de estos documentos es un contrato. Miran los dos documentos y escogen el que creen. Una vez escogido miramos bien el documento y se hacen diferentes preguntas (¿Quién es el trabajador contratado?, ¿Cuál es el nombre de la empresa?, ¿Qué tipo de contrato es?). Se repite el procedimiento con el currículum (¿qué formación tiene esta persona? ¿tiene experiencia laboral? ¿qué competencias tiene?).

→ BLOC 3: material complementari 11

#### ▶ Actividad 3: Resumen de la sesión (30')

**Role playing:** se simulará diferentes situaciones relacionadas con el ámbito laboral. Las participantes se distribuyen en grupos pequeños. En la primera situación se practicará una conversación telefónica para solicitar una entrevista de trabajo. Una persona representa la persona que llama y la otra la que coge el teléfono.

En la segunda situación, se trabaja una contratación simulando una visita al departamento de RRHH de una empresa "X" donde se procede a la firma del contrato y se detallan aspectos básicos del puesto de trabajo.

### \* Evaluación/ Comprobación de la adquisición de conocimientos formativos y sumativos:

- ▶ Realización de las actividades propuestas
- ▶ Participación activa
- ▶ Asistencia
- ▶ Actitud e interés mostrado

### \* Cierre/transición:

- ▶ Preguntar y aclarar dudas surgidas durante la sesión.
- ▶ Comentar de forma grupal los nuevos conocimientos adquiridos.
- ▶ Valorar cómo nos pueden ser de utilidad y en qué situaciones los podemos aplicar.
- ▶ Mencionar los contenidos que trabajaremos en la siguiente sesión.

### \* Variaciones:

- ✓ Se respetará el ritmo de cada participante y se promoverá una dinámica de grupo que lo tenga en consideración.
- ✓ Se promoverá el surgimiento de dudas, preguntas y dificultades.
- ✓ Las actividades se harán mayoritariamente en grupos para asegurar el equilibrio y apoyo entre las capacidades, conocimientos y necesidades individuales y el progreso de cada una.
- ✓ Se procurará un apoyo individual en cada actividad.



## SESIÓN 10.B. — VERSIÓN AVANZADA

**Temas a trabajar:** Entrevistas de trabajo y documentos básicos

**Tamaño del grupo:** Clase entera **Nivel del grupo:** Básico **Duración:** 2h

### \* Objetivo educativo:

#### Las estudiantes van a:

1. Reconocer diferentes documentos laborales.
2. Saber interpretar cada documento y adquirir conceptos básicos clave

### \* Materiales necesarios:

- ▶ Material complementario (BLOC 3: *Material complementari 8 y 11*)
- ▶ Ordenador + proyector
- ▶ Papel y lápiz

### \* Introducción:

- ▶ Comentar y recordar entre todas los contenidos trabajados en la sesión anterior.
- ▶ Exponer brevemente cómo se desarrollará esta sesión.
- ▶ Apuntar en la pizarra las palabras clave de la sesión y asegurarse de su comprensión.

### \* Implementación

#### ▶ Actividad 1- Repaso: Concretar una entrevista de trabajo (30')

Repasamos los contenidos abordados en la sesión anterior y pedimos a las participantes que, individualmente, traten de completar el diálogo con las palabras del recuadro. Una vez completado, se comentan las respuestas con el grupo clase.

→ BLOC 3: material complementari 8

#### ▶ Actividad 2: Documentos del ámbito laboral (45')

Se reparte una nómina y una baja laboral a cada persona. A continuación, se pregunta cuál de estos documentos es cada uno. Miran los dos documentos y escogen el que creen. Una vez escogido miramos bien el documento y se hacen diferentes preguntas con la nómina (*¿Qué sueldo cobra esta persona? ¿Para qué empresa trabaja? ¿Qué antigüedad tiene?, etc.*). A continuación, se plantean preguntas también sobre la baja laboral (*¿Dónde se pide la baja laboral? ¿Motivo de la baja laboral?, etc.*)

→ BLOC 3: material complementari 11

#### ▶ Actividad 3: resumen de la sesión (45')

**Role playing:** Las participantes se dividen en pequeños grupos y se reparten roles. El primer grupo simula una conversación telefónica en la que se representa una solicitud de entrevista. El segundo grupo recrea una baja laboral donde se informará a la encargada.



### \* Evaluación/ Comprobación de la adquisición de conocimientos formativos y sumativos:

- ▶ Realización de las actividades propuestas
- ▶ Participación activa
- ▶ Asistencia
- ▶ Actitud e interés mostrado

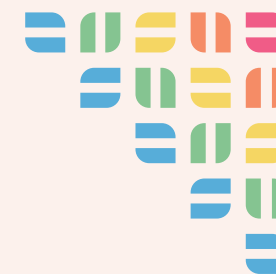
### \* Cierre/transición:

- ▶ Preguntar y aclarar dudas surgidas durante la sesión.
- ▶ Comentar de forma grupal los nuevos conocimientos adquiridos.
- ▶ Valorar cómo nos pueden ser de utilidad y en qué situaciones los podemos aplicar.
- ▶ Mencionar los contenidos que trabajaremos en la siguiente sesión.

### \* Variaciones:

- ✓ Se respetará el ritmo de cada participante y se promoverá una dinámica de grupo que lo tenga en consideración.
- ✓ Se promoverá el surgimiento de dudas, preguntas y dificultades.
- ✓ Las actividades se harán mayoritariamente en grupos para asegurar el equilibrio y apoyo entre las capacidades, conocimientos y necesidades individuales y el progreso de cada una.
- ✓ Se procurará un apoyo individual en cada actividad.





## SESIÓN 11.A — VERSIÓN BÁSICA

**Temas a trabajar:** Entrevistas de trabajo y documentos básicos

**Tamaño del grupo:** Clase entera **Nivel del grupo:** Básico **Duración:** 2h

### \* Objetivo educativo:

#### Las estudiantes van a:

1. Identificar técnicas y aspectos claves para preparar una entrevista de manera correcta.
2. Conocer recursos y estrategias comunicativas para las entrevistas de trabajo.
3. Practicar situaciones recurrentes de este ámbito.

### \* Materiales necesarios:

- ▶ Material complementario (*BLOC 3: Material complementari 12 y 13*)
- ▶ Ordenador + proyector
- ▶ Papel y lápiz

### \* Introducción:

- ▶ Comentar y recordar entre todas los contenidos trabajados en la sesión anterior.
- ▶ Exponer brevemente cómo se desarrollará esta sesión.
- ▶ Apuntar en la pizarra las palabras clave de la sesión y asegurarse de su comprensión.

### \* Implementación

#### ▶ **Actividad 1: Sesión de conocimientos previos, aspectos a tener en cuenta en una entrevista de trabajo (15')**

De forma grupal se van diciendo aspectos importantes a tener en cuenta cuando tenemos una entrevista de trabajo. A medida que van saliendo ideas se apuntan en una pizarra. Algunos aspectos que se puede comentar: tipo de ropa utilizada al ir a una entrevista, puntualidad, actitud, salutación, etc.

#### ▶ **Actividad 2: Recursos y estrategias comunicativa (45')**

Se leen diferentes frases relacionadas con una entrevista de trabajo y tenemos que clasificarlas entre formales e informales.

→ **BLOC 3: material complementari 12**

Se visualiza el vídeo *Com triomfar en una entrevista de feina* del proyecto "Ep! Escolta i parla" de la Generalitat de Catalunya. Se comenta en grupo qué aspectos salen en el vídeo a tener en cuenta en una entrevista de trabajo.

#### ▶ **Actividad 3: Preguntas en una entrevista de trabajo (30')**

Se proyectan tres preguntas o frases que pueden salir en una entrevista. Una de estas tres no tienen derecho a preguntarla. Entre todas discutimos cuál puede ser y el porqué. Luego la dinamizadora resuelve cuál es.

→ **BLOC 3: material complementari 13**

#### ▶ **Actividad 4: La bolsa de empleo (30')**

Para recordar lo que se ha trabajado anteriormente se propone ver el vídeo *La borsa de treball*. En grupo se contestan las siguientes preguntas: ¿Qué tipo de trabajo busca?, ¿Dónde quiere trabajar?, ¿Qué días y horario quiere trabajar?

Para finalizar la sesión se propone realizar una simulación parecida al diálogo que se acaba de ver en el vídeo. Una persona representará a la técnica de la bolsa de empleo y realizará las mismas preguntas y otra será la persona que busca empleo.

### \* Evaluación/ Comprobación de la adquisición de conocimientos formativos y sumativos:

- ▶ Realización de las actividades propuestas
- ▶ Participación activa
- ▶ Asistencia
- ▶ Actitud e interés mostrado

### \* Cierre/transición:

- ▶ Preguntar y aclarar dudas surgidas durante la sesión.
- ▶ Comentar de forma grupal los nuevos conocimientos adquiridos.
- ▶ Valorar cómo nos pueden ser de utilidad y en qué situaciones los podemos aplicar.
- ▶ Mencionar los contenidos que trabajaremos en la siguiente sesión.

### \* Variaciones:

- ✓ Se respetará el ritmo de cada participante y se promoverá una dinámica de grupo que lo tenga en consideración.
- ✓ Se promoverá el surgimiento de dudas, preguntas y dificultades.
- ✓ Las actividades se harán mayoritariamente en grupos para asegurar el equilibrio y apoyo entre las capacidades, conocimientos y necesidades individuales y el progreso de cada una.
- ✓ Se procurará un apoyo individual en cada actividad.

## SESIÓN 11.B. — VERSIÓN AVANZADA

**Temas a trabajar:** Entrevistas de trabajo y documentos básicos

**Tamaño del grupo:** Clase entera **Nivel del grupo:** Básico **Duración:** 2h

### \* Objetivo educativo:

#### Las estudiantes van a:

1. Reconocer diferentes documentos laborales.
2. Saber interpretar cada documento y adquirir conceptos básicos clave

### \* Materiales necesarios:

- ▶ Material complementario (BLOC 3: *Material complementari 8 y 11*)
- ▶ Ordenador + proyector
- ▶ Papel y lápiz

### \* Introducción:

- ▶ Comentar y recordar entre todas los contenidos trabajados en la sesión anterior.
- ▶ Exponer brevemente cómo se desarrollará esta sesión.
- ▶ Apuntar en la pizarra las palabras clave de la sesión y asegurarse de su comprensión.

### \* Implementación

#### ▶ Actividad 1-repaso: Me preparo para una entrevista de trabajo (45')

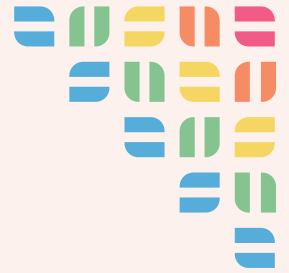
Antes de visualizar el vídeo se repasa con el grupo los aspectos a tener en cuenta para preparar una entrevista de empleo, trabajados en la sesión anterior, y se apuntan las nuevas ideas en la pizarra. A continuación, se visualiza el vídeo *Em preparo una entrevista de feina* y se comentan los aspectos que han ido apareciendo.

#### ▶ Actividad 2: profundizar en aspectos a tener en cuenta en una entrevista de trabajo (15')

Se plantea una situación hipotética al grupo: *"Una buena amiga tiene una entrevista de trabajo después de mucho tiempo. Está angustiada y muy nerviosa por qué no sabe qué ropa ponerse, piensa que contestará mal las preguntas y no le darán el trabajo. Te llama por teléfono para hablar contigo, ¿qué consejos le darías?"*

#### ▶ Actividad 3: Entrevista de trabajo (30')

A partir de visualizar el vídeo *L'entrevista de feina* el grupo se fijará en la estructura de la entrevista: saludo y presentación, condiciones del empleo, preguntas de CV, etc. También se pueden plantear diferentes preguntas al grupo cómo: ¿De qué trabajo se trata? ¿Cuál es el horario? ¿Qué se necesita para este trabajo?



#### ▶ Actividad 4: Representación de una entrevista de trabajo (30')

A continuación, a partir de los diferentes vídeos que se han visto en la sesión, se representa un role playing donde por parejas una persona representa a la persona que hará la entrevista y la otra persona la entrevistada. Después se pueden invertir los papeles. Al finalizar la representación quien quiera puede explicar cómo se ha sentido o en qué piensa que puede mejorar.

### \* Evaluación/ Comprobación de la adquisición de conocimientos formativos y sumativos:

- ▶ Realización de las actividades propuestas
- ▶ Participación activa
- ▶ Asistencia
- ▶ Actitud e interés mostrado

### \* Cierre/transición:

- ▶ Preguntar y aclarar dudas surgidas durante la sesión.
- ▶ Comentar de forma grupal los nuevos conocimientos adquiridos.
- ▶ Valorar cómo nos pueden ser de utilidad y en qué situaciones los podemos aplicar.
- ▶ Mencionar los contenidos que trabajaremos en la siguiente sesión.

### \* Variaciones:

- ✓ Se respetará el ritmo de cada participante y se promoverá una dinámica de grupo que lo tenga en consideración.
- ✓ Se promoverá el surgimiento de dudas, preguntas y dificultades.
- ✓ Las actividades se harán mayoritariamente en grupos para asegurar el equilibrio y apoyo entre las capacidades, conocimientos y necesidades individuales y el progreso de cada una.
- ✓ Se procurará un apoyo individual en cada actividad.

**Temas a trabajar:** Cierre de los contenidos e inicio elaboración CV  
**Tamaño del grupo:** Clase entera **Nivel del grupo:** Básico **Duración:** 2h

**\* Objetivo educativo:**

**Las estudiantes van a:**

1. Identificar técnicas y aspectos claves para preparar una entrevista de manera correcta.
2. Conocer recursos y estrategias comunicativas para las entrevistas de trabajo.
3. Practicar situaciones recurrentes de este ámbito.

**\* Materiales necesarios:**

- ▶ Material complementario (*BLOC 3: Material complementari 11*)
- ▶ Ordenador + proyector
- ▶ Papel y lápiz

**\* Introducción:**

- ▶ Comentar y recordar entre todas los contenidos trabajados en la sesión anterior.
- ▶ Exponer brevemente cómo se desarrollará esta sesión.
- ▶ Apuntar en la pizarra las palabras clave de la sesión y asegurarse de su comprensión.

**\* Implementación**

- ▶ **Actividad 1: Repaso final (30'):** Pensamos en lo que hemos hecho durante el curso y resaltamos qué contenidos nos podrían servir o ayudar en una entrevista de trabajo: presentación, habilidades, saludar y despedirse, horarios, excusarse, etc. Se resalta la comprensión oral y escrita y la soltura adquirida.
- ▶ **Actividad 2: Introducción a las sesiones de orientación laboral. Elaborar un CV (1h30')**  
 Con ayuda del material complementario, trabajamos las diferentes partes del currículum. Trabajamos de forma individual cada parte del currículum y ayudamos a concretar y sintetizar la información de cada una de ellas. Se ofrecen herramientas lingüísticas básicas para completar cada sección (formación, experiencia laboral, objetivo profesional, conocimientos) y se facilita el acceso a un ordenador para empezar a completarlo. → **BLOC 3: material complementari 11**

**\* Evaluación/ Comprobación de la adquisición de conocimientos formativos y sumativos:**

- ▶ Realización de las actividades propuestas
- ▶ Participación activa
- ▶ Asistencia
- ▶ Actitud e interés mostrado

**\* Cierre/transición:**

- ▶ Hacemos un listado en la pizarra de las cosas que hemos visto y aprendido durante el bloque.
- ▶ Se invita a las participantes a compartir con el grupo como han visto las sesiones: se pregunta cómo lo han vivido, la utilidad y comprensión de los contenidos, qué actividad es la que les ha gustado más y cuál la que menos y por qué.

**\* Variaciones:**

- ✓ Se requiere la presencia de la orientadora laboral.
- ✓ Valorar, en función del nivel del grupo, si pueden elaborar su propio CV, un CV inventado, un CV electrónico, un CV a papel, entre otras.

**Temas a trabajar:** Evaluación del curso mediante storytelling  
**Tamaño del grupo:** Clase entera **Nivel del grupo:** Básico **Duración:** 2h

**\* Objetivo educativo:**

**Las estudiantes van a:** Compartir los aprendizajes en un formato visual y dinámico

**Los profesionales van a:** Realizar una valoración general de la adquisición de conocimientos y impacto del curso

**\* Materiales necesarios:**

- ▶ Recortes de revistas, periódicos, papeles de colores
- ▶ Rotuladores y colores
- ▶ Tizas u otros materiales artísticos
- ▶ Cartulinas de colores
- ▶ Tijeras y celo

**\* Introducción:**

- ▶ Se clarifica con las participantes que esta sesión será la sesión de cierre y que, lo que se pretende, es obtener una visión general de lo que han aprendido y se llevan consigo del curso. Clarificar que es libre, no es un examen. Se trata de destacar uno o varios momentos/conceptos del curso que crean representan su vivencia y experiencia de aprendizaje

**\* Implementación**

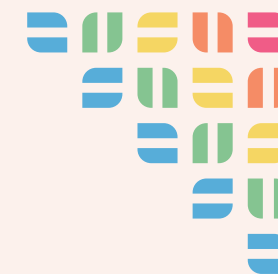
- ▶ **Actividad 1: Rueda de evaluación (15'):** Se hace una rueda de cierre. Cada participante destaca una cosa positiva del curso y un aprendizaje que se llevan consigo. También mencionan un aspecto que les hubiese gustado trabajar en mayor profundidad. Es opcional, nadie tiene que sentirse forzada a participar. Se comparte aquello que se quiera compartir.
- ▶ **Actividad 2: Storytelling (1h 30'): Parte 1 (30'):** Se reparte a cada participante una cartulina o hoja DN4. En la pizarra habremos escrito las siguientes preguntas:  
*Uno de los conceptos que he aprendido en este curso es... / Recuerdo en una sesión cuando trabajamos... que me sentí... / Este curso me ha ayudado a mejorar estas competencias... / Si pudiera invitar a otra mujer al curso le diría que... /*  
 La idea es que cada participante pueda reflexionar sobre lo que se lleva del curso y narrarlo en un par de frases en la cartulina. Una vez escrito, y con ayuda de la profesional de lengua, se le invita a pensar en imágenes, colores, símbolos, que representan esta idea.
- ▶ **Parte 2 (60'):** Se acompaña a las participantes a representar estas ideas en imágenes, recortes, colores, que den lugar a un collage. En el proyecto WINGS este collage será público, por lo que cada mujer debe estar informada y decidir si prefiere usar una palabra, en vez de un texto u otras alternativas que les resulten más cómodas.
- ▶ **Parte 3: Presentación (15'):** Se invita a las participantes a compartir sus collages con el resto del grupo. Se realiza un cierre de la sesión. Recomendamos algún formato más lúdico (picoteo informal u otros espacios similares).

**\* Evaluación/ Comprobación de la adquisición de conocimientos formativos y sumativos:**

- ▶ Al finalizar el curso, deben realizarse entrevistas de cierre individualizadas donde analizar el impacto en cada participante y resultados del curso.

**\* Cierre/transición:** Se invita a la orientadora laboral a asistir a esta sesión, para poder introducir las sesiones de orientación laboral individualizada.





6.

## Anexo 2 — Sesiones de orientación laboral

**Fase del proceso<sup>1</sup>:** Identificación de necesidades y propuestas para satisfacerlas →2h**\* Objetivo:****Las participantes van a:**

- ▶ Sistematizar los intereses profesionales y objetivos personales de las participantes
- ▶ Mejorar el conocimiento sobre la situación y funcionamiento del mercado laboral
- ▶ Identificar las exigencias del mercado laboral a nivel de competencias

**\* Materiales necesarios:**

- ▶ Orientación Laboral: Anexo I: Dossier Proyecto Profesional (una copia por participante)
- ▶ Ficha Anexo 2: Entrada al Mercado Laboral
- ▶ Perfiles profesionales según intereses de las participantes:  
[https://treball.barcelonactiva.cat/porta22/cat/mercat/cercador\\_ocupacions/index.jsp](https://treball.barcelonactiva.cat/porta22/cat/mercat/cercador_ocupacions/index.jsp)
- ▶ Bolígrafos, rotuladores de pizarra y borrador

**\* Introducción:**

Durante el curso y las sesiones introductorias previas, las mujeres han iniciado un proceso de reflexión sobre sus gustos e intereses profesionales, así como sus expectativas en relación al trabajo y los objetivos personales que se plantean de cara al programa WINGS y a su proceso de inserción laboral.

En esta primera sesión, la profesional recopila toda la información existente y ayuda a la mujer a darle una coherencia y estructura. Toda la información que se ha ido trabajando se sistematiza en un documento vivo de trabajo (**ANEXO I O.L.: Dossier proyecto profesional**), que será usado de forma transversal a lo largo de las 3 sesiones de orientación laboral. Es muy importante que la profesional explique a la mujer el sentido de dicho documento y de la idea de proceso, móvil, adaptable y cambiante.

**\* Implementación****1. Introducción (10')**

La profesional inicia el espacio presentando el documento y las esferas que se trabajarán en esta sesión: *¿qué quiero? y ¿qué me pide el mercado laboral?*

**2. Sistematizar el trabajo previo (30')**

Posteriormente, se trabaja con la mujer el establecimiento de su objetivo laboral deseado. Para ello, se recopila la información trabajada en las siguientes esferas:

*¿Qué me gusta? / ¿Qué se me da bien hacer? / ¿Qué no me gusta? / ¿Qué no querría tener que hacer?*

*¿Cómo concibo el trabajo y qué espero de éste? / ¿Qué competencias identifiqué en mí misma?*

Estas cuestiones se abordaron a lo largo del curso de lengua. La idea aquí es poder recopilar y ayudar a transformarlo en un objetivo laboral que vertebrará las 3 sesiones de orientación laboral siguientes.

**3. La entrada en el mercado laboral (30')**

Se reparte la Ficha del material complementario "*Entrada en el mercado laboral*" (Anexo 2) y se da la consigna de que cada participante individualmente, durante 5 o 10 minutos, piense y anote "*todos aquellos factores que influyen a la hora de conseguir y mantener un trabajo, tanto los que facilitan la entrada como aquellos que dificultan el acceso*". Pasados los 10 minutos, se ponen en común las diferentes ideas con el resto del grupo, trabajando el resto de la actividad de forma grupal.

La técnica dividirá la pizarra en dos partes e irá distribuyendo y clasificando las aportaciones de las participantes, de manera que los factores "*de la persona*" queden situados en la parte derecha de la pizarra, y los factores "*estructurales*" queden situados en la parte izquierda, pero no pondrá ningún encabezado en ninguna de las dos columnas.

Una vez la tabla esté lo suficientemente completa, la técnica preguntará al grupo porque cree que ha distribuido los factores de esta manera, o en otras palabras, qué diferencias ven entre los factores de la columna

de la derecha, y los de la izquierda. Seguidamente, partiendo de las observaciones de las participantes, la técnica explicará que la distribución corresponde a factores "*estructurales*" a la izquierda, mientras que la de la derecha corresponde a los factores "*de la persona*". Promoverá la reflexión sobre los contenidos que han surgido en el grupo.

Es importante que quede claro que, por un lado y a pesar de la situación del Mercado Laboral, en principio no la podemos modificar por la acción individual, es importante conocerla para situarse respecto a él. Por otro lado, es necesario identificar todos aquellos aspectos que hacen referencia a una misma y que sí que podemos modificar para mejorar la propia empleabilidad.

**4. Competencias exigidas en el sector/trabajo deseado (40')**

Una vez clarificados los contenidos básicos relacionados con el funcionamiento general del mercado laboral formal, se trabajará con la mujer el perfil profesional del sector o tipo de trabajo deseado. Para ello, en Cataluña usaremos los perfiles descritos en la web de Barcelona Activa: [https://treball.barcelonactiva.cat/porta22/cat/mercat/cercador\\_ocupacions/index.jsp](https://treball.barcelonactiva.cat/porta22/cat/mercat/cercador_ocupacions/index.jsp)

- ▶ **1ª parte:** La mujer deberá reflexionar sobre los requisitos a pedir para poder trabajar en el tipo/s de empleo que se ajuste a su objetivo laboral. Durante esta primera parte del ejercicio, la mujer elabora el perfil que consideraría necesario para la empresa ficticia del sector deseado.

- ▶ **2ª parte:** Posteriormente, se le reparte el perfil o perfiles profesionales reales y se compara con el creado por la mujer. En verde, marcará las competencias que son afines a las que ella había previsto. En rojo, las que no se habían contemplado previamente. Este ejercicio se recuperará en la sesión siguiente, para poder reflexionar en torno a qué tengo en función de lo que pide el mercado laboral.

**5. Cierre (10')**

Se cierra la sesión explicando a la mujer el objetivo de las siguientes sesiones y los contenidos que se seguirán abordando. Es importante que la mujer vea conexión entre las sesiones y un sentido práctico de cercanía a su objetivo u objetivos deseados (siempre realistas y accesibles).

**\* Evaluación:** Durante el cierre, se preguntará a la mujer si:

- ▶ *¿Crees que la información que hemos compartido y trabajado te ha resultado útil?*
- ▶ *¿Te está permitiendo tener más claro cómo trabajar para lograr tu objetivo laboral?*

El proyecto WINGS cuenta con un cuestionario de evaluación de impacto que se realiza con la mujer antes y al finalizar las 3 sesiones de orientación laboral.

**\* Cierre/transición:** Ver explicación de cierre mencionada anteriormente.

Para esta sesión, no se pedirá realizar tareas fuera. Únicamente, pedir a las mujeres que, para la siguiente sesión, traigan consigo los CV que puedan tener elaborados, si los tienen, y una lista (escrita o memorizada) de la información básica a incluir: datos personales, formación previa, experiencias previas, etc.

**\* Otras observaciones:**

Esta sesión está enmarcada en un trabajo previo de identificación de intereses profesionales, análisis del concepto de "trabajo" desde una perspectiva de género y de identificación de capacidades, recursos personales y competencias transversales de las mujeres. Este trabajo se realizó en el marco de las entrevistas iniciales y el propio curso de catalán. En algunas ocasiones, se ofrecieron sesiones individuales de acompañamiento, adicionales a las aquí descritas, para poder asentar dichos contenidos.

Es recomendable, cuando sea posible, dinamizar espacios grupales en los que poder analizar los siguientes aspectos:

- ▶ *¿Qué valores tiene el concepto de trabajo en función de distintos contextos culturales y personales*
- ▶ *¿Cuál es el rol de las mujeres y su relación con el trabajo*
- ▶ *Valorar el concepto de trabajo que las participantes han podido realizar en el contexto no formal y las tareas reproductivas y de cuidados*
- ▶ *Reconstruir y valorar las propias experiencias personales y laborales y la posibilidad de transferir dichos saberes, recursos y competencias al mercado laboral*

**Fase del proceso:** Consolidación y planificación de la acción →2h30'

**\* Objetivo:**

**Las participantes van a:**

- ▶ Transferir las capacidades y recursos personales al contexto laboral
- ▶ Reforzar la definición del perfil profesional en clave de competencias
- ▶ Afianzar técnicas de presentación y defensa del CV en clave de competencias u otros elementos claves del proceso de búsqueda de empleo e inserción laboral

**\* Materiales necesarios:**

- ▶ 1. Orientación Laboral: Anexo I: Dossier Proyecto Profesional
- ▶ 2. Orientación Laboral: Anexo 3: El curriculum vitae

**\* Introducción:**

Se empieza la sesión con una recopilación de los resultados trabajados previamente. La idea es poder explicar a la mujer que, hasta el momento, se han ido trabajando por separado las distintas partes que tiene un CV. El objetivo de esta sesión será ordenar toda la información y presentarla en clave de competencias. Una vez redactado, se trabajarán en algunas pautas o consejos para defender el CV en el proceso de búsqueda de empleo y posible entrevista de trabajo (complementario a lo ya trabajado en el curso de catalán).

**\* Implementación**

**1. Introducción (20')**

Se recupera la ficha de análisis del perfil profesional por competencias, elaborada en la primera sesión. Con ese documento base, se pide a la mujer que intente reflexionar sobre las competencias y requisitos que cree que cumple y las que considera que debería desarrollar o mejorar, en función de lo que recogía el perfil profesional. Para hacer esta clasificación, se usará la página 7 del dossier de Proyecto profesional ("*análisis de la empleabilidad*") (anexo 1).

**2. Estructura del CV por competencias (10')**

Una vez se dispone del listado de competencias y sistematizada la información que se ha ido trabajando con la mujer, se reparte una plantilla de CV vacía (ver ficha Anexo 3: el curriculum vitae). Lo importante es que la mujer pueda ver las distintas partes que configuran el currículum e identificar la información que cree que contiene cada apartado.

**3. Lluvia de ideas (20')**

En función de lo que ya hemos ido trabajando con la mujer, se clarifica cada apartado (pudiendo usar como ejemplo la página 2 del Anexo 3 "*El curriculum vitae*") y ofrecemos un espacio para que la mujer intente rellenarlo de forma autónoma. En función del nivel de alfabetización y dominio tecnológico, esta sesión se podrá pensar en un formato digital o a papel. La mujer puede redactar íntegramente cada apartado o destacar palabras claves que cree que deberían aparecer.

**4. Redacción del CV (40')**

Con el soporte de la profesional, se elabora el CV. Si se hizo el trabajo en papel, recomendamos que se dé soporte a la mujer para pasarlo a un formato digital. A su vez, puede que resulte necesario poderle ofrecer otros espacios en los que conocer y mejorar el dominio de los canales de búsqueda de empleo digitales (portales como infojobs, correos electrónicos, entre otros). Recordamos que algunas mujeres pueden haber iniciado la redacción de su CV en las últimas sesiones del curso de catalán. Recopilar esta información antes de iniciar la actividad.

**5. Consejos para su defensa (50')**

- ▶ **1ª parte:** Empezamos explicando a la mujer las fases que puede tener un proceso de selección (necesidad de cubrir vacante y definición del perfil, reclutamiento dentro o fuera de la empresa, preselección, selección final).

Junto con la mujer, se abre alguno de los canales más comunes de búsqueda de empleo, y se analiza alguna oferta existente relacionada con el sector deseado de la mujer, profundizando en lo ya trabajado en el curso. El objetivo es comparar la información que se presenta en la oferta y ver qué adaptaciones se deberían realizar en el currículum para adaptarlo mejor a las necesidades y demandas de la empresa (vocabulario usado, competencias que destacan, entre otras).

- ▶ **2ª parte:** Una vez vistos estos elementos, pasaremos a redactar una plantilla de correo electrónico que sirva para enviar el CV de forma genérica y presentarse como potencial candidata. Puede recuperarse la plantilla creada en el curso de catalán, aunque en este caso recomendamos que la mujer pueda redactarlo en la lengua con la que se sienta más cómoda (catalán o castellano). Finalmente, se explican los distintos tipos de procesos de selección y se simula una entrevista de trabajo individual, si se considera necesario.

**6. Cierre (10')**

Se concluye repasando los principales contenidos trabajados y explicando a la mujer el objetivo de la última sesión y los contenidos que se abordarán.

**\* Evaluación:** Durante el cierre, se preguntará a la mujer si:

- ▶ ¿Crees que la información que hemos compartido y trabajado te ha resultado útil?
- ▶ ¿Te está permitiendo tener más claro cómo trabajar para lograr tu objetivo laboral?

El proyecto WINGS cuenta con un cuestionario de evaluación de impacto que se realiza con la mujer antes y al finalizar las 3 sesiones de orientación laboral.

**\* Cierre/transición:** Ver explicación anterior. No se requieren tareas a realizar fuera de la sesión.

**\* Otras observaciones:**

Para aspectos como la simulación de entrevistas de trabajo u otros aspectos claves del proceso de búsqueda de empleo y selección, puede ser necesario ofrecer espacios adicionales, grupales o individuales. Recordamos que se debe establecer coordinación con la profesional del curso de catalán. Muchos contenidos se iniciaron en este espacio.





**Fase del proceso:** Consolidación y planificación de la acción → 1h30'

**\* Objetivo:**

**Las participantes van a:**

- ▶ Contrastar el propio perfil de competencias con las exigencias del mercado laboral
- ▶ Establecer el plan profesional: objetivo laboral, acciones y temporalización

**\* Materiales necesarios:**

- ▶ 1. Orientación Laboral: Anexo I: Dossier Proyecto Profesional

**\* Introducción:**

Explicar a la mujer que esta sesión de cierre permitirá acabar de asentar los contenidos trabajados previamente. A su vez, elaborarán conjuntamente el plan profesional, que establece las acciones a seguir para lograr sus objetivos, a corto, medio y largo plazo.

**\* Implementación**

**1. Introducción (10')**

Se presentan las últimas partes del dossier del proyecto profesional. Los contenidos que se analizarán en la presente sesión son:

- ▶ Puntos fuertes y puntos débiles en relación al sector/empleo deseado. Estos contenidos ya se han abordado en sesiones anteriores. En esta sesión sólo se requiere repasar los contenidos trabajados.
- ▶ Metas a corto, medio y largo plazo para lograr los objetivos establecidos. Incluye límites que no se quieren o pueden cambiar
- ▶ Finalmente, se les explica que los acuerdos de la presente sesión se reflejarán en una tabla resumen, junto con la temporalización de las metas y las formas de hacer seguimiento o evaluación.

**2. Competencias propias y requeridas por el mercado laboral (20')**

Se reflexiona con la mujer las demandas del mercado de trabajo y las acciones que se requieren para poder acercarse a lograr sus objetivos a corto, medio y largo plazo página 8 del dossier de Proyecto profesional ("análisis de la empleabilidad" (Anexo 1)

**3. Establecimientos de pasos a seguir (50')**

Una vez vistas las demandas del mercado laboral y detectadas las esferas de la vida de la persona en la que se requieren mejoras o fortalecimiento (esfera formativa, laboral, administrativa, salud, conciliación familiar, otras), se acompaña a la mujer a poner orden a los pasos a seguir para poder acercarse a su objetivo laboral. Estos pasos han de poder ser factibles, realistas y aterrados a los tiempos, necesidades y demandas de la mujer.

Es posible que, durante el establecimiento de metas, la mujer tenga dudas sobre cómo lograr dichos objetivos. Es por eso que esta sesión está calendarizada con una duración menor a las anteriores. Contemplar que, en función de las dudas y necesidades de la persona, esta parte de la sesión puede verse alargada. Por ejemplo, si para lograr su objetivo necesita renovar su permiso de asilo y no sabe cómo hacerlo, se deberá ofrecer dicha información o el contacto de algún servicio externo que la pueda asesorar.

Siempre que sea posible, se deberá ofrecer a la mujer referencias de otros servicios que puedan continuar con el asesoramiento realizado.

**4. Cierre (10')**

Idealmente, se debería cerrar el espacio citando a la mujer para una tutoría de seguimiento en la que se evalúen los objetivos logrados y se reformulen o establezcan nuevos, en función de las necesidades e intereses cambiantes de las mujeres.

**\* Evaluación:** Durante el cierre, se preguntará a la mujer si:

- ▶ ¿Crees que la información que hemos compartido y trabajado te ha resultado útil?
- ▶ ¿Te está permitiendo tener más claro cómo trabajar para lograr tu objetivo laboral?

El proyecto WINGS cuenta con un cuestionario de evaluación de impacto que se realiza con la mujer antes y al finalizar las 3 sesiones de orientación laboral.

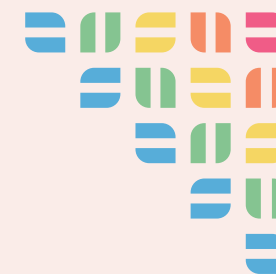
**\* Cierre/transición:** Ver explicación anterior. No se requieren tareas a realizar fuera de la sesión.

**\* Otras observaciones:**

Es importante clarificar a la mujer qué puede esperar del servicio en cuestión, de ahora en adelante, y de los límites del espacio. Puede ser de utilidad para las mujeres recibir una lista de servicios generales y por esferas a quien puedan consultar en caso de dudas o demandas generales o a las que el servicio no pueda seguir dando respuesta.







7.

## Anexo 3 — Proyecto profesional

|                                  |    |
|----------------------------------|----|
| 1. Proyecto vital                | 78 |
| 2. Entrada en el mercado laboral | 83 |
| 3. El currículum vitae           | 84 |
| 4. Material complementario 8     | 86 |



## MI PROYECTO PROFESIONAL

NOMBRE Y APELLIDOS: .....

PROGRAMA: ..... Data: .....

### \* Objetivo educativo:

#### Las estudiantes van a:

1. Reconocer diferentes documentos laborales.
2. Saber interpretar cada documento y adquirir conceptos básicos clave

## 1. PROYECTO VITAL

### DIAGNÓSTICO



### ESFERA FORMATIVA

► **¿Cómo estoy?** En relación a este ámbito.

► **¿Cómo me gustaría estar?**

► **¿Qué fortalezas tengo para conseguirlo? ¿Con qué recursos cuento?**

*Competencias y recursos propios, servicios, red de apoyo, etc.*

► **¿Qué dificultades o miedos me influyen en la consecución de mi objetivo?**

### METAS

► **Metas a CORTO plazo:**

► **Metas a MEDIO plazo:**

► **Metas a LARGO plazo:**

## OBJETIVO

► **¿Qué quiero conseguir?**

## CUÁNDO — Tiempo.

*Cuándo lo hare y cuánto tiempo necesito.*

**RECURSOS — Quién, qué.** *Personas y recursos que pueden ayudarme en este proceso.*

en este proceso.

## RESULTADOS ALCANZADOS —

Fechas reales.

.....

.....

**¿Cómo estoy?** En relación a este ámbito.

## ¿Qué alternativas de ocupación me planteo?

Objetivo de insercción: .....

## ANÁLISIS DE EMPLEABILIDAD

OCUPACIÓN: .....

☐ *Objetivo laboral*      ☐ *Objetivo de insercción*

► ¿Qué tengo (puntos fuertes) y qué necesito mejorar (puntos débiles) en relación a lo que se me pide y a lo que puedo ofrecer?

*Puntos fuertes:*

*Puntos débiles:*



METAS

► Metas a CORTO plazo:

► Metas a MEDIO plazo:

► Metas a LARGO plazo:

NOTAS, COMENTARIOS, OBSERVACIONES...

2. ENTRADA EN EL MERCADO LABORAL



Nombra los factores que influyen a largo plazo a la hora de conseguir y mantener un trabajo, tanto los que facilitan la entrada al mercado laboral como los que la dificultan.

- |         |          |
|---------|----------|
| 1. .... | 6. ....  |
| 2. .... | 7. ....  |
| 3. .... | 8. ....  |
| 4. .... | 9. ....  |
| 5. .... | 10. .... |

MATERIAL DE APOYO PARA LA TÉCNICA

- |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>► Factores personales:</p> <p>1. <b>Características personales:</b> edad, género, pertenecer a colectivos minoritarios, discapacidades físicas y psíquicas, situación legal, etc.</p> <p>2. <b>Perfil profesional</b></p> <p>2.1. <b>Currículum laboral:</b> años de experiencia, tareas, funciones y responsabilidades desempeñadas</p> <p>2.2. <b>Currículum formativo:</b> formación de base, formación complementaria y continua, etc.</p> <p>3. <b>Situación socioeconómica:</b> relación con la red social, ingresos económicos en el núcleo familiar, vínculos y responsabilidades familiares, etc.</p> <p>4. <b>Posicionamiento ante el trabajo:</b> hábitos, disponibilidad, valor i valencias laborales, proyecto profesional, construcción de la imagen profesional, estilo de búsqueda de empleo, disposición al cambio, expectativas y necesidades de inserción, atribución de causas de desempleo, etc.</p> <p>► Factores competenciales:</p> <p>5. <b>Competencias:</b></p> <p>5.1. <b>Competencias técnicas</b></p> <p>5.2. <b>Competencias de base</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- C. de acceso al empleo</li><li>- C. instrumentales básicas</li><li>- C. instrumentales específicas</li></ul> <p>5.3. <b>Competencias transversales</b></p> | <p>► Factores estructurales:</p> <p>1. <b>Coyuntura económica-laboral:</b> tasa de paro, situación económica, sectores emergentes y nuevos yacimientos de empleo, estructura del mercado laboral local; canales de intermediación habitual, etc.</p> <p>2. <b>Coyuntura del sector de empleo:</b> contexto organizativo, condiciones de trabajo, impacto de las nuevas tecnologías, dinámica del sector, competencias técnicas exigidas, estereotipos y factores de discriminación, canales de reclutamiento utilizados, etc.</p> <p>3. <b>Políticas económicas y sociales:</b> legislación reguladora del mercado, políticas de empleo activas y pasivas, políticas específicas para colectivos, políticas de formación y cualificación, pactos de empleo locales</p> <p>4. <b>Infraestructura económica y social:</b> redes comunitarias de apoyo y dinamización del territorio, equipamientos sociales, dispositivos de formación e inserción locales, prestaciones sociales, etc.</p> <p>5. <b>Factores de discriminación social:</b> edad, género, creencias sociales en torno a colectivos minoritarios, discapacidades físicas y psíquicas, situación legal, etc.</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Tabla:** En la tabla anterior se muestran los grupos de factores que sería interesante analizar. En caso de que no surjan de forma espontánea, la técnica debería sugerirlos para hacerlos explícitos y así se pueda completar el análisis. Cabe destacar que la tabla es una ayuda para la técnica, pero el contenido debe construirse a partir de recoger las aportaciones de las participantes, expresadas con su vocabulario.



### 3.

#### EL CURRÍCULUM VITAE

##### ► ¿Qué información deberías poner en el currículum?

Piensa en los apartados que debe incluir un currículum. Nosotros te damos algunas ideas:

- |                            |                              |                |
|----------------------------|------------------------------|----------------|
| 1. Datos personales        | 4. Nivel en idiomas          | 7. Formación   |
| 2. Formación               | 5. Competencias informáticas | complementaria |
| 3. Experiencia profesional | 6. Tu mejor fotografía       | 8. Otro...     |

¿Piensas que falta algún apartado? ¿Hay algún apartado que no incluirías?

|       |       |
|-------|-------|
| ..... | ..... |
| ..... | ..... |
| ..... | ..... |
| ..... | ..... |
| ..... | ..... |

En la siguiente página encontrarás un currículum en blanco:

1. Pon cada apartado dónde te parezca más adecuado.
2. Piensa en la información que debe aparecer en cada apartado y cómo la presentarías.

Ejemplo de CV, creado por SURT.

**DATOS PERSONALES:** Si pones el nombre arriba en un formato resaltado estarás ayudando a la persona que te evalúa a identificar de quién es el currículum

FOTO

## Mar García García

**Dirección:** C/ Atlàntic, 35 1r 2ª

**Teléfono:** 935.555.555 – 644.444.444

**E-mail:** [marag76@gmail.com](mailto:marag76@gmail.com)

**Fecha de nacimiento:** 23/10/1987

**DATOS PERSONALES:** ¿Te conviene poner la fecha de nacimiento? ¡Piénsalo bien! Algunos entrevistadores pueden tener prejuicios con la edad que pueden dejar de lado si en entrevista les demuestras tu valía. ¡No permitas que te discriminen sin conocerte!

**DATOS PERSONALES:** Estos son los datos personales indispensables en un currículum. Poner más información como DNI, Estado Civil, Número de hijos, etc. Es innecesario e incluso puede llegar a ser perjudicial para ti.

**FOTO:** ¿Sabes si es mejor poner la foto? La respuesta habitualmente es **SI**, porque **facilita el trabajo de la persona que te entrevista**, de esta manera recordará de impresión que le vas causar en la entrevista más fácilmente. ¿Cuándo **NO** la debes poner? Cuando pienses que te puede perjudicar. Piensa que algún entrevistador/a puede tener prejuicios (con la edad, constitución, color de piel, etc.), que pueden dejar de lado si en la entrevista les demuestras tu valía. **¡No permitas que te discriminen sin conocerte!**

**FORMACIÓN:** La **negrita** es el tipo de letra de letra que más destaca, así puedes resaltar la formación que más te convenga

#### FORMACIÓN ACADÉMICA

- 2006 **CFGS Administrativo**. IES Flos i Calçat.  
Contabilidad informatizada, Contaplus, asentamientos, IVA, balance de sumas y saldos, listados contables, cierre del ejercicio.

#### FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

- 2006 **Atención al cliente** (150h). Institut d'Estudis Professionals.
- 2007 **Administrativo Comercial** (200h). Academia SEFOR.

**FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:** Fíjate en que no aparecen muchos cursos. Pon sólo aquéllos que sean relevantes para el trabajo que buscas.

**ORDEN:** ¿Qué pones primero? ¿formación o experiencia? Todo depende de lo que te convenga resaltar más. Piénsalo: ¿qué aporta más valor a tu CV?

**FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:** Año, nombre del curso (en **negrita**), número de horas y centro de formación. Son los datos indispensables para no confundir a la persona que lea tu currículum sobre la actualidad o relevancia de tu formación complementaria

#### IDIOMAS

Catalán: **Nivel C** de la Junta Permanente

Castellano: Nivel alto oral y escrito

Inglés: 1984 **First Certificate**. Escuela Oficial de Idiomas.  
Junio-agosto 2004. Estancia en Londres.

**IDIOMAS:** Siempre que puedas incluye las titulaciones que justifican tu nivel. Piensa que en inglés se considera nivel medio el equivalente a un First Certificate. Un nivel inferior no suele ser valorable para acceder a un puesto de trabajo. **Exagerar tu nivel de idiomas en el currículum puede perjudicarte mucho en la entrevista.**

#### INFORMÁTICA

Sistemas Operativos: MS-DOS, **Windows XP**

Procesadores de Texto: **Word**

Hojas de cálculo: **Excel**

Internet

#### EXPERIENCIA

- 2007 – 2009 **Auxiliar Administrativo**. CONSTRUCCIÓ MAR I MUNTANYA  
Funciones: Control informático de los pedidos, archivo de albaranes, atención telefónica a clientes y proveedores.
- 2006 **Auxiliar contable** (320h de prácticas). IMMOBILIÀRIA PISOS I CASES, S.A.

**Funciones:** gestión de asentamientos, balance de sumas y saldos, listados contables.

#### OTROS DATOS DE INTERÉS

Carnet de conducir B y vehículo propio.

**EXPERIENCIA:** El dato más relevante de tu currículum son **los empleos que has desarrollado**, por eso **aparecen en negrita** y el nombre de la empresa aparece en un segundo plano.

**EXPERIENCIA:** ¡No olvides **nunca** poner las funciones!

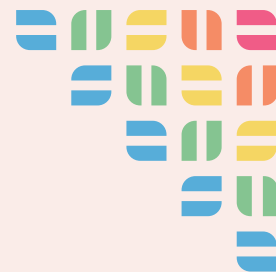
**EXTENSIÓN:** Tu currículum no tiene que extenderse más de **2 páginas**

4.

#### MATERIAL COMPLEMENTARIO

En las siguientes páginas se adjunta el material complementario creado por **SURT** para las clases de lengua catalana.





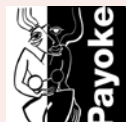
- ▶ CESIE  
→ Italy [www.cesie.org](http://www.cesie.org)  
[justice@cesie.org](mailto:justice@cesie.org)



- ▶ LIBERA  
→ Italy [www.libera.it](http://www.libera.it)  
[international@libera.it](mailto:international@libera.it)



- ▶ KMOP  
→ Greece [www.kmop.gr](http://www.kmop.gr)  
[european\\_projects@kmop.org](mailto:european_projects@kmop.org)



- ▶ Payoke  
→ Belgium [www.payoke.be](http://www.payoke.be)  
[admin@payoke.be](mailto:admin@payoke.be)



- ▶ SURT  
→ Spain [www.surt.org](http://www.surt.org)  
[surt@surt.org](mailto:surt@surt.org)



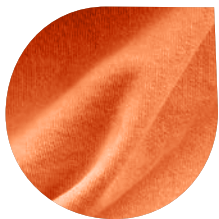
The WINGS project (project no. 101038321 — WINGS — AMIF-2020-AG) was co-funded by the European Union's Asylum, Migration and Integration Fund. The content of this invitation represents the views of the author only and is his/her sole responsibility. The European Commission does not accept any responsibility for use that may be made of the information it contains.



The WINGS project (project no. 101038321 — WINGS — AMIF-2020-AG) was co-funded by the European Union's Asylum, Migration and Integration Fund. The content of this invitation represents the views of the author only and is his/her sole responsibility. The European Commission does not accept any responsibility for use that may be made of the information it contains.







# BLOC 1

Material complementari 1

## Presentacions

Bon dia,  
**em dic** Camila  
Visc a Badalona i  
parlo castellà i  
una mica de català



Hola,  
**sóc** l'Aisha  
Visc a Barcelona  
i parlo àrab i una  
mica de castellà





# Material complementari 1

## Presentacions



*Jo em dic....*



*Jo visc a ...*



*Jo parlo ...*

?



## Material complementari 2



# Material complementari 3

## Números

|           |        |           |         |              |           |
|-----------|--------|-----------|---------|--------------|-----------|
| <b>1</b>  | u      | <b>11</b> | onze    | <b>30</b>    | trenta    |
| <b>2</b>  | dos    | <b>12</b> | dotze   | <b>40</b>    | quaranta  |
| <b>3</b>  | tres   | <b>13</b> | tretze  | <b>50</b>    | cinquanta |
| <b>4</b>  | quatre | <b>14</b> | catorze | <b>60</b>    | seixanta  |
| <b>5</b>  | cinc   | <b>15</b> | quinze  | <b>70</b>    | setanta   |
| <b>6</b>  | sis    | <b>16</b> | setze   | <b>80</b>    | vuitanta  |
| <b>7</b>  | set    | <b>17</b> | disset  | <b>90</b>    | noranta   |
| <b>8</b>  | vuit   | <b>18</b> | divuit  | <b>100</b>   | cent      |
| <b>9</b>  | nou    | <b>19</b> | dinou   | <b>1.000</b> | mil       |
| <b>10</b> | deu    | <b>20</b> | vint    |              |           |

## Abecedari

A B C Ç D E F G H I J K  
L LL M N O P Q R S T  
U V W X Y Z

**A**      **E**      **E** neutre      **I**      **O**      **U**  
(è    é)                                      (ò    ó)

## Material complementari 4

Com et dius?

Jo sóc de Colòmbia

D'on ets?

Quin idioma parles?

Jo sóc xinesa

Quina és la teva  
nacionalitat?

Em dic Souad

Pots lletrejar el teu nom?

Jo parlo wolof

Efa - a - te - i - ema - a

# Material complementari 5

## Presentació de l'altre

Jo em dic  
Tu et dius  
Ell/ella es diu

Jo sóc  
Tu ets  
Ell/ella és

Jo parlo  
Tu parles  
Ell/ella parla



Rosa  
castellà  
Espanya  
Jubilada



Rosa  
francès  
França  
Dependentia



Jasbir  
panjabi  
Índia  
Cuidadora



Camila  
anglès  
Colòmbia  
Atur



Muhammad  
urdú  
Pakistan  
Cambrer



Amy  
wolof  
Senegal  
Cuinera



# Material complementari 6

## Setmana

DILLUNS

DIMARTS

DIMECRES

DIJOUS

DIVENDRES

DISSABTE

DIUMENGE

## Mesos

01- Gener

02- Febrer

03- Març

04- Abril

05-Marig

06-Juny

07- Juliol

08- Agost

09- Setembre

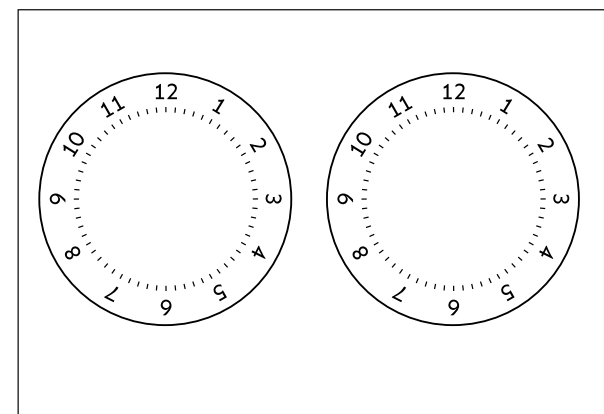
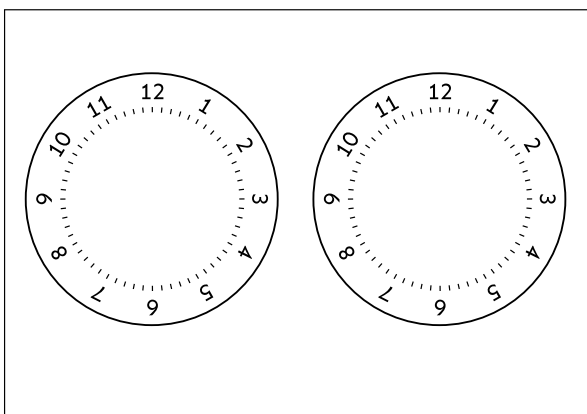
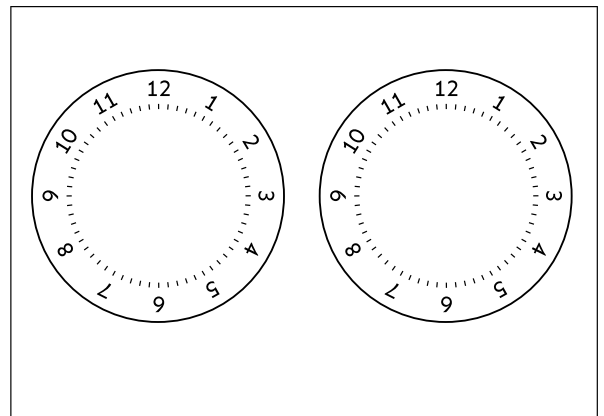
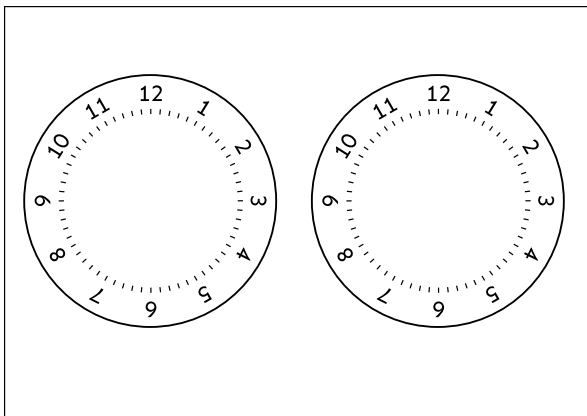
10- Octubre

11- Novembre

12- Desembre

## Hores i Horaris

Horari de matins/ Horari de tardes/ Horari de nit  
Jornada completa/ Jornada partida



## Material complementari 7

## Horari de la setmana

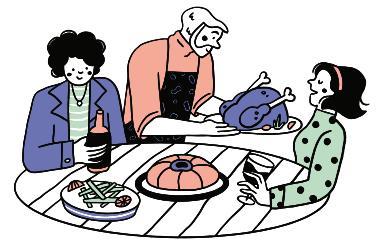
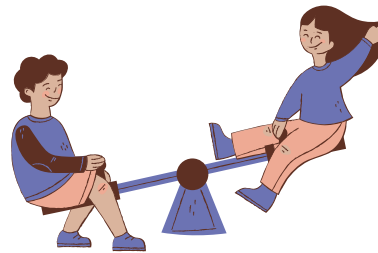
|        | DILLUNS | DIMARTS | DIMECRES | DIJOUS | DIVENDRES | DISSABTE | DIUMENGE |
|--------|---------|---------|----------|--------|-----------|----------|----------|
| MATÍ   |         |         |          |        |           |          |          |
| MIGDIA |         |         |          |        |           |          |          |
| TARDA  |         |         |          |        |           |          |          |
| NIT    |         |         |          |        |           |          |          |

# Calendari

[illegible]

# Material complementari 8

## Activitats del dia, gustos i aficions



# Material complementari 9

## Formulari SOC/BCN Activa

### DADES PERSONALS

Nom i cognoms

Lloc i data de naixement

Telèfon

E-mail

Tipus de contracte:

☐

Pràctiques professionals

☐

Laboral

☐

Tots dos

### FORMACIÓ ACADÈMICA

(Títulacions, idiomes, informàtica i/o altres competències)

### EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL

(Any, càrrec, responsabilitats i/o tasques desenvolupades)

A \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_

Nom i cognoms:

D.N.I:

Signat:



# Material complementari 10

## Números de telèfon

Emergències  
112

CatSalut Respon  
061

Servei d'atenció  
permanent  
contra la violència  
masclista

900 900 120

Ajuntament de  
Barcelona

010

Estació  
Barcelona Nord

937 065 366

Tram

900 701 181

Aigües de  
Barcelona

900 700 720

Central de Urgencias y  
Emergencias Sociales de  
Barcelona (CUESB)

900 703 030

# Material complementari 11

## Horaris i dies

### Oficina Atenció Ciutadana

#### Horari

Dilluns, de 15 a 20 hores

Dimarts i dijous, de 9h a 14 i de 15 a 20 hores

Dimecres i divendres, de 9 a 14 hores



Barcelona - Granollers

**FEINERS**

**DIUMENGE  
I FESTIUS**

06:15 h

10h

7:45 h

8:30 h

17h

9:30 h

12 h

15 h

17 h

# Material complementari 12

## Horaris i dies

A quina hora es desperta la Teresa?

Quins dies va a treballar?

Quin dia i a quina hora es troba amb la seva amiga Lola?



Transcripció àudio:

Entre setmana la Teresa es desperta a les 7h del matí, però el cap de setmana dorm fins les 9h. Treballa dos dies a la setmana, els dimarts i els dijous cuidant a dos nens. A vegades també treballa el divendres.

El dissabte a la tarda sempre va a passejar amb la seva amiga Lola.



# Material complementari 13

## Qualitats

Responsable

Puntual

Autònoma

Assertiva

Proactiva

Empàtica

Curosa

Endreçada

Sincera

Compromesa

Optimista

Tranquil·la

Reflexiva

Copetitiva

Generosa

Sociable

Educada

Decidida

Pacient



# Material complementari 13







# Material complementari 14

## Carta de presentació

### Salutació

---

### Dades personals: com et dius, quines llengües parles...

---

---

---

### Quina és la teva formació i experiència

---

---

---

---

---

### Com ets? Habilitats, capacitats, gustos i motivacions

---

---

---

---

---

### Comiat

---

# Material complementari 15

## Documentos





# BLOC 2

Material Complementari

## Sectors laborals

Hola Aicha, com  
estàs?  
Jo estic **buscant**  
**feina**.



Hola Camila,  
molt bé! I com va?  
En quin **sector**  
estàs buscant?



# Material complementari 1

## Sectors professionals





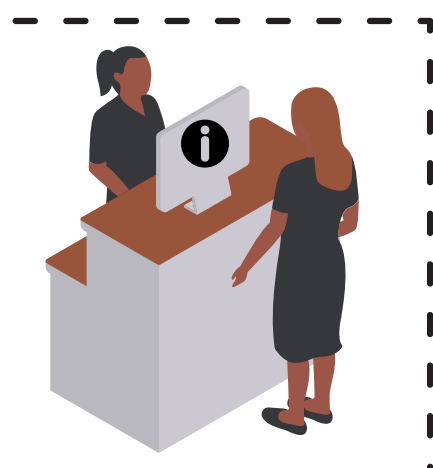
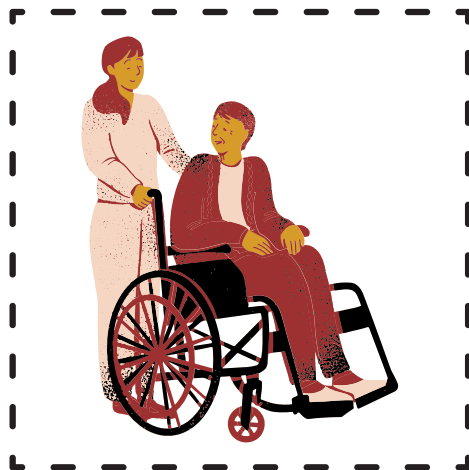
# Material complementari 1

## Sectors professionali



# Material complementari 1

## Sectors professionals





## Material complementari 1

### Sectors professionals

Netejadora

Caixera

Cuiner

Cuidadora

Perruquera

Cambrer

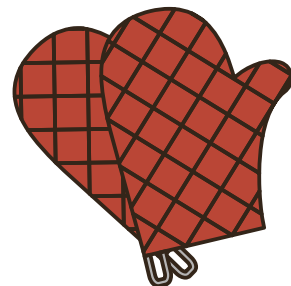
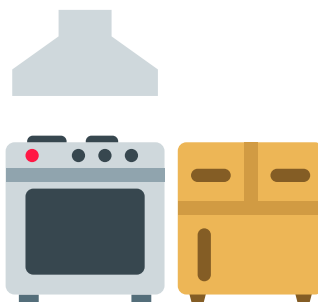
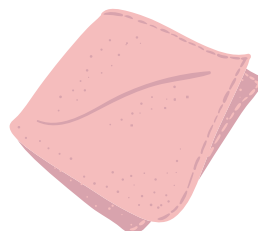
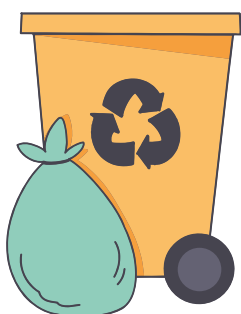
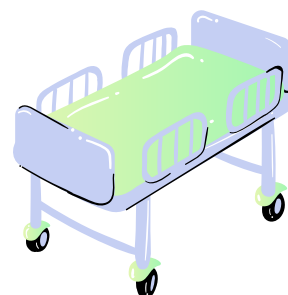
Venedora

Recepcionista

Atenció al  
client

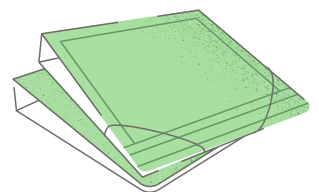
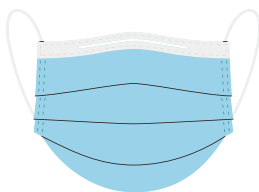
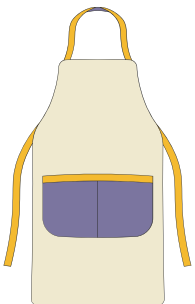
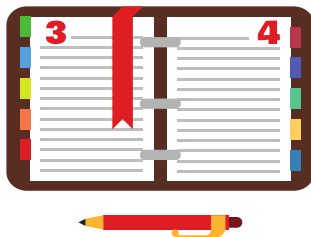
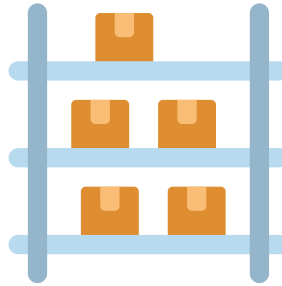
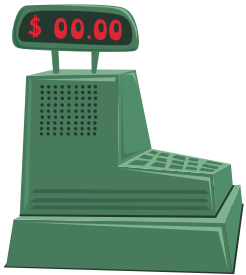
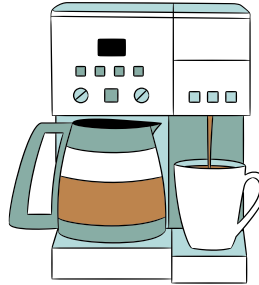
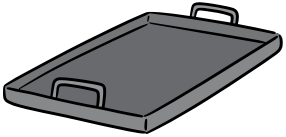
# Material complementari 2

## Estris



# Material complementari 2

## Utensilis



# Material complementari 3

## Llocs de feina





# Material complementari 4

## Funcions i tasques

Preparar els  
plats

Pelar les verdures

Netejar els estris de  
cuina

Planificar les  
reunions

Contestar al telèfon

Atendre els clients

Preparar la botiga

Plegar la roba

Ordenar el  
magatzem

Tenir cura de la  
higiene diària

Vetllar pel benestar  
de la persona

Vetllar pels hàbits  
alimentaris

Netejar els  
vidres

Fregar les escales

Endreçar els  
productes de neteja

Rentar els  
cabells

Escombrar el  
terra després de  
cada servei

Fer la manicura i  
pedicura

# Material complementari 5

## Coneixements i capacitats

Disciplina

Responsabilitat

Organització

Escolta activa

Paciència

Comunicació  
assertiva

Treball en equip

Comuniació

Iniciativa

Planificació i  
ordre personal

Puntualitat

Autoconeixement

Capacitat  
d'adaptació

Tolerància a  
l'estrès

Flexibilitat

# Material complementari 6

## Oferta de feina

Nom de l'empresa: \_\_\_\_\_

Categoria professional demanada: \_\_\_\_\_

## Requisits

Quins coneixements demanaries en relació a la teva professió?

- 1- \_\_\_\_\_
- 2- \_\_\_\_\_
- 3- \_\_\_\_\_
- 4- \_\_\_\_\_
- 5- \_\_\_\_\_

Quines capacitats, habilitats i actituds valoraries com a imprescindibles per a fer aquesta feina?

- 1- \_\_\_\_\_
- 2- \_\_\_\_\_
- 3- \_\_\_\_\_
- 4- \_\_\_\_\_
- 5- \_\_\_\_\_

# Material complementari 7

## Diàleg atenció al client

Bon dia,  
trucava perquè ahir vaig comprar una peça de roba a  
la vostra botiga i està tancada. Què he de fer?

**Bon dia.  
Hauria de venir a la botiga amb la peça de roba i el  
tíquet de compra.**

D'acord, puc venir el proper divendres.  
Quin és el vostre horari?

**Els divendres obrim de 9h a 13h i de 17h a 20h**

D'acord, vindré el proper divendres a la tarda.  
Moltes gràcies, adéu.

**Perfecte, moltes gràcies per la teva trucada.  
Adéu.**



# Material complementari 7

## Diàleg cambrera

**Hola, bon dia, què desitja?**

Bon dia, voldria un café amb llet.

**Molt bé. Avui tenim una oferta de café i entrepà per tres euros. Li interessa?**

Mmm... Són molt grossos els entrepans?

**Els entrepans són de mitja barra de pa.**

Es pot demanar mig entrepà?

**Sí, seran dos euros i mig.**

Doncs voldré mig entrepà de formatge també.

**D'acord, voldria alguna cosa més?**

No, moltes gràcies.

**Ara mateix li portem.**

# Material complementari 8

## Menú



# MENÚ



Primers plats

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Segons plats

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Postres

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

PREU: \_\_\_\_\_

## **Material complementari 9**

### SITUACIÓ 1:

La persona a la que cuidem ens tracta malament repetidament, verbalitza que no està agust amb nosaltres i detectem incomoditat durant tota la jornada de treball fins al punt, de crear-se una situació complicada.

### SITUACIÓ 2:

Canvien la medicació de la persona que cuidem i detectem canvis en la seva salut.

### SITUACIÓ 3:

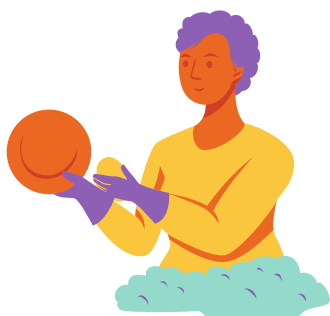
La persona a la que cuidem, té un accident durant la jornada de treball i necessita atenció mèdica.

### SITUACIÓ 4:

La persona a la que cuidem, ens fa una confessió íntima i es posa a plorar.

# Material complementari 10

## Tasques de la casa





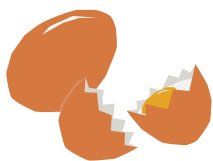
# Material complementari 11

Convenis laborals

|                         |                                            |                         |
|-------------------------|--------------------------------------------|-------------------------|
| Hosteleria i<br>Turisme | Supermercats<br>i autoserveis<br>de menjar | Oficines i<br>despatxos |
|-------------------------|--------------------------------------------|-------------------------|

|                             |                                                    |
|-----------------------------|----------------------------------------------------|
| Treballadores<br>de la llar | Perruqueria,<br>centres<br>d'estètica<br>i bellesa |
|-----------------------------|----------------------------------------------------|

## Material complementari 12



1,35



1,30/kg



0,75



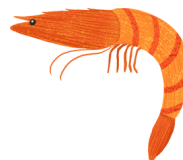
1,30/kg



5,60



2,86/l



13/kg



2,15/kg



1,47/kg



0,99



0,80



2,65/kg

# BLOC 3

Material Complementari

## Món laboral

Hola Aicha,  
el dilluns a les 9:00h  
tinc una **entrevista  
de feina!**

Qué bé Camila! Me  
n'alegro! Estàs nerviosa?  
Vols que t'ajudi a  
**preparar-la?**



# Material Complementari 1

## Situacions laborals





# Material Complementari 1

## Situacions laborals

### 1

Hola, em dic Joana, tinc 35 anys, soc de Colòmbia i visc a Barcelona des de fa 3 anys. Ara treballo cuidant una senyora gran de 94 anys a casa seva. Cada dia agafo el tren a les 7:30h per arribar a la casa a les 9h. A les 20h acabo i agafo el tren un altre cop 1:30h per tornar cap a casa. El millor dia de la setmana és el diumenge, que és quan tinc el dia lliure, però normalment l'utilitzo per descansar.

### 2

El meu nom és Amy, tinc 39 anys i visc a Montcada i Reixac. Fa poc he trobat una feina com a cambrera en un restaurant de la Barceloneta. Ara per ara, treballo els caps de setmana: el divendres, el dissabte i el diumenge. El meu horari comença a les 12h i faig dos torns: de 12 a 17h i de 19h fins les 24h que és la hora que en principi tanca el restaurant, però mai acabem a aquella hora i ens hem de quedar recollint.

### 3

Em dic Tamila, visc a l'Hospitalet i treballo a una botiga de roba al centre de Barcelona. Com que la botiga no tanca al migdia, treballo de 9 a 16h. No m'agrada aquest horari perquè sempre surto de treballar amb molta gana! La responsable de la botiga és una mica estricta, però les companyes de feina són molt amables, a vegades ens quedem prenent alguna cosa juntes al plegar.

# Material Complementari 2

## Ofertes I

### ES NECESSITA

Cambrera

Divendres, dissabte i  
diumenge  
de 16h a 24h

interessats enviar correu a  
bar1@gmail.com  
o trucar al 689965412

### **Oferta de feina:** esteticista

Experiència mínima, coneixement de català i castellà.

S'haurà d'atendre a les persones que arriben al centre, preparar la sala de depilació, recollir la sala.

Tardes de 15h a 21h.

900€ al mes

Si t'interessa, envia un currículum i carta de presentació al correu centresalut@gmail.com

# Material Complementari 2

## Ofertes II

*Bon dia Mariam, t'envio aquesta oferta de feina que he trobat per internet i que et pot interessar:*

**-Oferta de feina:** dependent a botiga de roba

**-Requisits:** bona presentació, capacitats comunicatives, ordre i nejeta, coneixement alt de català i castellà (es valorarà també coneixement de la llengua anglesa).

**-Competències:** ser una persona ordenada, responsable i amb bon tracte al client.

**-Tasques:** atenció al client, manteniment de la botiga, ordre del magatzem, reposició de roba, etiquetatge.

**-Horari:** de dilluns a divendres de 9h a 13h i de 16h a 19h.

**-Sou:** 1.200€ al mes

**-Procediment:** enviar currículum i carta de presentació al correu botigaderoba@gmail.com

Hola Fàtima, soc la Míriam de serveis socials. Hem rebut una oferta de feina que et pot interessar. És per a treballar netejant la casa d'una dona gran tots els dilluns i els dimecres al matí de 10h a 13h.

També és possible que algú dia s'hagi de cuinar per a la senyora o fer algú encàrrec de la casa. El sou seria de 300€ al mes. Si t'interessa pots trucar a aquest telèfon: 689978542 (Cristina).

# Material Complementari 3

## Preguntas sobre les ofertes



Per a quina **feina** és aquesta oferta? .....

Quins **requisits** demanen?.....  
.....

Quina és la **jornada laboral**?

.....  
.....

Quin és el **sou**? .....

Quines serien la tasques de la persona contractada? .....

.....  
.....

Com es pot **sol·licitar** aquesta feina?.....

Quines són les **condicions**? Creus que són bones condicions?



# Material Complementari 4

## Ofertes III

### **Oferta de feina:**

Dependent a botiga de roba

### **Condicions:**

Experiència demostrable en un lloc de treball similar, es requereix bon tracte amb el client i es valoraran altres coneixements relacionats amb l'estètica i la salut corporal

### **Oferta de feina:**

Massatjista a centre d'estètica i fisioteràpia

### **Condicions:**

Busquem una persona professional i amb sensibilitat amb el tracte amb les persones. Es valoraran coneixements en primers auxilis.

### **Condicions:**

Bona presència, capacitats comunicatives, ordre i neteja, coneixement alt de català i castellà (es valorarà també coneixement de la llengua anglesa).

### **Oferta de feina:**

Caixera a supermercat

### **Condicions:**

Es requereix puntualitat. Busquem una persona amb habilitats en l'atenció al client, resolutiva i flexible.

### **Oferta de feina:**

Auxiliar d'atenció socio-sanitària. Residència d'avis.

# Material Complementari 5

## Exemple correu

*Bon dia,*



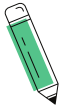
*He vist la oferta de feina d'auxiliar de cambrera a través de BCN Activa.*

*Em dic Camila, tinc 49 anys i estic molt interessada en la oferta.*

*Us adjunto la meva carta de presentació i el meu currículum.*

*Moltes gràcies,*

*Camila.*



# Material Complementari 6

## Exemple correu

Vull la feina de perruquera. El meu teléfon és 754.562.021



Bona tarda,

escric per l'oferta de feina de dependenta en el forn de pa. Estic interessada en la feina. No tinc experiència però necessito la feina.

Vanessa López



hola, vull la feina de neteja. Només puc pel matí.



# Material Complementari 7

## Entrega de CV

“

Bon dia,  
us deixo el meu CV per l'oferta feina de cuinera.

**Pots venir en un altre moment? És que ara no hi és la persona encarregada.**

Sí, saps quan puc venir?

**Al migdia, entre les 12h i les 15h.**

D'acord, fins després.

**Adéu**

”



# Material Complementari 8

## Trucada



**Bon dia, Camila?**

**Truco perquè ens ha arribat el seu currículum per a l'oferta d'Auxiliar de Cambrera.**

Bon dia, sí.

**Volíem concretar un dia per fer una entrevista, li va bé dimarts a les 9:00 h?**

Just el dimarts a les 9:00h he d'acompanyar a un familiar al metge, però podria arribar a les 9:30 h. Seria possible?

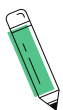
**Sí, cap problema, ens veiem dimarts a les 9:30 h al bar.**

Perfecte, quina és la direcció?

**És c/Magnòlia número 3.**

Moltes gràcies, fins dimarts.

**A tu, adéu.**



## Veritat o fals

|                                                               | Sí                       | No                       |
|---------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1- L'oferta de feina és per fer de netejadora.                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2- La responsable del bar truca per concretar una entrevista. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3- La Camila no pot arribar dimarts a les 9:00 h              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4- La Camila pot dimecres a les 10:00 h                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5- Queden per veure's el dimarts a les 9:00 h                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

# Material Complementari 8

## Completar el diàleg

---

adreça - entrevista - 9:30h - adreça - currículum

---

**Bon dia, Camila?**

**Truco perquè ens ha arribat el seu \_\_\_\_\_ per a l'oferta d'auxiliar de cambrera.**

Bon dia, sí.

**Volíem concretar un dia per fer una \_\_\_\_\_, li va bé dimarts a les 9:00 h?**

Just el dimarts a les 9:00 h he d'acompanyar a un familiar al metge, però podria arribar a \_\_\_\_\_. Seria possible?

**Sí, cap problema, ens veiem dimarts a les 9:30 h al bar.**

Perfecte, quina és l'\_\_\_\_\_ ?

**És c/ Magnòlia, número 3.**

Moltes gràcies, fins \_\_\_\_\_.

**A tu, adéu.**

# Material Complementari 9

## Preguntes i respostes

### Pregunta:

Hola, vull parlar amb la senyora Chakram en relació a un currículum que ens ha arribat. Es vostè?

### Resposta:

Sí, soc jo. Disculpa però el meu català no és massa bo. Seria tan amable de parlar amb castellà?

### Pregunta:

Tens experiència en el sector de la neteja hospitalària?

### Resposta:

Tinc experiència en l'àmbit de la neteja d'escaleres de veïns i he treballat durant més de 7 anys en el mateix àmbit. No tinc experiència en l'àmbit hospitalari però tinc ganes d'aprendre.

### Resposta:

En principi sí, però ho hauria de saber amb antelació per poder-me organitzar.

### Pregunta:

Podries treballar els caps de setmana i festius?

### Resposta:

Mmmm, les meves millors qualitats són la discreció, la responsabilitat i l'esforç.

### Pregunta:

Quines qualitats destacaries de tu mateixa?

# Material Complementari 10

## Documents àmbit laboral

### Nòmina

Document on un metge o metgessa certifica que una persona no pot desenvolupar la seva feina com a conseqüència d'una malaltia o accident.

### Contracte

Document on es recull la informació personal, la formació i l'experiència en l'àmbit laboral d'una persona.

### Baixa laboral

Diners que cobra una persona per fer una feina.

### Currículum

Document on recull el treball que realitzarà una persona per una empresa i on s'especifica el sou que es rebrà, la durada de la feina, horari, etc.

### Sou

Document on s'indica la quantitat de diners que l'empresa paga al treballador o treballadora al final de mes.

# Material Complementari 11

## Currículum

Camila Zambrano

### Dades personals

L'Hospitalet de Llobregat

Telèfon - 866.540.324



### Formació

Curs de Neteja en Hotels a l'Associació Entre totes, 2017

Educació Secundària Obligatoria al institut Rosaleda, 2000

### Experiència professional

De 2017 a 2019, ajudant de neteja a l'Hotel Albatros

Tasques:

- Manteniment i neteja de diferents zones de l'hotel
- Ordenar, controlar i reposar els productes de neteja de les habitacions.

De 2015 a 2016, ajudant de neteja a l'Hostal Buenavista

Tasques:

- Neteja de tot tipus de superfícies i materials.

### Altres aptituds

- Organitzada i responsable
- Amb ganes d'aprendre i treballar en equip
- Alt coneixement en productes de neteja



# Material Complementari 11

## Baixa laboral

| COMUNICAT MÈDIC DE BAIXA/ALTA D'INCAPACITAT TEMPORAL                          |                        |                                                                         |  |                                                            |                                           |                                                                                     |             |                                        |       |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------------|-------|
| Tipus de contingència:                                                        |                        | Malaltia Comuna (EC) <input type="checkbox"/>                           |  | Accident no Laboral (ANL) <input type="checkbox"/>         |                                           |  |             |                                        |       |
|                                                                               |                        | Accident de treball (AT) <input checked="" type="checkbox"/>            |  | Malaltia Professional (MP) <input type="checkbox"/>        |                                           |                                                                                     |             |                                        |       |
|                                                                               |                        | Període d'observació per malaltia professional <input type="checkbox"/> |  |                                                            |                                           |                                                                                     |             |                                        |       |
| DADES DEL TREBALLADOR                                                         |                        | SITUACIÓ:                                                               |  | ACTIU <input checked="" type="checkbox"/>                  |                                           | PERCEPTOR D'ATUR CONTRIBUTIU <input type="checkbox"/>                               |             |                                        |       |
| Primer cognom                                                                 |                        | Segon cognom                                                            |  | Nom                                                        |                                           | DNI-NIE-Passaport                                                                   |             |                                        |       |
| Núm. Targeta Sanitària                                                        | Núm. de la Seg. Social | Domicili habitual: ( Carrer, plaça ... )                                |  |                                                            | Número 22                                 | Bloc                                                                                | Escala      | Pis                                    | Porta |
| Localitat<br>CASTELLNOU DE BAGES                                              |                        | Província<br>BARCELONA                                                  |  | Codi postal<br>08251                                       | Telèfon mòbil *                           |                                                                                     | Telèfon fix |                                        |       |
| Nom de l'empresa<br>UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA                      |                        | Lloc de treball<br>Tropa i marineria de les forces armades              |  |                                                            | Codi nacional d'ocupació (CNO)<br>0 0 2 0 |                                                                                     |             |                                        |       |
| EMPLENEU-HO NOMÉS EN CAS DE CONTINGÈNCIA PROFESSIONAL:                        |                        |                                                                         |  |                                                            |                                           |                                                                                     |             |                                        |       |
| (1) Només en cas d'accident de treball                                        |                        | Data d'AT o MP                                                          |  | Lieu (1) <input checked="" type="checkbox"/>               |                                           | Greu (1) <input type="checkbox"/>                                                   |             | Molt greu (1) <input type="checkbox"/> |       |
| TIPUS DE PROCÉS                                                               |                        | Molt curt <input type="checkbox"/>                                      |  | Mitjà <input type="checkbox"/>                             |                                           | DURADA ESTIMADA                                                                     |             | Data de la següent revisió mèdica      |       |
| Curt <input checked="" type="checkbox"/>                                      |                        | Llarg <input type="checkbox"/>                                          |  |                                                            |                                           | dies                                                                                |             | 1 6 0 4 2 0 1 8                        |       |
| COMUNICAT DE BAIXA <input checked="" type="checkbox"/>                        |                        | Data de la baixa                                                        |  | DADES DEL FACULTATIU - CIAS /<br>DADES DEL METGE INSPECTOR |                                           | CAUSES DE L'ALTA MÈDICA:                                                            |             |                                        |       |
| Recaiguda: SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> |                        | Data de baixa del procés inicial del<br>qual és recaiguda               |  | Manresa, 11-04-2018                                        |                                           | Curació/Millora que permet dur a terme la feina habitual <input type="checkbox"/>   |             |                                        |       |
|                                                                               |                        | 1 4 0 3 2 0 1 8                                                         |  | Firma, data i segell                                       |                                           | Mort <input type="checkbox"/>                                                       |             |                                        |       |
|                                                                               |                        |                                                                         |  | Núm. Col·legiat                                            |                                           | Proposta d'incapacitat permanent <input type="checkbox"/>                           |             |                                        |       |
|                                                                               |                        |                                                                         |  | 0 8 0 8                                                    |                                           | Inici de situació de maternitat <input type="checkbox"/>                            |             |                                        |       |
| COMUNICAT D'ALTA <input type="checkbox"/>                                     |                        | Data d'Alta (2)                                                         |  | Núm. d'Identificació del facultatiu                        |                                           | Incompareixença <input type="checkbox"/>                                            |             |                                        |       |
|                                                                               |                        |                                                                         |  |                                                            |                                           |                                                                                     |             |                                        |       |

(2) Als comunicats d'alta, cal que empleu també la data de baixa

# Material Complementari 11

## Nòmina

| EMPRESA            |            |           |                                        | DOMICLIO          |                            |              | Nº INS. S.S.    |           |
|--------------------|------------|-----------|----------------------------------------|-------------------|----------------------------|--------------|-----------------|-----------|
| EUROCLEAN          |            |           |                                        | AV. MADRID Nº 340 |                            |              | 08/14880756-088 |           |
| TRABAJADOR/A       |            |           |                                        | CATEGORIA         | Nº MATRIC                  | ANTIGÜEDAD   | D.N.I.          |           |
| ZAMBRANO, CAMILA   |            |           |                                        | AUX. LIMPIEZA     |                            | 26 ABR 22    | 64796521H       |           |
| Nº AFLIACION. S.S. | TARIFA     | COD.CT    | SECCION                                | NRO.              | PERIODO                    |              |                 | TOT. DIAS |
| 08/16002893 - 077  | 4          | 43        |                                        |                   | MENS 01 JUN 22 a 30 JUN 22 |              |                 | 30        |
| CUANTIA            | PRECIO     | CONCEPTO  |                                        |                   |                            | DEVENGOS     | DEDUCCIONES     |           |
| 30,00              | 24,05      | 1         | *SALARIO BASE                          |                   |                            |              | 721,07          |           |
| 30,00              | 3,047      | 24        | *P.PROPORC.EXTRA VERANO                |                   |                            |              | 91,41           |           |
| 30,00              | 3,047      | 25        | *P.PROPORC.EXTRA NAVIDAD               |                   |                            |              | 91,41           |           |
|                    |            | 33        | *CUENTA CONVENIO                       |                   |                            |              | 30,32           |           |
|                    |            | 995       | COTIZACION CONT.COMU 4,70              |                   |                            |              |                 | 61,57     |
|                    |            | 996       | COTIZACION FORMACION 0,10              |                   |                            |              |                 | 1,31      |
|                    |            | 997       | COTIZACION DESEMPLEO 1,60              |                   |                            |              |                 | 20,96     |
|                    |            | 999       | TRIBUTACION I.R.P.F. 2,00              |                   |                            |              |                 | 26,20     |
|                    |            |           | Horas en Alta a Tiempo Parcial: 132,00 |                   |                            |              |                 |           |
| REM. TOTAL         | P.P.EXTRAS | BASE S.S. | BASE A.T. Y DES.                       | BASE I.R.P.F.     | T. DEVENGADO               | T. A DEDUCIR |                 |           |
| 933                |            | 933       | 933                                    | 933               | 933                        | 110,04       |                 |           |

\* Percepciones Salariales sujetas a Cot. S.S.

- Percepciones no Salariales excluidas Cot. S.S.

|           |               |        |
|-----------|---------------|--------|
| FECHA     | SELLO EMPRESA | RECIBI |
| 30 JUNIO  |               |        |
| 2022      |               |        |
| BARCELONA |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |
|           |               |        |

| DETERMINACIÓN DE LAS B. DE COTIZACIÓN A LA S.S. Y CONCEPTOS DE RECAUDACIÓN CONJUNTA Y APORTACIÓN DE LA EMPRESA |          |       |                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------|------------------------|
| CONCEPTO                                                                                                       | BASE     | TIPO  | APORTACIÓN EMPRESARIAL |
| 1. Contingencias comunes.....                                                                                  | 1.310,04 | 23,60 | 309,17                 |
| 2. Contingencias profesionales y conceptos de recaudación conjunta                                             |          |       |                        |
| AT y EP.....                                                                                                   | 1.310,04 | 1,65  | 21,62                  |
| Desempleo.....                                                                                                 | 1.310,04 | 6,70  | 87,77                  |
| Formación Profesional.....                                                                                     | 1.310,04 | 0,60  | 7,86                   |
| Fondo Garantía Salarial.....                                                                                   | 1.310,04 | 0,20  | 2,62                   |
| 3. Cotización adicional horas extraordinarias.....                                                             |          |       |                        |

# Material Complementari 12

## Frases d'una entrevista

Estic aprenent  
català

No m'interessa  
aprendre català

Si us plau,  
m'ho pots repetir?  
Estic aprenent català

Que dius? No  
t'entenc

Bon dia, tinc cita  
per una entrevista  
de feina

Hola, què tal?

Disculpa per  
arribar tard, he tingut  
un problema personal

No he pogut  
arribar abans

Et va bé si  
contesto en  
castellà?

Te hablo en  
castellano

# Material Complementari 13

## Preguntes d'una entrevista



1. Has treballat abans?
2. Quines coses pots aportar?
3. Estàs pensant en quedar-te embarassada?



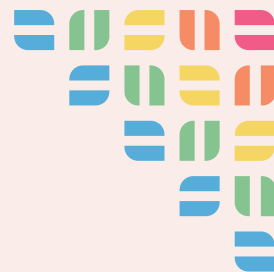
1. Quina és la teva formació?
2. Quina edat tens i quina és la teva nacionalitat?
3. Podries treballar el cap de setmana?



1. Tens bona salut? Has necessitat mai ajuda psicològica?
2. Per què vols treballar aquí?
3. Quin sou tens pensat per aquesta feina?



New Gender Strategies for Women's Inclusion



- ▶ CESIE  
→ Italy

[www.cesie.org](http://www.cesie.org)  
[justice@cesie.org](mailto:justice@cesie.org)



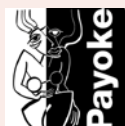
- ▶ LIBERA  
→ Italy

[www.libera.it](http://www.libera.it)  
[international@libera.it](mailto:international@libera.it)



- ▶ KMOP  
→ Greece

[www.kmop.gr](http://www.kmop.gr)  
[european\\_projects@kmop.org](mailto:european_projects@kmop.org)



- ▶ Payoke  
→ Belgium

[www.payoke.be](http://www.payoke.be)  
[admin@payoke.be](mailto:admin@payoke.be)



- ▶ SURT  
→ Spain

[www.surt.org](http://www.surt.org)  
[surt@surt.org](mailto:surt@surt.org)



Co-funded by  
the European Union

The WINGS project (project no. 101038321 — WINGS — AMIF-2020-AG) was co-funded by the European Union's Asylum, Migration and Integration Fund. The content of this invitation represents the views of the author only and is his/her sole responsibility. The European Commission does not accept any responsibility for use that may be made of the information it contains.





New Gender Strategies for Women's Inclusion



Co-funded by  
the European Union

The WINGS project (project no. 101038321 — WINGS — AMIF-2020-AG) was co-funded by the European Union's Asylum, Migration and Integration Fund. The content of this invitation represents the views of the author only and is his/her sole responsibility. The European Commission does not accept any responsibility for use that may be made of the information it contains.