



New Gender Strategies for Women's Inclusion



ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ
ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΙΑΚΗΣ
ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗΣ WINGS

Ελλάδα 2022



Co-funded by
the European Union



New Gender Strategies for Women's Inclusion

ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΙΑΚΗΣ ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗΣ WINGS

Ελλάδα
2022



Co-funded by
the European Union

The WINGS project (project no. 101038321 — WINGS — AMIF-2020-AG) was co-funded by the European Union's Asylum, Migration and Integration Fund. The content of this invitation represents the views of the author only and is his/her sole responsibility. The European Commission does not accept any responsibility for use that may be made of the information it contains.

Sommario

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ → 6

2. Η ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ → 9

3. ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

3.1. Φάση 1: Αρχικές συνεντεύξεις αξιολόγησης με τις συμμετέχουσες του προγράμματος → 15

3.2. Φάση 2: Εκμάθηση της ελληνικής γλώσσας με ενσωματωμένη ψυχολογική υποστήριξη → 16

3.3. Φάση 3: Εξατομικευμένη συμβουλευτική απασχόλησης → 17

3.4. Φάση 4: Τοποθέτηση σε θέση εργασίας σε τοπικές εταιρίες → 20

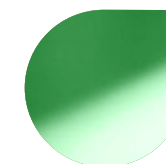
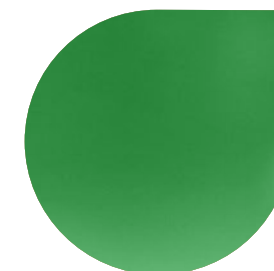
4. ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ → 23

5. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1 → 25

Πρωταρχικό σχέδιο πλάνου συνεδριών γλωσσικών μαθημάτων

6. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2 → 45

Πλάνο συνεδριών συμβουλευτικής απασχολησιμότητας



1. Εισαγωγή

Το πρόγραμμα κοινωνικής και εργασιακής ενσωμάτωσης WINGS για την Ελλάδα αναπτύχθηκε με στόχο να υποστηρίξει τους πάροχους υπηρεσιών που εργάζονται με γυναίκες υπηκόους τρίτων χωρών, επιζήσασες εμπορίας ανθρώπων και βίας, στην παροχή εξατομικευμένης και ποιοτικής υποστήριξης. Το πρόγραμμα, που βασίζεται στο Ολιστικό Πλαίσιο Κοινωνικής και Εργασιακής Ενσωμάτωσης WINGS με επίκεντρο τις επιζήσασες, περιλαμβάνει πλάνα για τις συνεδρίες για τη διδασκαλία ξένης γλώσσας που είναι ευαίσθητη ως προς το τραύμα, εξατομικευμένη συμβουλευτική απασχόλησης και προτάσεις πρακτικής/τοποθέτησης εργασίας των συμμετεχουσών σε τοπικές εταιρίες.

Το πρόγραμμα κοινωνικής και εργασιακής ενσωμάτωσης WINGS περιλαμβάνει 4 καίριες φάσεις:

1. Αρχικές συνεντεύξεις αξιολόγησης με τις συμμετέχουσες του προγράμματος
2. Εκμάθηση της ελληνικής γλώσσας με ενσωματωμένη ψυχολογική υποστήριξη
3. Εξατομικευμένη συμβουλευτική απασχόλησης
4. Πρακτική/Τοποθέτηση σε θέση εργασίας σε τοπικές εταιρίες

Το παρόν έγγραφο περιγράφει αναλυτικά τις φάσεις 2 και 3 και παρέχει προτάσεις για την υλοποίηση των φάσεων 1 και 4. Το τοπικό πρόγραμμα σχεδιάστηκε για να ανταποκρίνεται στις ανάγκες των 15 συμμετεχουσών, ωστόσο μπορεί να προσαρμοστεί με βάση τις διαφορετικές ανάγκες στο εκάστοτε πλαίσιο.

Το πρόγραμμα κοινωνικής και εργασιακής ενσωμάτωσης WINGS αναπτύχθηκε στο πλαίσιο του έργου WINGS – Supporting Women survivors of trafficking through a Comprehensive Integration Programme (2022-2024), που χρηματοδοτείται από το πρόγραμμα AMIF (Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης) της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Ο κύριος στόχος του έργου είναι η προώθηση μιας πολυεπίπεδης δράσης που απευθύνεται

σε επιζήσασες εμπορίας ανθρώπων που έχουν ανάγκη γλωσσική και ψυχολογική υποστήριξη, και εξατομικευμένη συμβουλευτική απασχολησιμότητας για τη διευκόλυνση της ένταξής τους στην τοπική αγορά εργασίας. Τα προγράμματα κοινωνικής και εργασιακής ενσωμάτωσης WINGS είναι διαθέσιμα για την Ιταλία, την Ισπανία, την Ελλάδα και το Βέλγιο.

Με βάση τις υποδομές, τη διαθεσιμότητα των επαγγελματιών που εργάζονται με θύματα εμπορίας ανθρώπων ή πιθανά θύματα ΕΑ, τις ανάγκες της αγοράς εργασίας και την παροχή λοιπών υπηρεσιών στον πληθυσμό-στόχο, οι δράσεις του έργου για την Ελλάδα θα υλοποιηθούν στη Θεσσαλονίκη. Σε αυτό το πλαίσιο, το ΚΜΟΠ κατάφερε να εδραιώσει διόδους συνεργασίας με τις τοπικές αρχές στην περιοχή. Συγκεκριμένα, το έργο πρόκειται να υποστηρίξουν δύο δήμοι της Θεσσαλονίκης και ειδικότερα οι Δήμοι Θέρμης και Δέλτα, οι οποίοι έχουν ήδη πραγματοποιήσει υποστηρικτικές δράσεις προς τον συγκεκριμένο πληθυσμό, στο πλαίσιο άλλων δράσεων και προγραμμάτων.

Το Πρόγραμμα Υποστήριξης Ολιστικής Ενσωμάτωσης WINGS που πρόκειται να υλοποιηθεί στην Ελλάδα βασίζεται στις Κατευθυντήριες Γραμμές όπως διαμορφώθηκαν από το εταιρικό σχήμα του έργου και προσαρμόστηκαν από το ΚΜΟΠ στις τοπικές ανάγκες των Δήμων που πρόκειται να συμμετάσχουν και της ευρύτερης περιοχής της Θεσσαλονίκης. Στο παρόν έγγραφο διαγράφεται το προσαρμοσμένο πλάνο παροχής υπηρεσιών γλωσσικών μαθημάτων με ενσωματωμένη ψυχολογική υποστήριξη, ατομικής επαγγελματικής συμβουλευτικής και ενδυνάμωσης ενσωμάτωσης στην αγορά εργασίας. Το πλάνο διαμορφώθηκε βάσει των αναγκών και της διαθεσιμότητας των γυναικών ΥΤΧ θυμάτων ΕΑ, όπως έχουν αποτυπωθεί σε προηγούμενες έρευνες, καθώς και βάσει των πληροφοριών που επικοινωνήθηκαν από επαγγελματίες που εργάζονται με τον συγκεκριμένο πληθυσμό και τους δύο προαναφερθέντες Δήμους που παρέχουν υποστηρικτικές υπηρεσίες. Οποιαδήποτε αναπροσαρμογή σχεδιάστηκε, βασίστηκε στην αρχή της μη πρόκλησης βλάβης και της ενδυνάμωσης των επιζήσασών να λαμβάνουν ενεργό ρόλο σε όλες τις διαδικασίες που τις αφορούν, μετά από την ενημερωμένη συναίνεσή τους.



2. Η κατάσταση στην Ελλάδα

Η εμπορία ανθρώπων, η οποία θεωρείται ότι συνιστά μια σύγχρονη μορφή δουλείας αποτελεί ένα φαινόμενο με ευρύτατες, επαχθείς συνέπειες τόσο στην σωματική όσο και στην ψυχική υγεία των θυμάτων (Υπουργείο Προστασίας του Πολίτη-Ελληνική Δημοκρατία, 2021, π. 6). Αν και είναι ένα φαινόμενο το οποίο αφορά γυναίκες και άνδρες, κορίτσια και αγόρια, στην πλειονότητά τους τα θύματα της εμπορίας ανθρώπων είναι γυναίκες και παιδιά (Βλαχάκη, 2010, σ. 5). Οι δυσκολίες που αντιμετωπίζουν τα θύματα εμπορίας ανθρώπων (και) στην χώρα μας είναι πολλές. Το ίδιο ασφαλώς και οι ανάγκες τους.

Σύμφωνα με το ισχύον στην Ελλάδα νομοθετικό πλαίσιο, προβλέπεται άδεια διαμονής σε θύματα εμπορίας ανθρώπων και παράνομης διακίνησης μεταναστών στην χώρα μας, ανεξαρτήτως με το εάν έχουν νομιμοποιητικά έγγραφα μαζί τους. Ειδικότερα, στο κεφάλαιο Θ' (άρθρα 46-52) του νόμου 3386/2005 (ΦΕΚ 212/Α/23.08.2005), το οποίο τιτλοφορείται: «Χορήγηση και ανανέωση άδειας διαμονής σε θύματα εμπορίας ανθρώπων», προβλέπεται ότι: σε υπήκοο τρίτης χώρας, που έχει χαρακτηριστεί θύμα εμπορίας ανθρώπων με πράξη του αρμόδιου Εισαγγελέα Πρωτοδικών χορηγείται άδεια διαμονής διάρκειας δώδεκα μηνών, εφόσον συνεργάζεται στην καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων.

Πριν τη χορήγηση της άδειας διαμονής, εφόσον οι αρμόδιες αστυνομικές ή εισαγγελικές αρχές πιθανολογήσουν ότι υπήκοος τρίτης χώρας εμπίπτει στην κατηγορία των θυμάτων εμπορίας ανθρώπων, η αρμόδια εισαγγελική αρχή παρέχει με πράξη της προθεσμία επίσκεψης μέχρι ένα μήνα (δύνатаι να παρατείνεται για τα ανήλικα θύματα) ώστε να συνέλθουν και να είναι σε θέση να διαφύγουν από την επιρροή των δραστών των σχετικών αδικημάτων για να μπορούν να λάβουν ανεπηρέαστη απόφαση σχετικά με την συνεργασία τους με τις διωκτικές αρχές. Η επίσημη αναγνώριση του θύματος εμπορίας ανθρώπων από το κράτος γίνεται με πράξη του Εισαγγελέα Πρωτοδικών. Με την επιφύλαξη λόγων δημόσιας τάξης και ασφάλειας, εκδίδεται άδεια διαμονής διάρκειας δώδεκα μηνών, εάν το θύμα συνεργάζεται με τις αρχές για την εύρεση των δραστών και εφόσον έχει διακόψει κάθε σχέση με τους φερόμενους ως δράστες των αδικημάτων. Η άδεια αυτή ανανεώνεται κάθε φορά για ισόχρονο διάστημα

προς διευκόλυνση της διενεργούμενης έρευνας ή της ποινικής διαδικασίας, εφόσον συνεχίζουν να πληρούνται οι ίδιες προϋποθέσεις. Επισημαίνεται ότι η άδεια διαμονής διασφαλίζει δικαίωμα πρόσβασης στην αγορά εργασίας, σε ιατροφαρμακευτική περίθαλψη, σε υπηρεσίες επαγγελματικής κατάρτισης και εκπαίδευσης. Τα δικαιώματα αυτά εντούτοις ισχύουν μόνο για το χρονικό διάστημα που ισχύει και η άδεια διαμονής.

Σε έρευνες που έχουν γίνει στην χώρα μας αναφορικά με τις ανάγκες των θυμάτων εμπορίας ανθρώπων [HEAL. *Enhancing Recovery and Integration through networking, employment training and psychological support* (2019-2021), EMPOWER-Educational Materials for Practitioners providing Opportunities for Vulnerable Women's Employability and Resilience (2015-2018), Το προφίλ των θυμάτων της εμπορίας ανθρώπων, η ένταξή τους στην αγορά εργασίας και ο ρόλος της επαγγελματικής συμβουλευτικής σε αυτή (2022)], τα ίδια τα θύματα αναφέρθηκαν αρχικά στις πιο άμεσες ανάγκες τους, εκείνη της διαμονής και της ιατροφαρμακευτικής τους περίθαλψης.



Είναι χαρακτηριστικά τα λόγια τους: «Όταν ξέφυγα από εκεί δεν είχα που να πάω, το πρώτο βράδυ κοιμήθηκα σε ένα παγκάκι», «Έμεινα στο καμπ για λίγο αλλά μετά έπρεπε να φύγω. Δεν είχα που να μείνω, έμεινα λίγες μέρες στο δρόμο». Ενώ, η πλειονότητα ανέφερε ότι η επιλογή του επαναπατρισμού τους ήταν κάτι το οποίο δεν ήθελαν να σκεφτούν καθόλου: «Δεν μπορούσα να γυρίσω πίσω, δεν είχα κανέναν να με περιμένει», «Με τίποτα δεν ήθελα να πάω πίσω, με τίποτα» (Ντονοπούλου, 2022, σ. 49).

Αναφορικά με την πρόσβασή τους σε πάσης φύσεως δημόσιες υπηρεσίες (νοσοκομεία, σχολεία, κ.λπ.), επισημάνθηκε επίσης η ανάγκη ύπαρξης διερμηνέων σ' αυτές, γεγονός που θα καταστήσει πιο εύκολη και αποτελεσματική την επικοινωνία τους μ' αυτές. Η κάλυψη καταρχήν αυτών των δύο αναγκών θεωρείται ότι θα λειτουργήσει προτρεπτικά για τα θύματα εμπορίας ανθρώπων προκειμένου να μπορέσουν να καταγγείλουν τις εγκληματικές πράξεις των δραστών.

Ταυτόχρονα, οι συμμετέχουσες στην έρευνα αναφέρθηκαν στην καίρια ανάγκη τους να μάθουν την ελληνική γλώσσα. Η απουσία γνώσης της εκ μέρους τους συνιστά ένα μείζον εμπόδιο για εκείνες καθώς παρακωλύει πληθώρα ζητημάτων που έχουν να αντιμετωπίσουν: την πρόσβασή τους στις υπηρεσίες, την κοινωνικοποίησή τους, την ανεύρεση εργασίας (HEAL project, 2020, p. 10). Μια από τις συμμετέχουσες ανέφερε σχετικά: «Πήγα να ανοίξω έναν τραπεζικό λογαριασμό μόνη μου και μου ζήτησαν να υπογράψω έγγραφα χωρίς να μου εξηγήσουν τι ήταν. Φοβάμαι γιατί δεν ξέρω τι ήταν γραμμένο σε αυτά» (HEAL project, 2020, p. 14). Οι ίδιες πρότειναν ως καλύτερη την βιωματική εκπαίδευση, ενώ επίσης αναφέρθηκαν στην ανάγκη πιστοποίησης της γνώσης της γλώσσας.

Η εκμάθηση της γλώσσας αποτελεί το πρώτο και αναγκαίο βήμα προκειμένου να μπορέσουν να αντιμετωπίσουν και μια άλλη σημαντική δυσκολία που έχουν, την δυσκολία ανεύρεσης **εργασίας. Αδήριτη συνεπώς ανάγκη για τους/τις συμμετέχοντες/ουσες στις έρευνες είναι εκείνη της ανεύρεσης εργασίας, είτε μέσω της κάλυψης κάποιας κενής θέσης εργασίας, είτε μέσω της δημιουργίας μιας δικής τους επιχείρησης. Είναι χαρακτηριστικά τα λόγια τους: «έπρεπε να βρω δουλειά, κάπως να αρχίσω, κάπως να ξεκινήσω», «έπρεπε να βρω δουλειά όσο το δυνατόν νωρίτερα»** (Ντονοπούλου, 2022, σ. 50).

Είναι γνωστό ότι η εργασία έχει πληθώρα θεραπευτικών αποτελεσμάτων, στα άτομα, πολλώ δε μάλλον, σε άτομα τα οποία έχουν βιώσει τραυματικά γεγονότα. Πέραν του ότι θα συμβάλλει στην οικονομική ανεξαρτησία των θυμάτων, θα έχει ευεργετική επίδραση και στην ψυχολογία τους, καθώς θα ενισχύσει την αυτοπεποίθησή τους, ενδυναμώνοντάς τες/τους. Η επαγγελματική σταδιοδρομία του κάθε ανθρώπου αποτελεί άλλωστε, ένα σημαντικό κεφάλαιο της ζωής του,

αλλά και μέρος της ταυτότητάς του. Σε μεταγενέστερο χρόνο, η εύρεση εργασίας εκ μέρους τους θα συμβάλλει στην κοινωνική τους αναγνώριση και ενσωμάτωσή τους στην χώρα μας.

Οι δυσκολίες που αντιμετωπίζουν τα θύματα εμπορίας ανθρώπων στην διαδικασία ανεύρεσης εργασίας εκ μέρους τους δεν είναι μόνο θεσμικές -απουσία ρητής νομοθεσίας στην οποία να προβλέπεται η άδεια εργασίας (Παπαγιαννοπούλου, 2007, σ. 29)- αλλά και πρακτικές. Η πλειονότητα των ερωτηθεισών γυναικών υποστήριξαν ότι οι γνώσεις και οι δεξιότητες τους είναι περιορισμένες, ενώ επίσης δεν γνωρίζουν την διαδικασία που θα μπορούσαν να ακολουθήσουν για να βρουν εργασία στην χώρα μας. Όπως ανέφεραν στο πλαίσιο συνεντεύξεων: «Δεν ήξερα πώς [να βρω δουλειά], χρειάστηκα και ακόμα και τώρα χρειάζομαι βοήθεια σε αυτό. Να μου μάθουν πώς ψάχνω για δουλειά, αλλιώς στη χώρα μου αλλιώς εδώ», «Θέλω βοήθεια όμως σε αυτό. Πώς να διαλέξω δουλειά, πώς να ψάξω, πώς να μιλήσω, δεν ξέρω πώς γίνονται αυτά», «Δεν ξέρω πώς να βρω δουλειά εδώ. Δεν ξέρω τι πρέπει να κάνω. Δεν ξέρω τι απαιτείται για να με δεχθούν στη δουλειά. Δεν ξέρω όλα αυτά τα πράγματα» (Ντονοπούλου, 2022, σ. 50). Ενώ, ανέφεραν επίσης ότι γνωρίζουν ως επί το πλείστον οικιακές δουλειές, ραπτική και μαγειρική.

Η ανησυχία αναφορικά με το πλαίσιο αναζήτησης εργασίας στην χώρα μας αλλά και τους τομείς στους οποίους θα μπορούσαν να απασχοληθούν είναι εμφανής από όλα τα αποσπάσματα των συνεντεύξεων που παρατέθηκαν. Γι' αυτό προτάθηκε ως αναγκαία η παροχή υπηρεσιών επαγγελματικής συμβουλευτικής και εκπαιδεύσεων κατάρτισης. Οι υπηρεσίες αυτές υποστηρίζεται ότι θα ήταν ωφέλιμο να συνδυάζονται με ψυχοκοινωνική στήριξη με στόχο την ενίσχυση της αυτοπεποίθησης και την ανάπτυξη διαπροσωπικών δεξιοτήτων (*soft skills*). Επίσης, οι υπηρεσίες αυτές και η καλλιέργεια δεξιοτήτων θα ήταν χρήσιμο να βρίσκονται σε αντιστοίχιση με τις διαθέσιμες την δεδομένη χρονική στιγμή θέσεις εργασίας. Για παράδειγμα, στην χώρα μας, δύο από τους τομείς στους οποίους υπάρχουν διαχρονικά αρκετές κενές θέσεις εργασίας είναι ο τουρισμός και η εστίαση. Επίσης, η διασύνδεσή τους με την αγορά εργασίας θα μπορούσε να διευκολυνθεί μέσω της δημιουργίας μιας πλατφόρμας αναζήτησης εργασίας, διαθέσιμης σε διαφορετικές γλώσσες, στην οποία θα μπορούν να αναζητούν εργασία.

Αξίζει να αναφερθεί σ' αυτό το σημείο ότι η Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης (ΔΥΠΑ), πρώην ΟΑΕΔ αποφάσισε από το 2021 την διεύρυνση του προγράμματος απασχόλησης ανέργων που ανήκουν στις πιο ευάλωτες κοινωνικές ομάδες με την συμπερίληψη σ' αυτό και των θυμάτων εμπορίας ανθρώπων, προκειμένου να διευκολυνθεί η επαγγελματική τους αποκατάσταση και η ομαλή κοινωνική τους επανένταξη (Ντονοπούλου, 2022, σ. 18). Θεωρείται ότι με αυτόν τον τρόπο θα σπάσει ο γόρδιος δεσμός που συνδέει τα θύματα με τα εγκληματικά δίκτυα εκμετάλλευσης

και θα αποτραπεί το ενδεχόμενο της επαναθυματοποίησής τους. Πέρα από την επιχορήγηση θέσεων εργασίας, τα κατά τόπους γραφεία ΔΥΠΑ, παρέχουν ενημέρωση και εξειδικευμένη πληροφόρηση σχετικά με θέματα κατάρτισης, απασχόλησης και επιχειρηματικότητας, όπως επίσης και υπηρεσίες εξατομικευμένης υποστήριξης για να ενταχθούν τα άτομα στην αγορά εργασίας και να κατακτήσουν την κοινωνική και οικονομική τους ανεξαρτησία. Στα γραφεία αυτά, υπάρχει ένας εξειδικευμένος εργασιακός σύμβουλος, ο οποίος πραγματοποιεί συνέντευξη με το άτομο που ανήκει στην ευπαθή ομάδα.

Όσον αφορά την εύρεση εργασίας, μια άλλη ανάγκη τους που ανέφεραν οι γυναίκες που είχαν παιδιά, είναι η φροντίδα των παιδιών τους για όσο χρονικό διάστημα θα βρίσκονται στην εργασία τους ή στα μαθήματα ελληνικών. Πιο συγκεκριμένα, εξέφρασαν την επιθυμία τους να έχουν πρόσβαση σε υπηρεσίες φύλαξης των παιδιών τους.

Παρατηρείται εξ όσων αναφέρθηκαν ανωτέρω ότι στην πορεία των γυναικών προς την (επαν)ένταξή τους στην κοινωνία και στην αγορά εργασίας, είναι απαραίτητη η συμβολή επαγγελματιών υποστήριξης από πολλούς επιστημονικούς κλάδους (ψυχίατροι, ψυχολόγοι, γιατροί, νοσηλευτές, κοινωνιολόγοι, νομικοί, εκπαιδευτές ενηλίκων και ανηλίκων, εκπαιδευτικοί σύμβουλοι, σύμβουλοι καριέρας, μέντορες, προπονητές ζωής και διοικητικό προσωπικό) (EMPOWER, 2018, p. 11), οι οποίοι θα πρέπει να διαθέτουν την κατάλληλη επιστημονική κατάρτιση για να διευκολύνουν τα θύματα εμπορίας ανθρώπων στην πορεία τους αυτή, και αν όχι να επανεκπαιδευθούν.



Εν κατακλείδι, αν και έχουν γίνει ορισμένες ενέργειες στην χώρα μας για την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και την στήριξη των θυμάτων, φαίνεται να υπάρχει πολύς δρόμος ακόμα να διανυθεί. Οι ανάγκες των θυμάτων φαίνεται να είναι πολλές, άμεσες και επιτακτικές. Η κάλυψή τους μέσω της πρόσβασης των θυμάτων σε απαραίτητες παροχές (κατάλληλη

στέγαση, ιατροφαρμακευτική περίθαλψη, ψυχολογική υποστήριξη, νομική αρωγή και πληροφόρηση σχετικά με νομικά δικαιώματα, υλική βοήθεια, εργασία, εκπαίδευση, επαγγελματική κατάρτιση και κοινωνική ένταξη) απαιτεί ασφαλώς την γνώση εκ μέρους τους των δικαιωμάτων τους αλλά και των εγχώριων υπηρεσιών και οργανισμών στους οποίους μπορούν να απευθύνονται προς υποστήριξη. Πρώτος δίαυλος επικοινωνίας των γυναικών για την ενημέρωσή τους σχετικά με τα δικαιώματά τους είναι η αστυνομία, η οποία τους παρέχει σχετικές πληροφορίες, όπως την φόρμα αναφοράς και το έντυπο συναίνεσης του Εθνικού Μηχανισμού Αναφοράς για την Προστασία Θυμάτων Εμπορίας Ανθρώπων (EMA). Ο EMA παρέχει επίσης ενημερωτικά έντυπα σε πέντε γλώσσες (Ελληνικά, Αγγλικά, Γαλλικά, Ρουμάνικα και Βουλγάρικα) στα οποία αναφέρονται και οι γραμμές βοήθειας στις οποίες τα θύματα μπορούν να καλέσουν (1109-24ώρη γραμμή πληροφόρησης για την εμπορία ανθρώπων, Α21-ελληνικά, αγγλικά και τηλε-διερμηνεία σε 200 γλώσσες, 15900-24ώρη τηλεφωνική γραμμή SOS για την βία κατά των γυναικών της Γενικής Γραμματείας Δημογραφικής και Οικογενειακής Πολιτικής και Ισότητας των Φύλων, 197-24ώρη τηλεφωνική γραμμή άμεσης κοινωνικής βοήθειας του Εθνικού Κέντρου Κοινωνικής Αλληλεγγύης, 100-24ώρη τηλεφωνική γραμμή άμεσης δράσης της Ελληνικής Αστυνομίας).





3.

Το πρόγραμμα

3.1

ΦΑΣΗ 1: ΑΡΧΙΚΕΣ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΕΙΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΜΕ ΤΙΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΥΣΕΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Πριν την εκκίνηση του προγράμματος υπηρεσιών, το ΚΜΟΠ θα πραγματοποιήσει συνεντεύξεις με δεκαπέντε γυναίκες ΥΤΧ – θύματα εμπορίας ανθρώπων για την στοχοθέτηση των αναγκών, των επιθυμιών, της ψυχολογικής κατάστασης και του υποβάθρου τους. Στην εν λόγω συνέντευξη, παρόντα θα είναι όλα τα άτομα που πρόκειται να εμπλακούν στην παροχή υπηρεσιών, ώστε να αποφευχθεί η πιθανή δυσανασχέτηση ή ο πιθανός (επανα)τραυματισμός των επιζησασών λόγω των πολλαπλών διηγήσεων της ιστορίας τους. Οι εμπλεκόμενοι/ες επαγγελματίες θα προετοιμαστούν πριν την συνέντευξη, ώστε να είναι πλήρως εξοικειωμένοι/ες με την θυματοκεντρική, την ευαίσθητη ως προς το φύλο και την προσέγγιση με βάση τα ανθρώπινα δικαιώματα.

Οι συνεντεύξεις θα πραγματοποιηθούν σε έναν ασφαλή χώρο, όπου οι συμμετέχουσες θα νιώθουν άνετα να μοιραστούν τις ιστορίες τους και τις σκέψεις τους για το μέλλον. Για το λόγο αυτό θα αξιοποιηθούν ορισμένοι χώροι των συμμετεχόντων Δήμων, οι οποίοι ήδη χρησιμοποιούνται για την παροχή υπηρεσιών στον πληθυσμό-στόχο. Ωστόσο, στο πλαίσιο της ενίσχυσης της ενεργού συμμετοχής στην ανάπτυξη του πλάνου δράσης και υλοποίησης, καθώς και σε οποιαδήποτε άλλη διαδικασία, το ΚΜΟΠ θα παράσχει εναλλακτικές στις συμμετέχουσες, δύο εκ των οποίων θα είναι η επιλογή χώρου από τις ίδιες και η διεξαγωγή των συνεντεύξεων στα γραφεία του οργανισμού. Στην περίπτωση ανάγκης μετακίνησης των συμμετεχουσών, το ΚΜΟΠ θα διερευνήσει τρόπους κάλυψης μέρους ή όλου του ποσού εξόδων των συμμετεχουσών. Σε κάθε περίπτωση, όλα τα βήματα των διεργασιών θα βασίζονται στις αρχές της συζήτησης και της συν-δημιουργίας των συνθηκών, καθώς και στη συνεργασία των επαγγελματιών με τις συμμετέχουσες. Οι συνεντεύξεις πρόκειται να λειτουργήσουν, επίσης, ως προκαταρκτικές συναντήσεις για την οργάνωση του προγράμματος παροχής υπηρεσιών και τη διευθέτηση πρακτικών/γενικών ζητημάτων για την διοργάνωση των δράσεων. Ακόμη, στο πλαίσιο της συνάντησης, θα αξιοποιηθούν τα πρότυπα-έγγραφα για την αξιολόγηση των γλωσσικών ικανοτήτων και των αναγκών που πρέπει να ληφθούν υπόψη κατά τις συναντήσεις επαγγελματικής συμβουλευτικής, ώστε να προετοιμαστούν οι επαγγελματίες για τις επόμενες συνεδρίες.

Η δεύτερη φάση του προγράμματος εστιάζει σε μία από τις βασικότερες ανάγκες των θυμάτων εμπορίας ανθρώπων: την **εκμάθηση της ελληνικής γλώσσας, με ενσωματωμένη ψυχολογική υποστήριξη**. Συνεπώς, υπεύθυνοι/ες υλοποίησης αυτής της φάσης θα είναι ένας/μία καθηγητής/ρια της ελληνικής γλώσσας και ένας/μία ψυχολόγος. Ο/Η ψυχολόγος θα είναι υπεύθυνος/η για την παροχή συμβουλών και την καθοδήγηση του/της καθηγητή/ριας προς την παροχή μαθημάτων που θα είναι συμπεριληπτικά και θα 'απαντούν' στις ανάγκες (ψυχολογικές και μαθησιακές) των γυναικών, αποφεύγοντας την πρόκληση δευτερογενούς θυματοποίησης στις συμμετέχουσες. Παρότι η φάση 2 αφορά στην εκμάθηση της ελληνικής γλώσσας, η παρουσία του/της ψυχολόγου θα συμβάλλει καθοριστικά στην ευζωία των συμμετεχουσών και την προστασία από κάθε μορφής βλάβη, η οποία μπορεί να προκληθεί από τη σύνδεση κάποιων λέξεων με συγκεκριμένες προηγούμενες (τραυματικές) εμπειρίες.

Οι αρχικές συνεντεύξεις αξιολόγησης αναγκών θα αποτελέσουν τη βάση για τη διαμόρφωση ενός ολιστικού και ολοκληρωμένου πλάνου υλοποίησης των μαθημάτων.

Πριν την έναρξη των μαθημάτων οι εμπλεκόμενοι/ες επαγγελματίες θα αξιολογήσουν περαιτέρω το επίπεδο γνώσης των συμμετεχουσών, καθώς και την ομοιογένεια της ομάδας και την επίδρασή της στο πρόγραμμα σπουδών. Στην περίπτωση που η ομάδα δεν είναι απόλυτα ομοιογενής, μπορούν να αξιοποιηθούν μέθοδοι υποστήριξης των πιο αδύναμων μαθητριών από άλλες που βρίσκονται σε πιο προχωρημένο επίπεδο, όπως για παράδειγμα μέσω του buddy system.

Το πρόγραμμα προβλέπει τη διεξαγωγή του προγράμματος σε ένα διάστημα τριών μηνών. Το πρόγραμμα έχει διάρκεια 48 ώρες, οι οποίες θα κατανεμηθούν σε τέσσερις ώρες/εβδομάδα. Ωστόσο, κρίνεται αναγκαία η προσαρμογή του προγράμματος, λαμβάνοντας υπόψη τις ανάγκες των συμμετεχουσών και τις προτιμήσεις τους, ενθαρρύνοντας έτσι την αναπροσαρμογή του προγράμματος, όποτε αυτό κρίνεται απαραίτητο.

Λαμβάνοντας υπόψη τις ανάγκες, τον διαθέσιμο χρόνο και τις μαθησιακές ανάγκες των συμμετεχουσών, το ΚΜΟΠ θα υλοποιήσει το πρόγραμμα εκμάθησης της γλώσσας ακολουθώντας ένα μικτό σύστημα σύγχρονης και ασύγχρονης εκπαίδευσης. Αναλυτικότερα, θα πραγματοποιηθούν 20 ώρες ασύγχρονης και 28 ώρες σύγχρονης εκπαίδευσης. Με αυτόν τον τρόπο, οι συμμετέχουσες θα έχουν τη δυνατότητα να αναπτύξουν παράλληλα με τις γλωσσικές τους ικανότητες και τις τεχνολογικές τους δεξιότητες. Ταυτόχρονα, η ασύγχρονη εκπαίδευση θα λειτουργήσει υποστηρικτικά προς την γενική διαδικασία της μάθησης και θα βοηθήσει στην εξάσκηση των συμμετεχουσών, ενισχύοντας παράλληλα τον ενεργό τους ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία.

Οι 28 ώρες σύγχρονης εκπαίδευσης θα παρασχεθούν στο πλαίσιο τριών μηνών, κατά τους οποίους οι επιζήσασες θα παρακολουθούν μαθήματα δυόμιση ωρών κάθε εβδομάδα. Τα μαθήματα αυτά θα διαμορφώνονται με βάση τις ανάγκες που ανιχνεύθηκαν κατά την αξιολόγηση των συμμετεχουσών. Οι επαγγελματίες που θα παραδίδουν τα μαθήματα, θα τα διαμορφώνουν με τέτοιο τρόπο ώστε -παρότι θα παραδίδονται σε μία ομάδα ατόμων- θα διατηρούν την ατομικότητα, λαμβάνοντας υπόψη τα προσωπικά χαρακτηριστικά (π.χ. πολιτισμικές πτυχές, βιώματα, υπόβαθρο, γλωσσικές ικανότητες) όλων των συμμετεχουσών.

Αναφορικά με την ασύγχρονη εκπαίδευση, μετά την ολοκλήρωση του μαθήματος κάθε εβδομάδας, το ΚΜΟΠ θα παράσχει σχετικά εργαλεία και υποστηρικτικό υλικό για τη μελέτη του υλικού στο σπίτι. Δύο από τα αρχικά εργαλεία προς αξιοποίηση κατά τη διάρκεια του κύκλου των συνεδριών θα είναι τα ακόλουθα:

- ▶ Το εργαλείο διαδικτυακών εργαλείων για την Εγγραμματοσύνη και την Εκμάθηση Γλώσσας που αναπτύχθηκε στο πλαίσιο του έργου **Integract**. Στόχος του έργου ήταν η προώθηση της κοινωνικής και οικονομικής συμπερίληψης των προσφύγων/ισών και αιτούντων/ουσών άσυλο στη χώρα υποδοχής, μέσω της προσφοράς καινοτόμων εργαλείων για τη βελτίωση των γλωσσολογικών, κοινωνικό-επαγγελματικών και επιχειρηματικών δυνατοτήτων τους, ενισχύοντας έτσι τις κοινωνικές και επαγγελματικές τους ευκαιρίες.
- ▶ Την εφαρμογή **Blendin** που αναπτύχθηκε στο πλαίσιο του σχετικού έργου για την υποστήριξη ατόμων με μεταναστευτικό και προσφυγικό υπόβαθρο στην ανάπτυξη των γλωσσικών τους ικανοτήτων, αλλά και την παροχή πληροφοριών για κοινωνικά, πολιτισμικά, θρησκευτικά κ.α. ζητήματα.

Η συμβατότητα των μαθημάτων με τις ανάγκες των εκπαιδευομένων θα αποτελεί προϊόν συνεχούς αξιολόγησης καθόλη τη διάρκεια των μαθημάτων, αφήνοντας περιθώρια αναπροσαρμογής για να ανταποκρίνεται περισσότερο σε τρέχοντες προβληματισμούς που τις απασχολούν, απορίες και ζητήματα που θέλουν να συζητήσουν.

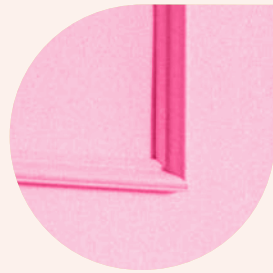
Με βάση τα ως τώρα δεδομένα, το ΚΜΟΠ σκοπεύει να αξιοποιήσει έναν συνδυασμό της επικοινωνιακής διδασκαλίας της γλώσσας και της ολικής σωματικής αντίδρασης και αφήγησης. Οι μέθοδοι στις οποίες θα εστιάσει θα είναι οι αφηγήσεις και η εξιστόρηση προηγούμενων εκπαιδευτικών εμπειριών (storytelling) και προσωπικών ιστοριών. Παράλληλα, ακολουθώντας την βιωματική και συμμετοχική προσέγγιση, θα αξιοποιηθούν και άλλες συναφείς βιωματικές μέθοδοι εκμάθησης της ελληνικής. Σε κάθε περίπτωση, εάν οι συμμετέχουσες δεν επιθυμούν να μοιραστούν προηγούμενες εμπειρίες ή αισθάνονται ότι δεν είχαν σχετικές εμπειρίες στο παρελθόν, θα έχουν τη δυνατότητα να μοιραστούν ιστορίες για το μέλλον τους, ιδέες και όνειρα – ακολουθώντας έτσι την ίδια μεθοδολογία. Κατά τον διαμοιρασμό των ιστοριών, αλλά και σε κάθε βήμα, οι δύο επαγγελματίες θα υποστηρίζουν τις συμμετέχουσες και θα τις διευκολύνουν, ενισχύοντας τη χρήση γραφιστικών, εικόνων, φωτογραφιών και σχεδίων, με την ταυτόχρονη περιγραφή τους για την ανάπτυξη των γλωσσικών τους ικανοτήτων.

→ Το πρωταρχικό πλάνο συνεδριών γλωσσικών μαθημάτων περιγράφεται αναλυτικότερα στο Παράρτημα 1.

Η τρίτη φάση του προγράμματος εστιάζει στην εξατομικευμένη συμβουλευτική απασχόλησης για επιζήσασες - συμπεριλαμβανομένης της πορείας δράσης, των μεθοδολογιών και των συστάσεων. Το άτομο που θα είναι υπεύθυνο για την υλοποίηση αυτής της φάσης του προγράμματος θα είναι ο/η σύμβουλος απασχόλησης.

Σύμφωνα με το Γενικό Πλαίσιο WINGS, προβλέπεται να γίνουν τρεις συναντήσεις με την κάθε συμμετέχουσα. Οι συναντήσεις μπορούν να πραγματοποιηθούν ατομικά ή σε μορφή μικρών ομάδων, με βάση τα χαρακτηριστικά των συμμετεχουσών. Οι τρεις αυτές συναντήσεις προβλέπεται να αντιστοιχούν στα ακόλουθα στάδια:

- ✓ 1. Εισαγωγή και εισαγωγική συνέντευξη αξιολόγησης αναγκών και δεξιοτήτων
- ✓ 2. Αναγνώριση αναγκών, δεξιοτήτων και γνώσεων που επιθυμούν να αναπτύξουν οι συμμετέχουσες, καθώς και εμπόδια που πρέπει να ξεπεράσουν
- ✓ 3. Παγίωση των σημείων που αναγνωρίστηκαν και διαμόρφωση του σχεδίου δράσης



Η διαδικασία αυτή θα προσαρμοστεί στις ανάγκες και τις επιθυμίες των συμμετεχουσών. Θα αποτελέσει μια διαδικασία συν-διαμόρφωσης του πλάνου δράσης και των βημάτων που χρειάζεται να ακολουθηθούν για να φτάσουν οι συμμετέχουσες στον τελικό τους στόχο. Το τελικό πλάνο δράσης θα αποτελέσει σημείο κλειδί για την πορεία και την ομαλή τους ενσωμάτωση στο εργασιακό πλαίσιο.

Όπως και οι λοιπές δράσεις που θα υλοποιηθούν στο πλαίσιο του προγράμματος, οι συναντήσεις εξατομικευμένης συμβουλευτικής απασχόλησης θα πραγματοποιηθούν σε έναν ασφαλή χώρο, που θα έχουν επιλέξει οι ίδιες οι συμμετέχουσες. Όπως αναφέρθηκε, οι συνεργαζόμενοι με το ΚΜΟΠ Δήμοι έχουν ήδη προτείνει την υλοποίηση όλων των δράσεων σε έναν χώρο στον οποίο πραγματοποιούνται ήδη δράσεις για την υποστήριξη και την ενδυνάμωση των γυναικών. Ωστόσο, οι συμμετέχουσες θα έχουν την επιλογή να γίνουν οι συνεδρίες στα γραφεία του οργανισμού, με την κάλυψη των εξόδων μετακίνησης. Ο χρηματικός παράγοντας και η πιθανή ανάγκη φύλαξης τέκνων θα είναι δύο από τις ανάγκες στις οποίες θα δοθεί ιδιαίτερη έμφαση, από την πλευρά του ΚΜΟΠ, ώστε να διασφαλιστεί ότι οι γυναίκες θα μπορούν να συμμετάσχουν απρόσκοπτα σε όλες τις φάσεις του προγράμματος.

Η εισαγωγή στον εν λόγω τομέα υπηρεσιών, καθώς και οι αρχικές συνεντεύξεις αξιολόγησης αναγκών και δεξιοτήτων θα πραγματοποιηθεί την ίδια μέρα με τις συνεντεύξεις διερεύνησης αναγκών γλωσσικών δεξιοτήτων. Με αυτόν τον τρόπο, οι συμμετέχουσες θα γνωρίζουν από την αρχή της διαδικασίας τις υπηρεσίες που πρόκειται να παρασχεθούν στο πλαίσιο του έργου, ενώ ταυτόχρονα ο/η σύμβουλος θα εξοικειωθεί με τον πληθυσμό-στόχο και θα αναπτύξει ένα πιο ολοκληρωμένο αρχικό πλάνο της συμβουλευτικής και της πορείας που πρόκειται να ακολουθηθεί.

Η συμπερίληψη όλων των επαγγελματιών που θα αποτελούν μέρος της διεπιστημονικής ομάδας στην αρχική συνάντηση θα συμβάλει στην αξιολόγηση του κινδύνου επαναδιακίνησης και πιθανής δευτερογενούς θυματοποίησης κατά τη διαδικασία, αλλά και άλλων πρακτικών πληροφοριών που πρέπει να ληφθούν υπόψη. Μερικές από αυτές είναι η χώρα καταγωγής, το φύλο, η ταυτότητα φύλου, ο σεξουαλικός προσανατολισμός, το κλινικό ιστορικό, το νομικό καθεστώς, τα έγγραφα πρώτης υποδοχής και η πιθανή

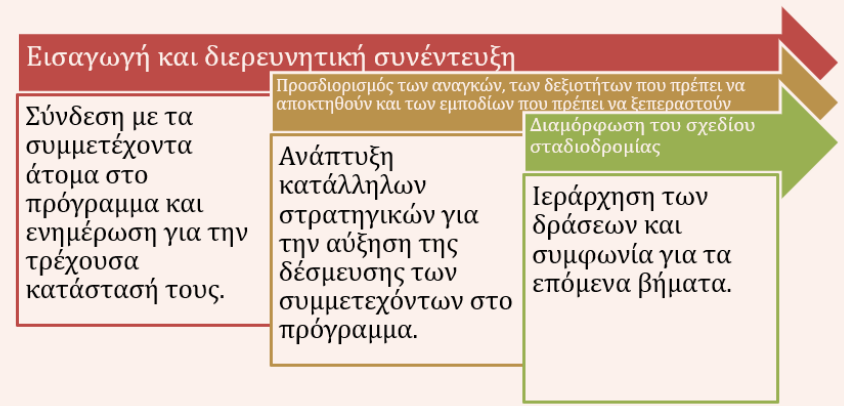
περιθωριοποίηση λόγω πολιτικής ή εθνοτικής ένταξης. Κατά την πρώτη αυτή συνάντηση, οι επαγγελματίες θα εξετάσουν και τυχόν νομικές ή/και γραφειοκρατικές διαδικασίες που θεωρούνται επείγουσες για να διασφαλιστεί η εργασιακή ένταξη (π.χ. εκκαθάριση άδειας εργασίας, άδεια διαμονής, σύμβαση παραμονής, αναγνώριση διεθνούς προστασίας κ.λπ.).

Η κύρια διαδικασία θα εμπερικλείει δύο στάδια: τον προσδιορισμό των αναγκών, των δεξιοτήτων που πρέπει να αποκτηθούν και των εμποδίων που πρέπει να ξεπεραστούν και τη διαμόρφωση του σχεδίου σταδιοδρομίας. Οι συμμετέχουσες έχουν ήδη εκφράσει την επιθυμία τους οι συναντήσεις να πραγματοποιούνται στο πλαίσιο κοινών ημερών, για την καλύτερη διαχείριση του χρόνου τους και τη μείωση του κόστους μετακίνησης. Για το λόγο αυτό και σεβόμενοι/ες τις ανάγκες των συμμετεχουσών, η ομάδα του ΚΜΟΠ θα πραγματοποιήσει τις παραπάνω συναντήσεις αυτών των σταδίων τις ίδιες ημέρες που θα πραγματοποιούνται και τα γλωσσικά μαθήματα.

Κατά τον προσδιορισμό των αναγκών, των δεξιοτήτων που πρέπει να αποκτηθούν και των εμποδίων που πρέπει να ξεπεραστούν θα προσδιοριστούν οι ήδη υπάρχουσες ικανότητες και δεξιότητες των συμμετεχουσών. Θα αξιολογηθούν, παράλληλα, οι φιλοδοξίες τους στο πρόγραμμα σε σχέση με την επαγγελματική και εκπαιδευτική τους ανάπτυξη, καθώς και οι τομείς εργασίας που προτιμούν να εστιάσουν. Τα παραπάνω βήματα θα συμβάλουν στον προσδιορισμό των δεξιοτήτων που πρέπει να αναπτύξουν οι συμμετέχουσες, καθώς και τον τρόπο και τις μεθόδους που μπορούν να ακολουθήσουν προς αυτόν τον σκοπό.

Στη συνέχεια, θα καταρτιστεί το σχέδιο σταδιοδρομίας, στο οποίο θα περιγράφεται η απόφαση που έχει ληφθεί, καθώς και ο ρόλος και τα καθήκοντα που αναλαμβάνει το εκάστοτε εμπλεκόμενο άτομο. Το σχέδιο αυτό θα έχει, με τη σύμφωνη γνώμη του άμεσα εμπλεκόμενου ατόμου, δεσμευτικό χαρακτήρα.

Τα στάδια της διαδικασίας συνοψίζονται στο ακόλουθο σχήμα:



Το πλάνο πρόκειται να προσαρμόζεται με τις νέες πληροφορίες και αποφάσεις που λαμβάνονται στο πλαίσιο της διαδικασίας.

→ Το αρχικό πλάνο υλοποίησης επαγγελματικής συμβουλευτικής*είναι διαθέσιμο στο Παράρτημα 2.

3.4 ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΣΕ ΘΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΕ ΤΟΠΙΚΕΣ ΕΤΑΙΡΙΕΣ ΦΑΣΗ 4:

Η τέταρτη φάση του προγράμματος είναι η υλοποίηση **πρακτικής/ οι τοποθετήσεις θέσεων εργασίας** σε επιλεγμένες εταιρίες και επιχειρήσεις, με βάση τις ανάγκες των συμμετεχουσών. Σύμφωνα με το Γενικό Πλαίσιο WINGS, οι συμμετέχουσες προβλέπεται να προσληφθούν για τουλάχιστον 80 ώρες, στη διάρκεια μιας περιόδου τεσσάρων μηνών, στοχεύοντας στην υποστήριξη της εργασιακής τους ενσωμάτωσης.

Λόγω των περιορισμών που υπάρχουν στη χώρα αναφορικά με την εργασία ατόμων με μεταναστευτικό και προσφυγικό υπόβαθρο, καθώς και των δυσκολιών στην υλοποίηση πρακτικής άσκησης εκτός του πλαισίου και χωρίς τη συνεργασία του πανεπιστημίου, το ΚΜΟΠ θα προτείνει, εκτός της πρακτικής, και τη δυνατότητα εθελοντικής εργασίας των συμμετεχουσών, προσβλέποντας στη μελλοντική τους πρόσληψη. Σε αυτό το πλαίσιο, κάθε συμμετέχουσα θα έχει τη δυνατότητα να απασχοληθεί 20 ώρες/μήνα ή να διαμορφώσει ένα πλάνο κατανομής των ωρών στους τέσσερις προβλεπόμενους μήνες, με βάση τον προσωπικό της χρόνο και τις συνθήκες διαβίωσής της (για παράδειγμα: φύλαξη τέκνων).

Πριν την τοποθέτηση των συμμετεχουσών στις θέσεις εργασίας/ πρακτικής/ εθελοντισμού και την έναρξη της συγκεκριμένης φάσης του προγράμματος, το ΚΜΟΠ έχει εδραιώσει γέφυρες επικοινωνίας με τους Δήμους Δέλτα και Θέρμης, με τους οποίους πρόκειται να συνεργαστεί και στο πλαίσιο της τέταρτης φάσης. Παρότι έχει ήδη εδραιωθεί αυτή η συνεργασία, το ΚΜΟΠ διατηρεί επικοινωνίες και με άλλες επιχειρήσεις/

οργανισμούς για να εξασφαλιστούν περισσότεροι/ες εργοδότες/ριες που μπορούν να συμμετάσχουν στο πρόγραμμα. Κατά τη διάρκεια αυτής της διαδικασίας επικοινωνίας, τα αρμόδια άτομα χαρτογραφούν το προφίλ των οργανισμών και των εργοδοτών/ριών, καθώς και το κατά πόσο μπορούν να ανταποκριθούν στις ανάγκες των συμμετεχουσών, διασφαλίζοντας την ανάπτυξη των δεξιοτήτων, των γνώσεων και των ικανοτήτων τους.

Μετά το πέρας της διαδικασίας αυτής και της ολοκλήρωσης της στρατολόγησης των οργανισμών, θα πραγματοποιηθεί μια ημερίδα ευαισθητοποίησης που θα εστιάζει στις ακόλουθες θεματικές:

- Προσέγγιση ευαίσθητη ως προς το φύλο
- Διαπολιτισμική προσέγγιση
- Διαχείριση της ποικιλομορφίας στο εργασιακό πλαίσιο
- Χαρακτηριστικά και ανάγκες των επιζησασών εμπορίας ανθρώπων και έμφυλης βίας
- Εταιρική κοινωνική ευθύνη
- Βασικές αρχές παροχής πρώτων βοηθειών ψυχολογικής υποστήριξης
- Ενίσχυση των δεξιοτήτων των επιζησασών
- Παροχή υποστήριξης στην εκμάθηση και την εξάσκηση της ελληνικής γλώσσας
- Εξοικείωση με εργαλεία που μπορούν να τους/τις υποστηρίξουν ως προς τις άνωθεν θεματικές

Στόχος της ημερίδας θα είναι η ανάπτυξη δεξιοτήτων των εργοδοτών/ριών, ώστε να γίνουν μέντορες των γυναικών και να συμβάλλουν ενεργά στην ενσωμάτωσή τους στο εργασιακό περιβάλλον. Οι εκπρόσωποι των οργανισμών/ εταιριών θα έχουν, επίσης, την ευκαιρία να ανταλλάξουν απορίες, εμπειρίες, προβληματισμούς και ιδέες για τη διαδικασία που θα ακολουθηθεί. Με αυτόν τον τρόπο, η ημερίδα θα αποτελέσει έναν χώρο δικτύωσης των εργοδοτών.

Η ημερίδα θα βασιστεί στην βιωματική μάθηση και τη μάθηση μεταξύ ομηλίκων. Μία από τις δραστηριότητες που θα υλοποιηθούν, θα εστιάζει στη σημασία ανάθεσης ενός/μιας καθοδηγητή/τριας ως καθοδηγητή/τριας στις συμμετέχουσες του προγράμματος, μετά την πρόσληψή τους. Το άτομο αυτό θα εργάζεται, επίσης, στον οργανισμό/εταιρία και θα λειτουργεί υποστηρικτικά προς την εκάστοτε συμμετέχουσα. Θα αποτελεί σημείο αναφοράς για πιθανές απορίες και προβληματισμούς των συμμετεχουσών, ενώ θα παρέχει συμβουλές ως προς τον τρόπο διαχείρισης διαφόρων καταστάσεων που μπορεί να λάβουν χώρα στο εργασιακό πλαίσιο, συμβάλλοντας έτσι στην ομαλότερη ενσωμάτωση των γυναικών. Με τη σειρά τους, οι καθοδηγητές/ριες θα λαμβάνουν συνεχή υποστήριξη από τον/την σύμβουλο του προγράμματος, αλλά και από τους/τις άλλους/ες εμπλεκόμενους/ες επαγγελματίες, για να αναπτύξουν μια καλύτερη σχέση με τις συμμετέχουσες και να κατανοήσουν καλύτερα τυχόν ανάγκες (γλωσσικές ή και άλλες) που μπορεί να αναδειχθούν κατά τη διάρκεια αυτής της πορείας.

Η ημερίδα μπορεί να πραγματοποιηθεί δια ζώσης ή διαδικτυακά, λαμβάνοντας πάντα υπόψη τις ανάγκες και τις εργασιακές υποχρεώσεις των εργοδοτών/ριών που θα συμμετάσχουν

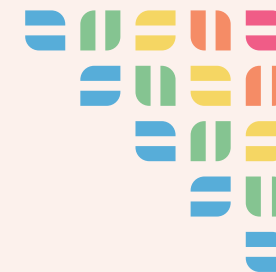


4. Συμπεράσματα

Το πρόγραμμα κοινωνικής και εργασιακής ενσωμάτωσης WINGS για την Ελλάδα έχει σχεδιαστεί ώστε να είναι ένα πρακτικό και προσαρμόσιμο εργαλείο για την υποστήριξη των επαγγελματιών που εργάζονται με επιζήσασες, για την κοινωνική και εργασιακή τους ενσωμάτωση.

Το παρόν πρόγραμμα μπορεί και προτείνεται να υποβληθεί σε προσαρμογές, ώστε οι συνεδρίες να ανταποκρίνονται στις ανάγκες, τις επιθυμίες, την ψυχολογική κατάσταση, το εκπαιδευτικό/γλωσσικό υπόβαθρο, και άλλα χαρακτηριστικά και πολιτισμικά στοιχεία.

Προτείνεται πάντα να συμβουλευέστε το Ολιστικό Πλαίσιο κοινωνικής και εργασιακής ενσωμάτωσης WINGS για να διασφαλίσετε την εξατομικευμένη και ποιοτική υποστήριξη στις συμμετέχουσες του προγράμματος.



5.

Παράρτημα 1 — Πρωταρχικό σχέδιο πλάνου συνεδριών γλωσσικών μαθημάτων

Το πρωταρχικό σχέδιο του πλάνου των γλωσσικών μαθημάτων που προτείνεται ακολούθως βασίζεται στους δείκτες αξιολόγησης της ένταξης μεταναστών/ριών και προσφύγων/ισών που αναφέρονται στη Διακήρυξη της Σαραγόσα, που υιοθετήθηκε το 2010 από την πα-νευρωπαϊκή Υπουργική Διάσκεψη για την ένταξη και επικυρώθηκε από το Συμβούλιο της Ε.Ε. σε θέματα Δικαιοσύνης και Εσωτερικών Υποθέσεων¹. Για να συμβάλει στην αποτελεσματική και ολιστική ενσω-μάτωση των συμμετεχουσών, προτείνεται η γλωσσική επιμόρφωση να επικεντρωθεί στους τέσσερις βασικούς πυλώνες ένταξης ΥΤΧ: κοινω-νική ενσωμάτωση, εκπαίδευση, εργασία και ενεργός πολιτεότητα. Ο τρεις πρώτοι πυλώνες θα αναπτυχθούν άμεσα μέσα από τα μαθήματα, ενώ ο τελευταίος προβλέπεται να διερευνηθεί και να αναπτυχθεί συ-νολικά, μέσα από ολόκληρη τη διαδικασία. Στόχος του παρόντος πλά-νου (28 ώρες σύγχρονη και 20 ώρες ασύγχρονη εκπαίδευση) είναι να ενισχύσει την αυτονομία των συμμετεχουσών και να τις ενδυναμώσει και ενθαρρύνει να διερευνούν περαιτέρω και να εξασκούν τις νεοαπο-κτηθείσες γνώσεις και δεξιότητες.

Καθ' όλη τη διάρκεια των μαθημάτων θα πραγματοποιείται διαμορφωτική αξιολόγηση, ώστε να προσαρμόζονται αντιστοίχως τα μαθήματα, ενώ μετά την ολοκλήρωση του κύκλου των συνεδριών θα πραγματοποιηθεί αθροιστική αξιολόγηση.

¹ https://ec.europa.eu/migrant-integration/library-document/declaration-eu-uropean-ministerial-conference-integration-zaragoza-15-16-april-2010_en
<http://www.opengov.gr/immigration/wp-content/uploads/2019/01/kef-4.3.pdf>



Ημερομηνία: Θα συναποφασιστεί με τις συμμετέχουσες ανάλογα με τις ανάγκες και τη διαθεσιμότητά τους

Επίπεδο τάξης: Χαμηλό

Θέμα: Καλωσόρισμα & καθημερινή επικοινωνία

Διάρκεια: τρεις ώρες

Μέγεθος ομάδας: Ολόκληρη η τάξη – δεκαπέντε άτομα

* Μαθησιακοί στόχοι:

Μετά την ολοκλήρωση της συνεδρίας, οι συμμετέχουσες θα είναι σε θέση να:

- ▶ Απαριθμούν κάποια από τα χαρακτηριστικά τους και να συστήνουν τον εαυτό τους.
- ▶ Περιγράφουν πτυχές της καθημερινότητάς τους.
- ▶ Κατανοούν καλύτερα και να συμμετέχουν σε καθημερινούς διαλόγους.

* Υλικά:

Τι είδους υλικά θα χρειαστείτε για την υλοποίηση της συνεδρίας;

- ▶ Το αστέρι της γνωριμίας (δίνεται παρακάτω)
- ▶ Χαρτιά και στυλό
- ▶ Βίντεο ενός επεισοδίου μιας ελληνικής σειράς (δίνεται παράδειγμα παρακάτω, αλλά η/ο δασκάλα/ος μπορεί να επιλέξει και κάποια άλλη σειρά/επεισόδιο)

* Εισαγωγή:

- ▶ **Καλωσόρισμα (δραστηριότητα γνωριμίας)**
- 1. Η/Ο δασκάλα/ος εξηγεί στις συμμετέχουσες το σκοπό των συνεδριών, παρουσιάζει το πλάνο – το οποίο θα οριστικοποιηθεί μετά την ολοκλήρωση όλων των συνεντεύξεων και της αντίστοιχης αξιολόγησης αναγκών – των μαθημάτων και ζητά από τις συμμετέχουσες να αναφέρουν/σχολιάσουν αν θα ήθελαν να γίνει κάποια αλλαγή ή αναπροσαρμογή, ώστε να υπογραμμισθεί ο ενεργός ρόλος που θα έχουν κατά τη διάρκεια των μαθημάτων. →20’
- 2. Στη συνέχεια προχωρά σε δραστηριότητα γνωριμίας, για την ανάπτυξη ενός ασφαλούς και οικείου περιβάλλοντος. Η/Ο δασκάλα/ος δίνει στις συμμετέχουσες μία φωτοτυπία με ένα αστέρι με πέντε κορυφές (δίνεται παρακάτω) ή τις ζητά να το ζωγραφίσουν. Εξηγεί ότι θα πρέπει να γράψουν μία λέξη που τις χαρακτηρίζει σε κάθε μία από τις κορυφές του αστεριού – η λέξη μπορεί να είναι κάποιο χαρακτηριστικό τους, κάτι που αγαπούν, να σχετίζεται με την καταγωγή τους ή με οτιδήποτε άλλο θα ήθελαν να μοιραστούν. Μετά από 5’, ζητά από τις συμμετέχουσες να μοιραστούν το αστέρι τους με την ομάδα. Κατά τη διάρκεια της δραστηριότητας, οι συμμετέχουσες θα πρέπει να παρατηρούν τί κοινά έχουν με τα υπόλοιπα μέλη της ομάδας (εύρεση λέξεων με παρόμοια σημασία). →20’
- 3. Μετά τον διαμοιρασμό των λέξεων η/ο δασκάλα/ος συνοψίζει τα κοινά και τα διαφορετικά χαρακτηριστικά, τονίζοντας τις ομοιότητες και την ποικιλομορφία της ομάδας και ζητώντας από τις συμμετέχουσες να αγκαλιάσουν τις διαφορετικές εμπειρίες που έχουν, μαθαίνοντας μέσα από αυτές, καθ’όλη τη διάρκεια των μαθημάτων, αλλά και στις καθημερινές τους συναναστροφές. →20’
- 4. Μετά τη δραστηριότητα γνωριμίας, η/ο δάσκαλος/α ζητά από τις συμμετέχουσες να μοιραστούν τις εντυπώσεις τους ή να κάνουν κάποιο σχόλιο/ερώτηση. →15’

* Υλοποίηση:

Μετά τη γνωριμία και το διάλειμμα [10’-15’], η/ο δασκάλα/ος ζητά από τις συμμετέχουσες να προσπαθήσουν να περιγράψουν μία ημέρα τους [5’ η κάθε μία].

Ενδεικτικές ερωτήσεις που μπορούν να απαντήσουν:

- ▶ Τι κάνετε όταν ξυπνάτε το πρωί; Τι κάνετε μετά; Πως κυλά η μέρα σας;
- ▶ Συναντάτε κάποιο άτομο μέσα στη μέρα σας;
- ▶ Ποια είναι η αγαπημένη στιγμή της ημέρας σας;
- ▶ Υπάρχει κάποια δραστηριότητα στην οποία θα θέλατε να αφιερώσετε χρόνο;
- ▶ Περνάτε χρόνο με τα κοντινά σας άτομα;

Οι συμμετέχουσες μπορούν να επιλέξουν να απαντήσουν σε κάποιες από τις παραπάνω ερωτήσεις, όπως θα απαντούσαν σε μια καθημερινή τους συναναστροφή, αναπτύσσοντας τις επικοινωνιακές τους δεξιότητες και το σχετικό λεξιλόγιο. Η/Ο δασκάλα/ος υποστηρίζει τις συμμετέχουσες όταν χρειάζεται και ενισχύει τη χρήση σχετικής γλώσσας.

* Αξιολόγηση/Ελεγχος κατανόησης/Διαμορφωτική & Αθροιστική:

- ▶ **Πως θα μετρήσετε εάν οι συμμετέχουσες έχουν επιτύχει τους μαθησιακούς στόχους;**
Στο πλαίσιο της εργασίας για το σπίτι, οι συμμετέχουσες θα σημειώσουν τα σημεία που είδαν καθημερινές συζητήσεις, ώστε να αξιολογήσει η δασκάλα/ο δάσκαλος εάν έχουν κατανοήσει τις διαφορετικές πτυχές της καθημερινής επικοινωνίας. Αξιολόγηση θα πραγματοποιηθεί και στην αρχή του επόμενου μαθήματος.

* Κλείσιμο/Μετάβαση

- ▶ **Πως θα κλείσετε το μάθημα;**
Μετά το τέλος του μαθήματος, η/ο δασκάλα/ος εξηγεί στις συμμετέχουσες την εργασία που θα έχουν να κάνουν για το σπίτι.
Θα πρέπει να παρακολουθήσουν ένα επεισόδιο μιας ελληνικής σειράς (για παράδειγμα, Στο Παρά Πέντε, Επεισόδιο 4: https://www.youtube.com/watch?v=_dbuflkscnw) και να εντοπίσουν κάποιες από τις καθημερινές συζητήσεις, σημειώνοντας τί τους έκανε εντύπωση, καθώς και λέξεις που θα ήθελαν να τους εξηγήσουν. Ποιες από αυτές τις συζητήσεις μπορεί να κάνουν και οι ίδιες στην καθημερινότητά τους; Ποιες λέξεις τους έκαναν εντύπωση;
Μέχρι το επόμενο μάθημα θα πρέπει να χρησιμοποιούν δέκα από τις λέξεις που διάλεξαν στην καθημερινότητά τους.

* Διαφοροποίηση:

- ▶ **(Πως θα προσαρμόσετε την υλοποίηση για να διασφαλίσετε ότι καλύπτονται οι ανάγκες όλων των συμμετεχουσών;)**
Η ατομική εξιστόρηση στο πλαίσιο της δεύτερης δραστηριότητας θα επιτρέψει την εφαρμογή μιας εξατομικευμένης προσέγγισης και την παροχή υποστήριξης με βάση τις ανάγκες της εκάστοτε συμμετέχουσας.



ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣ: ΔΕΥΤΕΡΗ

Ημερομηνία: Θα συναποφασιστεί με τις συμμετέχουσες ανάλογα με τις ανάγκες και τη διαθεσιμότητά τους

Επίπεδο τάξης: Χαμηλό

Θέμα: καθημερινή επικοινωνία

Διάρκεια: τρεις ώρες

Μέγεθος ομάδας: Ολόκληρη η τάξη – δεκαπέντε άτομα

* Μαθησιακοί στόχοι:

Μετά την ολοκλήρωση της συνεδρίας, οι συμμετέχουσες θα είναι σε θέση να:

- ▶ Αφηγούνται περιστατικά της καθημερινής τους ζωής.
- ▶ Συνοψίζουν ιστορίες.
- ▶ Περιγράφουν συναισθήματα.

* Υλικά:

Τι είδους υλικά θα χρειαστείτε για την υλοποίηση της συνεδρίας;

- ▶ Χαρτιά και στυλό.
- ▶ Λίστα συναισθημάτων (σε περίπτωση που οι συμμετέχουσες χρειαστούν υποστήριξη κατά την περιγραφή): <https://www.psychotherapeia.net.gr/articles-psyxologoi-marousi-psyxotherapeftes-marousi/aftoveltiwh/276-pinakas-synaisthmatwn>.

* Εισαγωγή:

▶ Καλωσόρισμα & ανακεφαλαίωση

Πριν την έναρξη του επόμενου μαθήματος, η δασκάλα/ο δάσκαλος ζητάς από τις συμμετέχουσες να μοιραστούν λίγα λόγια για τις σκηνές και τις λέξεις που τους τράβηξαν το ενδιαφέρον στο επεισόδιο της σειράς που παρακολούθησαν. →30'

Χρησιμοποίησαν τις λέξεις που διάλεξαν στην καθημερινότητά τους; (παραδείγματα)
Υπήρχαν λέξεις για τις οποίες θα ήθελαν περισσότερη επεξήγηση;

* Υλοποίηση:

(Πως θα αναπτυχθεί η συνεδρία; Ποια βήματα θα ακολουθηθούν; Ποια θέματα θα συζητηθούν; Συμπεριλάβετε ερωτήσεις και παραδείγματα για να τη διεξαγωγή της συζήτησης.).

1. Η/Ο δάσκαλος/α ζητά από τις συμμετέχουσες να εξιστορήσουν κάτι που τους συνέβη τον τελευταίο μήνα. Μπορεί να είναι κάτι που τους έκανε εντύπωση, κάτι που τις έκανε χαρούμενες ή τις στενοχώρησε, ή ακόμη και κάτι που θα ήθελαν να τους συμβεί ή να κάνουν στο μέλλον, καθώς και τα συναισθήματα που τους προκάλεσε το γεγονός. Οι συμμετέχουσες χωρίζονται σε ζευγάρια και αφηγούνται την ιστορία τους στο άλλο άτομο [5' η κάθε συμμετέχουσα ανά ζευγάρι]. Εάν υπάρχει χρόνος, οι ακροάτριες μπορούν να κάνουν ερωτήσεις στις αφηγήτριες. →15'
2. Όταν ολοκληρώσουν τη δραστηριότητα, οι ακροάτριες περιγράφουν στην ολομέλεια το περιστατικό που μοιράστηκαν μαζί τους οι αφηγήτριες, καθώς και τα σχετικά συναισθήματα. →30'
3. Διάλειμμα. →15'
4. Η/Ο δασκάλα/ος ρωτά τις αφηγήτριες εάν υπάρχει κάτι που δεν αναφέρθηκε από τις ακροάτριες, αλλά αποτελούσε σημαντική πτυχή/εξέλιξη της ιστορίας τους. →15'
5. Στη συνέχεια, η ολομέλεια συναποφασίζει με ποια ιστορία θέλει να επικεντρωθεί. Θα απαντηθούν από κοινού οι ακόλουθες ερωτήσεις: → 45'-1ώρα
 - ▶ Τι θα απαντούσαμε σε αυτήν την περίπτωση;
 - ▶ Τι ερωτήσεις θα κάναμε;
 - ▶ Τι συναισθήματα μας προκάλεσε αυτή η ιστορία;
 - ▶ Πως αλλιώς θα μπορούσε να είχε εξελιχθεί;

* Αξιολόγηση/Ελεγχος κατανόησης/Διαμορφωτική & Αθροιστική:

▶ Πως θα μετρήσετε εάν οι συμμετέχουσες έχουν επιτύχει τους μαθησιακούς στόχους;

Στο δεύτερο μάθημα, η διαμορφωτική αξιολόγηση θα πραγματοποιηθεί από τις ίδιες τις συμμετέχουσες, οι οποίες θα πρέπει να αξιολογήσουν εάν οι περιλήψεις των ιστοριών τους συμπεριέλαβαν όλα τα κύρια σημεία της ιστορίας τους. Ταυτόχρονα, στο δεύτερο μισό του μαθήματος, η δασκάλα/ο δάσκαλος θα έχει τη δυνατότητα.

* Κλείσιμο/Μετάβαση

▶ Πως θα κλείσετε το μάθημα;

Η/Ο δασκάλα/ος εξηγεί την εργασία που θα έχουν οι συμμετέχουσες για το σπίτι.

Θα σκεφτούν μία μεγαλύτερη ιστορία και θα καταγράψουν δέκα κύρια σημεία της εξέλιξης της ιστορίας ή δέκα λέξεις που περιγράφουν αυτά τα δέκα σημεία. Θα πρέπει, επίσης, να σκεφτούν εάν κάτι θα μπορούσε να είχε εξελιχθεί διαφορετικά.

* Διαφοροποίηση:

▶ Πως θα προσαρμόσετε την υλοποίηση για να διασφαλίσετε ότι καλύπτονται οι ανάγκες όλων των συμμετεχουσών;

Η προσέγγιση που ακολουθούν οι δραστηριότητες επιτρέπει την παροχή εξατομικευμένης υποστήριξης στις συμμετέχουσες κατά τη διάρκεια του μαθήματός.



ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣ: ΤΡΙΤΗ

Ημερομηνία: Θα συναποφασιστεί με τις συμμετέχουσες ανάλογα με τις ανάγκες και τη διαθεσιμότητά τους

Επίπεδο τάξης: Μέτριο

Θέμα: Πρόσβαση σε υπηρεσίες

Διάρκεια: τρεις ώρες

Μέγεθος ομάδας: Ολόκληρη η τάξη – δεκαπέντε άτομα

* Μαθησιακοί στόχοι:

Μετά την ολοκλήρωση της συνεδρίας, οι συμμετέχουσες θα είναι σε θέση να:

- ▶ Συνοψίζουν τις δημόσιες υπηρεσίες που μπορεί να χρειαστούν στην καθημερινότητά τους.
- ▶ Περιγράφουν τα πιθανά τους αιτήματα.
- ▶ 3.Προσδιορίζουν τις λέξεις που θα είναι αποτελεσματικότερες για την περιγραφή του αιτήματός τους.

* Υλικά:

Τι είδους υλικά θα χρειαστείτε για την υλοποίηση της συνεδρίας;

- ▶ 1.Χαρτάκια post-it
- ▶ 2.Στυλό

* Εισαγωγή:

▶ Ανακεφαλαίωση και εισαγωγή στο μάθημα

Όποια συμμετέχουσα το επιθυμεί, μπορεί να δώσει τις προτάσεις/ λέξεις που επέλεξε στην εργασία για το σπίτι στη δασκάλα/στον δάσκαλο.

Η/Ο δασκάλα/ος εξηγεί ότι στην καθημερινή μας ζωή μπορεί να χρειαστεί να επικοινωνήσουμε ή να ζητήσουμε υποστήριξη από διάφορες δημόσιες υπηρεσίες. Έτσι, είναι σημαντικό να αναπτύξουμε τις επικοινωνιακές μας δεξιότητες και το λεξιλόγιό μας, ώστε να διευκολύνουμε την επικοινωνία μας με τις προαναφερθείσες υπηρεσίες.

* Υλοποίηση:

(Πως θα αναπτυχθεί η συνεδρία; Ποια βήματα θα ακολουθηθούν; Ποια θέματα θα συζητηθούν; Συμπεριλάβετε ερωτήσεις και παραδείγματα για να τη διεξαγωγή της συζήτησης.)

1. Η/Ο δασκάλα/ος ζητά από τις συμμετέχουσες να γράψουν σε ένα post it μία δημόσια υπηρεσία και το λόγο που μπορεί να χρειαστεί να την επισκεφθούν και παρέχει σχετική υποστήριξη στην κάθε συμμετέχουσα. Στη συνέχεια, κάθε συμμετέχουσα κολλάει το post-it σε έναν ενδεδειγμένο χώρο. → 10'
2. Η/Ο δασκάλα/ος διαβάζει τα χαρτάκια και ρωτά τις συμμετέχουσες αν έχουν να προσθέσουν κάτι. Παράλληλα, κατηγοριοποιεί τις δημόσιες υπηρεσίες και τους λόγους προσέγγισής τους. → 30'
3. Αφιερώνει χρόνο για να προσθέσει και η/ο ίδια/ος άλλες μορφές παροχής υπηρεσιών, εξηγώντας το σχετικό λεξιλόγιο και παρέχοντας παραδείγματα αιτημάτων. → 35'
4. Διάλειμμα → 15'
5. Πριν το διάλειμμα, η/ο δασκάλα/ος ζητά δύο εθελόντριες για την επόμενη ώρα. Τους ζητά να ανακαλέσουν μια εμπειρία τους σε οποιαδήποτε ελληνική δημόσια υπηρεσία και να τη συζητήσουν στο διάλειμμα. Κατά τη διάρκεια της επόμενης ώρας θα πρέπει να πραγματοποιήσουν έναν διάλογο μεταξύ δημόσιου λειτουργού και επωφελούμενης. Θα πρέπει να πραγματοποιήσουν τον διάλογο δύο φορές. Τη δεύτερη φορά, οι υπόλοιπες συμμετέχουσες θα έχουν τη δυνατότητα να φωνάξουν STOP και να αλλάξουν την τροπή της ιστορίας. Οι κανόνες αυτοί εξηγούνται και στις υπόλοιπες συμμετέχουσες μετά το διάλειμμα. → 40'
6. Μετά την ολοκλήρωση της δραστηριότητας, η/ο δασκάλα/ος ρωτά τις συμμετέχουσες πώς θα μπορούσαν να επικοινωνήσουν αποτελεσματικότερα το αίτημά τους στην περίπτωση που χρειαστεί να επισκεφτούν κάποια δημόσια υπηρεσία στο μέλλον. Τι μπορούν να βελτιώσουν στον τρόπο επικοινωνίας του αιτήματός τους; → 30'

* Αξιολόγηση/Ελεγχος κατανόησης/Διαμορφωτική & Αθροιστική:

▶ Πως θα μετρήσετε εάν οι συμμετέχουσες έχουν επιτύχει τους μαθησιακούς στόχους;

Κατά τη διάρκεια του μαθήματος, η δασκάλα/ο δάσκαλος διερευνά τις απορίες και ελέγχει τη συμμετοχή των συμμετεχουσών, καθώς και την κατανόηση της λειτουργίας κάθε δημόσιας υπηρεσίας και των σχετικών αιτημάτων.

* Κλείσιμο/Μετάβαση

▶ Πως θα κλείσετε το μάθημα;

Εργασία για το σπίτι: οι συμμετέχουσες θα πρέπει να ψάξουν στο διαδίκτυο και να βρουν τις υπηρεσίες με τις οποίες μπορεί να χρειαστεί να επικοινωνήσουν, καθώς και τα πιθανά αιτήματα που μπορεί να έχουν. Θα πρέπει να καταγράψουν τουλάχιστον πέντε παραδείγματα πιθανών αιτημάτων.

* Διαφοροποίηση:

▶ Πως θα προσαρμόσετε την υλοποίηση για να διασφαλίσετε ότι καλύπτονται οι ανάγκες όλων των συμμετεχουσών;

Εξατομικευμένη υποστήριξη παρέχεται καθ' όλη τη διάρκεια του μαθήματος.



ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣ: ΤΕΤΑΡΤΗ

Ημερομηνία: Θα συναποφασιστεί με τις συμμετέχουσες ανάλογα με τις ανάγκες και τη διαθεσιμότητά τους

Επίπεδο τάξης: Μέτριο
Διάρκεια: τρεις ώρες

Θέμα: Πρόσβαση σε διοικητικές υπηρεσίες
Μέγεθος ομάδας: Ολόκληρη η τάξη – δεκαπέντε άτομα

* Μαθησιακοί στόχοι:

Μετά την ολοκλήρωση της συνεδρίας, οι συμμετέχουσες θα είναι σε θέση να:

- ▶ Πλοηγούνται ευκολότερα στις διάφορες αιτήσεις.
- ▶ Γνωρίζουν λέξεις που μπορεί να ακούσουν και σχετίζονται με την κατάθεση σχετικών αιτημάτων.

* Υλικά:

- Τι είδους υλικά θα χρειαστείτε για την υλοποίηση της συνεδρίας;
- ▶ Εκτυπωμένες αιτήσεις πρότυπα σχετικά με τις υπηρεσίες ασύλου.

* Εισαγωγή:

- ▶ Ανακεφαλαίωση και εισαγωγή)
- 1. Η/Ο δασκάλα/ος ζητά από τις συμμετέχουσες να μοιραστούν τη λίστα με τις υπηρεσίες που βρήκαν και τα πιθανά αιτήματά τους. →30'

* Υλοποίηση:

Πως θα αναπτυχθεί η συνεδρία; Ποια βήματα θα ακολουθηθούν; Ποια θέματα θα συζητηθούν; Συμπεριλάβετε ερωτήσεις και παραδείγματα για να τη διεξαγωγή της συζήτησης.).

1. Η/Ο δασκάλα/ος παρουσιάζει το περιεχόμενο της Αίτησης για Νομική Συνδρομή που μπορεί να κατατεθεί στο Υπουργείο Μετανάστευσης και Ασύλου. Εξηγεί το σκοπό του εγγράφου και ζητά από τις συμμετέχουσες να εντοπίσουν σημεία που δεν είναι κατανοητά, καθώς και να καταγράψουν τουλάχιστον πέντε άγνωστες λέξεις. →20'
2. Η/Ο δασκάλα/ος εξηγεί όσο το δυνατόν περισσότερες λέξεις μπορεί από αυτές που συγκεντρώθηκαν. →25'
3. Διάλειμμα →15'
4. Η/Ο δασκάλα/ος μοιράζει στις συμμετέχουσες το πρότυπο Αίτησης Βεβαίωσης Κατάστασης Αιτήματος που μπορεί να χρειαστεί να καταθέσουν προς τις Υπηρεσίες Ασύλου και τους ζητά να το συμπληρώσουν, παρέχοντας σχετική υποστήριξη. →30'
5. Ρωτά τις συμμετέχουσες τι τις δυσκόλεψε, λύνει απορίες και εξηγεί τη διαδικασία που μπορούν να ακολουθήσουν. →30'
6. Ζητά από τις συμμετέχουσες να αφιερώσουν 5' και να ψάξουν άλλες διαδικασίες που μπορεί να χρειαστεί να ακολουθήσουν. Αφιερώνει 10' στην επίλυση περαιτέρω αποριών.

* Αξιολόγηση/Ελεγχος κατανόησης/Διαμορφωτική & Αθροιστική:

- ▶ Πως θα μετρήσετε εάν οι συμμετέχουσες έχουν επιτύχει τους μαθησιακούς στόχους;
Η διαμορφωτική αξιολόγηση πραγματοποιείται καθ' όλη τη διάρκεια του μαθήματος: η/ο δασκάλα/ος αξιολογεί κατά πόσο έχουν κατανοήσει οι συμμετέχουσες τις διαφορετικές διαδικασίες, τη συμπλήρωση των εγγράφων και τις πληροφορίες που ζητούνται.

* Κλείσιμο/Μετάβαση

- ▶ Πως θα κλείσετε το μάθημα;
Εργασία για το σπίτι: οι συμμετέχουσες θα πρέπει να ψάξουν τα πρότυπα αιτήσεων για κάποια ενέργεια/αίτημα που επιθυμούν κάνουν ή προβλέπουν ότι μπορεί να χρειαστεί να κάνουν στο μέλλον. Θα πρέπει να αφιερώσουν χρόνο για να συμπληρώσουν το δυνατόν καλύτερα τα απαιτούμενα πεδία στα ελληνικά, ενώ παράλληλα καταγράφουν τυχόν άγνωστες λέξεις.

* Διαφοροποίηση:

- ▶ Πως θα προσαρμόσετε την υλοποίηση για να διασφαλίσετε ότι καλύπτονται οι ανάγκες όλων των συμμετεχουσών;
Εξατομικευμένη υποστήριξη παρέχεται καθ' όλη τη διάρκεια του μαθήματος.



ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣ: ΠΕΜΠΤΗ

Ημερομηνία: Θα συναποφασιστεί με τις συμμετέχουσες ανάλογα με τις ανάγκες και τη διαθεσιμότητά τους

Επίπεδο τάξης: Μέτριο

Θέμα: Πρόσβαση σε υπηρεσίες υγείας

Διάρκεια: τρεις ώρες

Μέγεθος ομάδας: Ολόκληρη η τάξη – δεκαπέντε άτομα

* Μαθησιακοί στόχοι:

Μετά την ολοκλήρωση της συνεδρίας, οι συμμετέχουσες θα είναι σε θέση να:

- ▶ 1. Διάκριση των υγειονομικών υπηρεσιών στην Ελλάδα.
- ▶ 2. Κατανόηση των διαδικασιών πρόσβασης στις διάφορες υπηρεσίες υγειονομικού ενδιαφέροντος.

* Υλικά:

Τι είδους υλικά θα χρειαστείτε για την υλοποίηση της συνεδρίας;

- ▶ 1. Χαρτιά και στυλό
- ▶ 2. Βασικές πληροφορίες για την υγειονομική περίθαλψη στην Ελλάδα (για την/τον δασκάλα/ο)

* Εισαγωγή:

▶ Ανακεφαλαίωση & εισαγωγή στο μάθημα

Οι συμμετέχουσες μοιράζονται τα πρότυπα αιτήσεων που βρήκαν, τον τρόπο που τα συμπλήρωσαν και τις λέξεις που δεν γνώριζαν. Η/Ο δασκάλα/ος επεξηγεί τις άγνωστες λέξεις. Η/Ο δασκάλα/ος εξηγεί ότι εκτός από τις διοικητικές υπηρεσίες, οι υπηρεσίες υγείας είναι, επίσης, σημαντικές στην καθημερινή μας ζωή. →30'

* Υλοποίηση:

Πως θα αναπτυχθεί η συνεδρία; Ποια βήματα θα ακολουθηθούν; Ποια θέματα θα συζητηθούν; Συμπεριλάβετε ερωτήσεις και παραδείγματα για να τη διεξαγωγή της συζήτησης.

1. Οι συμμετέχουσες χωρίζονται πάλι σε ζευγάρια και περιγράφουν με τη σειρά →5' η καθεμία, μία φορά που χρειάστηκε να επισκεφτούν κάποια υπηρεσία υγείας. Εάν έχουν επισκεφτεί κάποια σχετική υπηρεσία, μπορούν να μιλήσουν για μία πιθανή μελλοντική επίσκεψη.
 - ▶ Ποια υπηρεσία επισκεφθήκαν;
 - ▶ Ποιος ήταν ο λόγος;
 - ▶ Χρειάστηκε να τους χορηγηθούν φάρμακα;
 - ▶ Εάν ναι, πως τα ζήτησαν;
 - ▶ Στη συνέχεια οι ακροάτριες συνοψίζουν την ιστορία της αφηγήτριας στην ολομέλεια. →30'
2. Οι συμμετέχουσες αφιερώνουν 20' για να περιγράψουν τα σημεία που θα πρέπει να δώσουν ιδιαίτερη προσοχή στην περίπτωση που χρειαστεί να επισκεφθούν κάποια σχετική υπηρεσία στο μέλλον.
3. Διάλειμμα →15'
4. Οι συμμετέχουσες χωρίζονται σε τρεις ομάδες. Η 1η θα πρέπει να περιγράψει στην ολομέλεια τί πληροφορίες χρειάζεται να μοιραστεί ένα άτομο στην επίσκεψή του σε έναν γιατρό, η 2η πώς μπορούμε να πάρουμε φάρμακα και πώς να ζητήσουμε το φάρμακο που είναι κατάλληλο για την πάθηση που έχουμε, και η 3η τί πρέπει να κάνουμε για την υγειονομική περίθαλψη ενός ατόμου, σε περίπτωση επείγοντος περιστατικού. Οι ομάδες έχουν 20'.
5. Στη συνέχεια, η κάθε ομάδα παρουσιάζει στην ολομέλεια τη διαδικασία/ βήματα που κατέγραψε. →15' ανά ομάδα
6. Στα επόμενα 25', οι συμμετέχουσες συμπληρώνουν και θέτουν απορίες σχετικά με τις τρεις διαδικασίες/περιπτώσεις που παρουσιάστηκαν.

* Αξιολόγηση/Ελεγχος κατανόησης/Διαμορφωτική & Αθροιστική:

▶ Πως θα μετρήσετε εάν οι συμμετέχουσες έχουν επιτύχει τους μαθησιακούς στόχους;

Η διαμορφωτική αξιολόγηση πραγματοποιείται καθ' όλη τη διάρκεια του μαθήματος: η/ο δασκάλα/ος αξιολογεί κατά πόσο έχουν κατανοήσει οι συμμετέχουσες τις διαφορετικές διαδικασίες, τη συμπλήρωση των εγγράφων και βήματα που ακολουθούνται στα διαφορετικά στάδια πρόσβασης σε υγειονομικές υπηρεσίες.

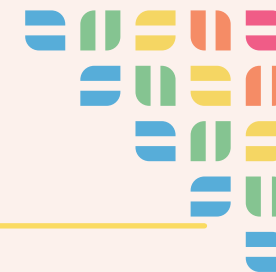
* Κλείσιμο/Μετάβαση

▶ Πως θα κλείσετε το μάθημα;

Εργασία για το σπίτι: οι συμμετέχουσες θα πρέπει να καταγράψουν με απλό τρόπο, τα βήματα που πρέπει να ακολουθήσουν για την αγορά/παροχή φαρμάκων και την επίσκεψη σε νοσοκομείο.

* Διαφοροποίηση:

- ▶ Πως θα προσαρμόσετε την υλοποίηση για να διασφαλίσετε ότι καλύπτονται οι ανάγκες όλων των συμμετεχουσών;
Εξατομικευμένη υποστήριξη παρέχεται καθ' όλη τη διάρκεια του μαθήματος.



ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣ: ΕΚΤΗ

Ημερομηνία: Θα συναποφασιστεί με τις συμμετέχουσες ανάλογα με τις ανάγκες και τη διαθεσιμότητά τους

Επίπεδο τάξης: Μέτριο

Θέμα: Εύρεση προγραμμάτων εκπαίδευσης

Διάρκεια: τρεις ώρες

Μέγεθος ομάδας: Ολόκληρη η τάξη – δεκαπέντε άτομα

* Μαθησιακοί στόχοι:

Μετά την ολοκλήρωση της συνεδρίας, οι συμμετέχουσες θα είναι σε θέση να:

- ▶ 1. Αναγνωρίζουν τις ανάγκες εκπαίδευσής τους.
- ▶ 2. Περιγράφουν τις ανάγκες τους.
- ▶ 3. Αναζητούν προγράμματα εκπαίδευσης στο διαδίκτυο και να κατανοούν εάν πληρούν τα κριτήρια παρακολούθησης.

* Υλικά:

Τι είδους υλικά θα χρειαστείτε για την υλοποίηση της συνεδρίας;

- ▶ 1. Χαρτί και στυλό.
- ▶ 2. Πρόσβαση στο διαδίκτυο από τρεις συσκευές.

* Εισαγωγή:

▶ Ανακεφαλαίωση και εισαγωγή στο μάθημα

Οι συμμετέχουσες μοιράζονται τις δύο λίστες που διαμόρφωσαν στην εργασία για το σπίτι με τη/τον δασκάλα/ο.

Η/Ο δασκάλα/ος υπογραμμίζει τη σημασία της συνεχούς εκπαίδευσης για τη βελτίωση της καθημερινής μας ζωής. →10'

* Υλοποίηση:

Πως θα αναπτυχθεί η συνεδρία; Ποια βήματα θα ακολουθηθούν; Ποια θέματα θα συζητηθούν; Συμπεριλάβετε ερωτήσεις και παραδείγματα για να τη διεξαγωγή της συζήτησης).

1. Οι συμμετέχουσες αφιερώνουν 15' για την καταγραφή των αναγκών εκπαίδευσής τους.

- ▶ Τι γνώσεις χρειάζονται;
- ▶ Ποιες δεξιότητες θα ήθελαν να αναπτύξουν;
- ▶ Σε ποιες θεματικές θα ήθελαν να εστιάσουν;
- ▶ Έχουν παρακολουθήσει προηγούμενα προγράμματα για την ανάπτυξη γνώσεων και δεξιοτήτων και θα ήθελαν να εμβαθύνουν περισσότερο;

2. Θα έχουν 5' η κάθε μία για να παρουσιάσει σύντομα τις ανάγκες εκπαίδευσής της.

3. Διάλειμμα →15'

4. Οι συμμετέχουσες χωρίζονται σε τρεις ομάδες και καλούνται να καταλήξουν στις κοινές γνώσεις και δεξιότητες που επιθυμούν να αναπτύξουν. Στη συνέχεια, αναζητούν σχετικά προγράμματα εκπαίδευσης στο διαδίκτυο, καταγράφουν τα βήματα που πρέπει να ακολουθήσουν για να εγγραφούν και διευκρινίζουν τι θέλουν και τί μπορούν να μάθουν μέσω του προγράμματος. →30'

5. Η κάθε ομάδα παρουσιάζει το πρόγραμμα εκπαίδευσης που βρήκε. →15' ανά ομάδα.

* Αξιολόγηση/Ελεγχος κατανόησης/Διαμορφωτική & Αθροιστική:

▶ Πως θα μετρήσετε εάν οι συμμετέχουσες έχουν επιτύχει τους μαθησιακούς στόχους;

Η διαμορφωτική αξιολόγηση λαμβάνει χώρα κατά τη διάρκεια του μαθήματος, κατά το οποίο η/ο δασκάλα/ος διερευνά εάν οι συμμετέχουσες έχουν κατανοήσει και αξιολογήσει τις γνώσεις/δραστηριότητες που χρειάζεται να αναπτύξουν και τον τρόπο που αυτές θα τις υποστηρίξουν στους διαφορετικούς τομείς της καθημερινότητάς τους.

* Κλείσιμο/Μετάβαση

▶ Πως θα κλείσετε το μάθημα;

Εργασία για το σπίτι: κάθε συμμετέχουσα θα πρέπει να βρει τρία προγράμματα εκπαίδευσης που θα ήθελε/θα μπορούσε να παρακολουθήσει και να καταγράψει ποιος θα είναι ο στόχος της, ποιες δεξιότητες προσβλέπει να αναπτύξει μέσω του εκάστοτε προγράμματος και σε ποιους τομείς θεωρεί ότι θα υποστηριχθεί μέσω των προγραμμάτων αυτών. Θα πρέπει, επίσης, να καταγράψει τα κριτήρια εισαγωγής/παρακολούθησης του κάθε προγράμματος και να αναπτύξει ένα πλάνο με τα βήματα που θα χρειαστεί να ακολουθήσει.

* Διαφοροποίηση:

▶ Πως θα προσαρμόσετε την υλοποίηση για να διασφαλίσετε ότι καλύπτονται οι ανάγκες όλων των συμμετεχουσών;

Εξατομικευμένη υποστήριξη παρέχεται καθ' όλη τη διάρκεια του μαθήματος.



ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣ: ΕΒΔΟΜΗ

Ημερομηνία: Θα συναποφασιστεί με τις συμμετέχουσες ανάλογα με τις ανάγκες και τη διαθεσιμότητά τους

Επίπεδο τάξης: Υψηλό

Θέμα: Αναζήτηση εργασίας

Διάρκεια: τρεις ώρες

Μέγεθος ομάδας: Ολόκληρη η τάξη – δεκαπέντε άτομα

* Μαθησιακοί στόχοι:

Μετά την ολοκλήρωση της συνεδρίας, οι συμμετέχουσες θα είναι σε θέση να:

- 1. Αναγνώριζουν τις γνώσεις και τις δεξιότητες που χρειάζονται για την εύρεση εργασίας.
- 2. Αξιοποιούν το διαδίκτυο για την εύρεση εργασίας.
- 3. Αξιολογούν τις θέσεις εργασίας ως προς τις γνώσεις και τις δεξιότητές τους.

* Υλικά:

Τι είδους υλικά θα χρειαστείτε για την υλοποίηση της συνεδρίας;

- 1. Χαρτάκια post-it
- 2. Τρεις συσκευές με πρόσβαση στο διαδίκτυο

* Εισαγωγή:

► Ανακεφαλαίωση και εισαγωγή στο μάθημα

Οι συμμετέχουσες δίνουν τη λίστα με τα προγράμματα εκπαίδευσης που βρήκαν στο πλαίσιο της εργασίας για το σπίτι στη/στον δασκάλα/ο.

Η/Ο δασκάλα/ος εξηγεί ότι οι γνώσεις και οι δεξιότητες που αναπτύσσουμε μας βοηθούν να ανταποκριθούμε καλύτερα στην εργασία μας, ενώ η κατανόηση των γνώσεων και δεξιοτήτων μας, μάς βοηθά να επιλέξουμε την εργασία που μας ταιριάζει περισσότερο. →5'

* Υλοποίηση:

Πως θα αναπτυχθεί η συνεδρία; Ποια βήματα θα ακολουθηθούν; Ποια θέματα θα συζητηθούν; Συμπεριλάβετε ερωτήσεις και παραδείγματα για να τη διεξαγωγή της συζήτησης).

1. Η/Ο δασκάλα/ος ζητά από τις συμμετέχουσες να σκεφτούν τρόπους εύρεσης εργασίας και να καταγράψουν έναν έως δύο σε χαρτάκια post-it (π.χ. online αναζήτηση, σύσταση από γνωστό). Όταν ετοιμάσουν τα χαρτάκια τους, θα τα κολλήσουν σε έναν ενδεδειγμένο χώρο. →10'
2. Η/Ο δασκάλα/ος διαβάζει τα χαρτάκια και φτιάχνει μια λίστα με τους πιθανούς τρόπους εύρεσης εργασίας. →30'
3. Εξηγεί στις συμμετέχουσες ότι η αναζήτηση αγγελιών στο διαδίκτυο μπορεί να φανεί πολύ χρήσιμη και πλοηγείται σε κάποια αντίστοιχη ιστοσελίδα (π.χ. skywalker), δείχνοντας τα κύρια σημεία και πληροφορίες που πρέπει να προσέξουν. →30'
4. Διάλειμμα →15'
5. Οι συμμετέχουσες χωρίζονται σε τρεις ομάδες και καταγράφουν τα κριτήρια πρόσληψης (γνώσεις και δεξιότητες) δύο αγγελιών που βρήκαν στο διαδίκτυο, καθώς και αν χρειάζεται να βελτιώσουν κάποια πράγματα για την ευκολότερη πρόσληψή τους. →30'
6. Κάθε ομάδα παρουσιάζει τα ευρήματά της [10' έκαστη] και η/ο δασκάλα/ος συνοψίζει τις δεξιότητες που αναφέρθηκαν. Με τη βοήθεια της ομάδας προσπαθεί να καταγράψει τις κυριότερες δεξιότητες που αναφέρθηκαν στις έξι αγγελίες. →15'

* Αξιολόγηση/Ελεγχος κατανόησης/Διαμορφωτική & Αθροιστική:

► Πως θα μετρήσετε εάν οι συμμετέχουσες έχουν επιτύχει τους μαθησιακούς στόχους;

Η διαμορφωτική αξιολόγηση λαμβάνει χώρα καθ' όλη τη διάρκεια της εκπαίδευσης, καθώς η/ο δασκάλα/ος αξιολογεί εάν οι συμμετέχουσες έχουν κατανοήσει τις έννοιες των δεξιοτήτων και τις διαφορετικές δεξιότητες και τα βήματα που χρειάζεται να ακολουθήσουν τόσο για την ανάπτυξη των γνώσεων και των ικανοτήτων τους, όσο και για την εύρεση εργασίας.

* Κλείσιμο/Μετάβαση

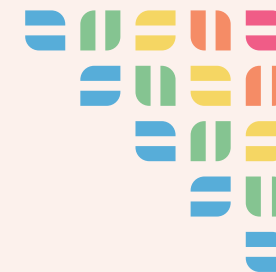
► Πως θα κλείσετε το μάθημα;

Εργασία για το σπίτι: κάθε συμμετέχουσα πρέπει να βρει δύο αγγελίες εργασίας που θα ήθελε/θεωρεί ότι μπορεί να κάνει αίτηση και αναπτύσσει ένα πλάνο για τα βήματα που πρέπει να ακολουθήσει.

* Διαφοροποίηση:

► Πως θα προσαρμόσετε την υλοποίηση για να διασφαλίσετε ότι καλύπτονται οι ανάγκες όλων των συμμετεχουσών;

Εξατομικευμένη υποστήριξη παρέχεται καθ' όλη τη διάρκεια του μαθήματος.



ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣ: ΟΓΔΟΗ

Ημερομηνία: Θα συναποφασιστεί με τις συμμετέχουσες ανάλογα με τις ανάγκες και τη διαθεσιμότητά τους

Επίπεδο τάξης: Υψηλό **Μέγεθος ομάδας:** Ολόκληρη η τάξη – δεκαπέντε άτομα

Θέμα: Συνέντευξη στη δουλειά **Διάρκεια:** τρεις ώρες και τριάντα λεπτά

* Μαθησιακοί στόχοι:

Μετά την ολοκλήρωση της συνεδρίας, οι συμμετέχουσες θα είναι σε θέση να:

- ▶ 1. Γνωρίζουν τη διαδικασία της συνέντευξης.
- ▶ 2. Απαντούν σε ερωτήσεις συνέντευξης εργασίας.

* Υλικά:

Τι είδους υλικά θα χρειαστείτε για την υλοποίηση της συνεδρίας;

- ▶ 1. Διαφάνειες με τις πληροφορίες στις οποίες θα αναφερθεί η/ο δασκάλα/ος.
- ▶ 2. Πίνακας παρουσιάσεων, χαρτιά & μαρκαδόροι.

* Εισαγωγή:

▶ Ανακεφαλαίωση και εισαγωγή στο μάθημα

Οι συμμετέχουσες δίνουν στην/στον δασκάλα/ο το πλάνο τους.

Η/Ο δασκάλα/ος εξηγεί ότι μετά την αίτηση σε μια αγγελία εργασίας, εάν το βιογραφικό μας ικανοποιεί την/τον εργοδότη/η, καλούμαστε για συνέντευξη.

* Υλοποίηση:

Πως θα αναπτυχθεί η συνεδρία; Ποια βήματα θα ακολουθηθούν; Ποια θέματα θα συζητηθούν; Συμπεριλάβετε ερωτήσεις και παραδείγματα για να τη διεξαγωγή της συζήτησης).

1. Η/Ο δασκάλα/ος εξηγεί τη διαδικασία της συνέντευξης στις συμμετέχουσες και λύνει τυχόν απορίες¹. →30'
2. Η ομάδα ακολουθεί τη μέθοδο του καταιγισμού ιδεών για να σκεφτεί τί μπορεί να ερωτηθεί μία υποψήφια σε μία συνέντευξη. Η/Ο δασκάλα/ος καταγράφει σε ένα εμφανές σημείο τις ερωτήσεις που αναφέρθηκαν, παρέχει ανατροφοδότηση και προσθέτει ερωτήσεις. →45'
3. Διάλειμμα →15'
4. Η/Ο δασκάλα/ος εξηγεί στις συμμετέχουσες ότι θα τους κάνει διάφορες ερωτήσεις που θα μπορούσαν να ερωτηθούν σε μια συνέντευξη και θα πρέπει να απαντούν όπως θα απαντούσαν και στην πραγματικότητα. Οι συμμετέχουσες έχουν 20' να προετοιμαστούν, με βάση τις ερωτήσεις που συλλέχθηκαν.
5. Η/Ο δασκάλα/ος κάνει μία ερώτηση σε κάθε συμμετέχουσα, η οποία θα έχει 5' για να απαντήσει.
6. Η/Ο δασκάλα/ος ανακεφαλαιώνει και αναφέρει ερωτήσεις που δεν θα έπρεπε, αλλά υπάρχει πιθανότητα, να τεθούν σε μια συνέντευξη (π.χ. σκοπεύετε να κάνετε παιδιά;) και τον τρόπο αντίδρασης και απάντησης σε τέτοιες ερωτήσεις. →45'

* Αξιολόγηση/Ελεγχος κατανόησης/Διαμορφωτική & Αθροιστική:

- ▶ **Πως θα μετρήσετε εάν οι συμμετέχουσες έχουν επιτύχει τους μαθησιακούς στόχους;**
Η διαμορφωτική αξιολόγηση πραγματοποιείται καθ'όλη τη διάρκεια του μαθήματος, μέσα από την αξιολόγηση των αναφορών των συμμετεχουσών.

* Κλείσιμο/Μετάβαση

- ▶ **Πως θα κλείσετε το μάθημα;**
Εργασία για το σπίτι: οι συμμετέχουσες θα πρέπει να προετοιμαστούν για τη συνέντευξη στην αγγελία εργασίας που επέλεξαν στο προηγούμενο μάθημα και να καταγράψουν 5-10 λόγους που θα ήταν κατάλληλες για τη θέση.

* Διαφοροποίηση:

- ▶ **Πως θα προσαρμόσετε την υλοποίηση για να διασφαλίσετε ότι καλύπτονται οι ανάγκες όλων των συμμετεχουσών;**
Συνεχής υποστήριξη παρέχεται από την/τον δασκάλα/ο κατά τη διάρκεια του μαθήματος.



ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣ: ΕΝΑΤΗ

Ημερομηνία: Θα συναποφασιστεί με τις συμμετέχουσες ανάλογα με τις ανάγκες και τη διαθεσιμότητά τους

Μέγεθος ομάδας: Ολόκληρη η τάξη – δεκαπέντε άτομα **Επίπεδο τάξης:** Υψηλό
Διάρκεια: τρεις ώρες και τριάντα λεπτά **Θέμα:** Επικοινωνία στην εργασία

* Μαθησιακοί στόχοι:

Μετά την ολοκλήρωση της συνεδρίας, οι συμμετέχουσες θα είναι σε θέση να:

- 1. Γνωρίζουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους στο εργασιακό πλαίσιο.
- 2. Επικοινωνούν στην καθημερινότητά τους στο εργασιακό πλαίσιο.

* Υλικά:

Τι είδους υλικά θα χρειαστείτε για την υλοποίηση της συνεδρίας;

- 1. Στυλό, μαρκαδόροι και χαρτιά
- 2. Χαρτάκια post-it

* Εισαγωγή:

▶ Ανακεφαλαίωση και εισαγωγή στο μάθημα

Η/Ο δασκάλα/ος ευχαριστεί τις συμμετέχουσες για την ως τώρα συμμετοχή τους στον κύκλο μαθημάτων και αναφέρει ότι αυτό θα είναι το τελευταίο μάθημα, αλλά θα ακολουθήσουν και άλλα στάδια της ένταξής τους.

Εξηγεί ότι είναι πολύ σημαντικό οι συμμετέχουσες να γνωρίζουν τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματά τους στην εργασία, καθώς και να είναι σε θέση να επικοινωνούν με τους/τις συναδέλφους και τις/τους εργοδότες/ες τους, είτε σχετικά με την εργασία, είτε σχετικά με καθημερινά ζητήματα.

* Υλοποίηση:

Πως θα αναπτυχθεί η συνεδρία; Ποια βήματα θα ακολουθηθούν; Ποια θέματα θα συζητηθούν; Συμπεριλάβετε ερωτήσεις και παραδείγματα για να τη διεξαγωγή της συζήτησης).

1. Δραστηριότητα ΚΟΙΝΟΣ ΧΑΡΤΗΣ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΤΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ, HEAL Διεπιστημονικό υλικό επαγγελματικής εκπαίδευσης, σελ. 75: https://healproject.eu/media/D3.2-Multidisciplinary-employability-training-materials_GR.pdf →1 ώρα
2. Η/Ο δασκάλα/ος παρέχει πληροφορίες σχετικά με αυτήν τη θεματική¹. →30'
3. Διάλειμμα →15'
4. Οι συμμετέχουσες χωρίζονται σε έξι ζευγάρια και μία ομάδα των τριών ατόμων και καλούνται να παρουσιάσουν συζητήσεις που μπορεί να γίνουν στο εργασιακό πλαίσιο, ως εξής:
 - ▶ Επικοινωνία με συναδέλφους για κάτι που συνέβη στη δουλειά (ομάδα των τριών)
 - ▶ Επικοινωνία με την/τον διευθύντρια/ή
 - ▶ Επικοινωνία με συνάδελφο για προσωπικό ζήτημα
 - ▶ Επικοινωνία με προϊστάμενο/η
 - ▶ Επικοινωνία με πελάτη
 - ▶ Επικοινωνία με δυσαρεστημένο πελάτη
 - ▶ Τηλεφωνική επικοινωνία με πελάτη

Τα ζευγάρια/ομάδες έχουν 30' για να προετοιμάσουν την ιστορία και τη συζήτηση που θα παρουσιάσουν.

5. Παρουσίαση της συζήτησης →5' ανά ομάδα
6. Αποτίμηση και καταιγισμός ιδεών και επεξήγηση από την/τον δασκάλα/ο για τον τρόπο επικοινωνίας με τα διαφορετικά άτομα που μπορεί να συναναστραφούμε στο εργασιακό πλαίσιο. →30'

* Αξιολόγηση/Ελεγχος κατανόησης/Διαμορφωτική & Αθροιστική:

- ▶ Πως θα μετρήσετε εάν οι συμμετέχουσες έχουν επιτύχει τους μαθησιακούς στόχους; Η διαμορφωτική αξιολόγηση λαμβάνει χώρα καθ'όλη τη διάρκεια του μαθήματος. Στο τέλος της συνεδρίας, η/ο δασκάλα/ος αφιερώνει 20' στην άτυπη αξιολόγηση του κύκλου των μαθημάτων. Οι συμμετέχουσες καταγράφουν σε post-it Τι θα έπαιρναν από τα μαθήματα εάν είχαν μία βαλίτσα.

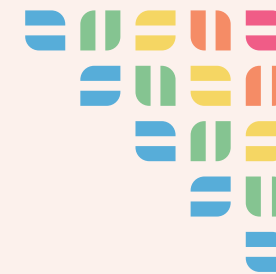
* Κλείσιμο/Μετάβαση

- ▶ Πως θα κλείσετε το μάθημα; Η/Ο δασκάλα/ος ευχαριστεί τις συμμετέχουσες για τη συμμετοχή στις συνεδρίες και παρέχει πληροφορίες για τα βήματα που πρόκειται να ακολουθήσουν.

* Διαφοροποίηση:

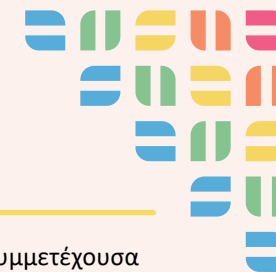
- ▶ Πως θα προσαρμόσετε την υλοποίηση για να διασφαλίσετε ότι καλύπτονται οι ανάγκες όλων των συμμετεχουσών; Συνεχής υποστήριξη παρέχεται από την/τον δασκάλα/ο κατά τη διάρκεια του μαθήματος.

¹ HEAL, σελ. 77: https://healproject.eu/media/D3.2-Multidisciplinary-employability-training-materials_GR.pdf



5.

Παράρτημα 2 — Πλάνο συνεδριών συμβουλευτικής απασχολησιμότητας



ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣ: ΠΡΩΤΗ

Διάρκεια: δύο ώρες

Στάδιο: 1^ο

→ Ημερομηνία: Θα συναποφασιστεί με τις συμμετέχουσες ανάλογα με τις ανάγκες και τη διαθεσιμότητά τους

* Μαθησιακοί στόχοι:

Μετά την ολοκλήρωση της συνεδρίας, η συμμετέχουσα θα:

- ▶ Έχει προετοιμάσει ένα πρωταρχικό σχέδιο του πλάνου της.
- ▶ Έχει ένα ξεκάθαρο όραμα για τον εαυτό της και τον τρόπο που επιθυμεί να κινηθεί στο μέλλον.

* Υλικά που χρειάζονται:

- ▶ Χαρτιά και στυλό
- ▶ Μαρκαδόροι (στην περίπτωση που χρειαστούν για το προσωπικό μανιφέστο).

* Εισαγωγή:

Πως θα επικοινωνήσετε το περιεχόμενο της συνεδρίας/ή θα ανακεφαλαιώσετε το περιεχόμενο της προηγούμενης συνεδρίας;

1. Ο/Η σύμβουλος ενημερώνει τη συμμετέχουσα για το πρόγραμμα και τις συνεδρίες που πρόκειται να υλοποιηθούν στο πλαίσιο αυτής της υπηρεσίας.
2. Της ζητά να αξιοποιήσει τις γνώσεις και τις δεξιότητες που ανέπτυξε κατά τη διάρκεια των γλωσσικών μαθημάτων, ώστε να υπάρχει μια συνέχεια στο πρόγραμμα.

* Υλοποίηση:

Πως θα αναπτυχθεί η συνεδρία; Ποια βήματα θα ακολουθηθούν; Ποια θέματα θα συζητηθούν; Συμπεριλάβετε ερωτήσεις και παραδείγματα για να τη διεξαγωγή της συζήτησης.:

1. Η/Ο σύμβουλος ενημερώνει αναλυτικά για τις υπηρεσίες που πρόκειται να παρασχεθούν και ταυτόχρονα παίρνει πληροφορίες από τη συμμετέχουσα για τη διαδικασία που επιθυμεί να ακολουθήσει.
2. Αφήνει χώρο στη συμμετέχουσα να θέσει τις απορίες της και παρέχει πληροφορίες για να διασφαλιστεί ότι υπάρχει πλήρης και αμοιβαία κατανόηση.
3. Δραστηριότητα *Προσωπικό Μανιφέστο*

Ο/Η σύμβουλος ζητά από τη συμμετέχουσα να αναπτύξει ένα προσωπικό μανιφέστο, το οποίο θα αποτελεί τον οδηγό της καθόλη τη διάρκεια της διαδικασίας. Το μανιφέστο θα αποτελεί σημείο αναφοράς και για τον/την σύμβουλο, το οποίο θα μπορεί να χρησιμοποιεί και ως παραπομπή στην περίπτωση που θέλει να βοηθήσει τη συμμετέχουσα να ανατρέξει/ θυμηθεί/ αναπροσανατολιστεί με βάση τις αρχικές της ιδέες.

Πριν την ανάπτυξη του μανιφέστο, ο/η σύμβουλος θα ζητήσει από τη συμμετέχουσα να απαντήσει στις ακόλουθες ερωτήσεις:

- ▶ Ποιες είναι οι ισχυρότερες πεποιθήσεις σας;
- ▶ Τι σας κάνει να παθιάζεστε και τι σας εμπνέει;
- ▶ Ποια είναι τα δυνατά σας σημεία;
- ▶ Ποια σημεία σας θα θέλατε να αναπτύξετε περισσότερο;
- ▶ Πώς θέλετε να ορίσετε τον εαυτό σας; (π.χ., είμαι δυνατή και θαρραλέα, είμαι πιστή και γενναίοδωρη).
- ▶ Με ποιες λέξεις θέλετε να ζείτε;

Αφού αναπτύξει τα κύρια σημεία με bullet points, ζητά από τη συμμετέχουσα να τα αναπτύξει και να προσθέσει περισσότερες πληροφορίες. Για παράδειγμα, με ποιο τρόπο θεωρεί/ θέλει να αναπτύξει τα σημεία που επέλεξε;

Αξιολόγηση:

Πως θα μετρήσετε εάν οι πληροφορίες που συλλέχθηκαν είναι σχετικές με τις επαγγελματικές ανάγκες των συμμετεχουσών; Πως θα μετρήσετε την προσωπική και επαγγελματική ικανοποίηση;

Μετά την ολοκλήρωση κάθε συνεδρίας, θα πραγματοποιείται άτυπη αξιολόγηση, απαντώντας στις ακόλουθες ερωτήσεις:

- ▶ Τι παίρνω από τη συνεδρία;
- ▶ Τι έμαθα;
- ▶ Πόσο έτοιμη νιώθω να ενταχθώ στην αγορά εργασίας;
- ▶ Έχω ένα ξεκάθαρο σχέδιο για το τί θέλω να κάνω και πώς μπορώ να το επιτύχω;
- ▶ Πόσο έχω προχωρήσει από την αρχική μου θέση;

* Κλείσιμο/Μετάβαση

- ▶ Πως θα κλείσετε τη συνεδρία; Θα αναθέσετε κάποια εργασία για το σπίτι;

Εργασία για το σπίτι: η συμμετέχουσα θα πρέπει να αναπτύξει ακόμη περισσότερο τους τρόπους που μπορεί να ενισχύσει τα σημεία που επέλεξε στην τελευταία δραστηριότητα. Θα πρέπει να διαμορφώσει ένα ολοκληρωμένο πλάνο βημάτων που πρέπει να ακολουθήσει

* Διαφοροποίηση:

- ▶ Συμπεριλάβετε εδώ τυχόν παρατηρήσεις που χρειάζονται για τις εξατομικευμένες υπηρεσίες συμβουλευτικής.

Προσπαθήστε να ενθαρρύνετε τη συμμετέχουσα να αξιοποιήσει γνώσεις και δεξιότητες που ανέπτυξε κατά τα γλωσσικά μαθήματα, ή γνώσεις που ήδη έχει – εάν το 1ο στάδιο υλοποιηθεί πριν την ολοκλήρωση των γλωσσικών μαθημάτων, τονίστε στη συμμετέχουσα ότι πρόκειται να λάβει σχετικές γνώσεις και δεξιότητες στο πλαίσιο των σχετικών συνεδριών.



ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣ: ΔΕΥΤΕΡΗ

Διάρκεια: δύο ώρες **Στάδιο:** 2^ο → Ημερομηνία: Θα συναποφασιστεί με τις συμμετέχουσες ανάλογα με τις ανάγκες και τη διαθεσιμότητά τους

* Μαθησιακοί στόχοι:

Μετά την ολοκλήρωση της συνεδρίας, η συμμετέχουσα θα:

- Γνωρίζει σημαντικές πτυχές της ένταξης στην αγορά εργασίας, όπως τα περιεχόμενα και τους διαφορετικούς τύπους συμβάσεων.
- Είναι προετοιμασμένη για μία συνέντευξη εργασίας.

* Υλικά που χρειάζονται:

- Εκτυπωμένη σύμβαση εργασίας.

* Εισαγωγή:

Πως θα επικοινωνήσετε το περιεχόμενο της συνεδρίας/ή θα ανακεφαλαιώσετε το περιεχόμενο της προηγούμενης συνεδρίας;

- 1. Η συμμετέχουσα παρουσιάζει το οριστικοποιημένο πλάνο στον/στην σύμβουλο.

* Υλοποίηση:

Πως θα αναπτυχθεί η συνεδρία; Ποια βήματα θα ακολουθηθούν; Ποια θέματα θα συζητηθούν; Συμπεριλάβετε ερωτήσεις και παραδείγματα για να τη διεξαγωγή της συζήτησης.):

- **Εισαγωγή στην αγορά εργασίας**

Ο/Η σύμβουλος παρέχει στη συμμετέχουσα πληροφορίες πρόγραμμα σχετικά με τις προκηρύξεις θέσεων εργασίας και τις απαιτήσεις θέσεων, τους μισθούς, τις αιτήσεις για σχολές, τις απαιτήσεις και το κόστος πτυχίου, τα έγγραφα του χαρτοφυλακίου καριέρας, τις ανακοινώσεις οικονομικών πόρων, τις υπηρεσίες επαγγελματικής αποκατάστασης κ.ο.κ.

Προτείνονται τα ακόλουθα σημεία:

✓ Παροχή συμβουλών στις γυναίκες σχετικά με το τι θα μπορούσε να περιλαμβάνει μια σύμβαση, εξηγώντας ότι οι όροι εργασίας πρέπει να περιλαμβάνουν τουλάχιστον τις ακόλουθες πληροφορίες:

- *Μέρη της σύμβασης εργασίας (εργοδότης και εργαζόμενος)*
- *Τόπος εργασίας: εάν δεν υπάρχει σταθερός τόπος εργασίας, το έγγραφο θα πρέπει να τονίζει ότι ο εργαζόμενος θα εργάζεται σε διάφορες τοποθεσίες και να αναφέρει τον τόπο εγγραφής της επιχείρησης,*
- *Τίτλος, βαθμός, κατηγορία εργασίας ή περιγραφή της θέσης εργασίας και σύντομη περιγραφή των καθηκόντων,*
- *ημερομηνία έναρξης και αναμενόμενη διάρκεια της εργασίας, εάν η σύμβαση είναι προσωρινή,*
- *Αριθμός ημερών ετήσιας άδειας μετ' αποδοχών,*
- *Διάρκεια των περιόδων προειδοποίησης για εσάς και τον εργοδότη σε περίπτωση καταγγελίας της σύμβασης από έναν από τους δύο- 2 αρχικός βασικός μισθός, συχνότητα καταβολής και τυχόν άλλα στοιχεία της αμοιβής- 2 διάρκεια της κανονικής εργάσιμης ημέρας ή εβδομάδας (ώρες εργασίας).*

✓ Παροχή συμβουλών στις γυναίκες σχετικά με τους διάφορους τύπους συμβάσεων. Παροχή πληροφοριών στη γυναίκα σχετικά με τις συμβάσεις πλήρους απασχόλησης και άλλους τύπους συμβάσεων εργασίας με έμφαση στην αρχή της μη διάκρισης κατά τη χρήση μη τυποποιημένων μορφών απασχόλησης. Οι μη τυποποιημένες ή άλλες μορφές συμβάσεων εργασίας μπορεί να περιλαμβάνουν: εργασία ορισμένου χρόνου, εργασία μερικής απασχόλησης και προσωρινή εργασία με τη μορφή πρακτορείου.

✓ Παροχή συμβουλών σε γυναίκες σχετικά με τα έγγραφα πληρωμής και τα φορολογικά ζητήματα. Παροχή πληροφοριών στη γυναίκα σχετικά με άλλα σχετικά έγγραφα: τι είναι και πώς να διαβάζει μια απόδειξη πληρωμής, τι είναι η πιστολή παραίτησης και τότε πρέπει να υπογραφεί, πώς να αντιμετωπίζει τις φορολογικές υποχρεώσεις ανάλογα με το είδος της σύμβασης, τι είναι και πώς να κάνει τη δήλωση εισοδήματος. Παροχή πληροφοριών σχετικά με τις υπηρεσίες που μπορούν να υποστηρίξουν τη γυναίκα (π.χ. συνδικαλιστικές οργανώσεις, γραφεία υποστήριξης κ.λπ.).

✓ Πρόσθετη υποστήριξη όσον αφορά την καθοδήγηση και την επαγγελματική καθοδήγηση. Παραπομπή των γυναικών (όταν είναι σχετικό) σε τοπικά προγράμματα coaching ή επαγγελματικής καθοδήγησης από κυβερνητικούς φορείς ή μη κυβερνητικές οργανώσεις.

✓ Παροχή συμβουλών για τις συνεντεύξεις εργασίας. Ο/Η σύμβουλος παρέχει στη συμμετέχουσα έναν κατάλογο πιθανών ερωτήσεων και απαντήσεων για τη συνέντευξη.

► Παιχνίδι ρόλων/ Προσομοίωση: Συνέντευξη για δουλειά

Ο/Η σύμβουλος εξηγεί στις γυναίκες ότι θα συμμετάσχουν σε ένα παιχνίδι ρόλων/ προσομοίωση συνέντευξης για δουλειά. Θα πρέπει να κάνει και ερωτήσεις που μπορεί να είναι 'δύσκολες', όπως:

- Έχετε παιδιά;
- Αρρωσταίνουν συνήθως;
- Είστε παντρεμένη;
- Έχετε πάρει ποτέ αναρρωτική άδεια;
- Σκοπεύετε να μείνετε έγκυος;



Ο/Η σύμβουλος απασχόλησης πρέπει να ενημερώσει τη συμμετέχουσα ότι αυτές οι καταστάσεις συμβαίνουν. Να την ενημερώσει για τα δικαιώματά της και πώς μπορεί να αντιδράσει/ να διαχειριστεί μια τέτοια κατάσταση.

Η δραστηριότητα αυτή θα λειτουργήσει ως έναυσμα για μια συνεδρία ανατροφοδότησης για τις συνθήκες διεξαγωγής μια συνέντευξης, και τον τρόπο διαχείρισης συναφών ερωτήσεων.

Αξιολόγηση:

Πως θα μετρήσετε εάν οι πληροφορίες που συλλέχθηκαν είναι σχετικές με τις επαγγελματικές ανάγκες των συμμετεχουσών; Πως θα μετρήσετε την προσωπική και επαγγελματική ικανοποίηση;

Μετά την ολοκλήρωση κάθε συνεδρίας, θα πραγματοποιείται άτυπη αξιολόγηση, απαντώντας στις ακόλουθες ερωτήσεις:

- ▶ Τι παίρνω από τη συνεδρία;
- ▶ Τι έμαθα;
- ▶ Πόσο έτοιμη νιώθω να ενταχθώ στην αγορά εργασίας;
- ▶ Έχω ένα ξεκάθαρο σχέδιο για το τί θέλω να κάνω και πώς μπορώ να το επιτύχω;
- ▶ Πόσο έχω προχωρήσει από την αρχική μου θέση;

* Κλείσιμο/Μετάβαση

- ▶ Πως θα κλείσετε τη συνεδρία; Θα αναθέσετε κάποια εργασία για το σπίτι; Εργασία για το σπίτι: η συμμετέχουσα θα πρέπει να ετοιμάσει τα έγγραφα και οτιδήποτε άλλο χρειάζεται για να κάνει αίτηση σε μία αγγελία εργασίας.

* Παρατηρήσεις της/του συμβούλου:

- ▶ Συμπεριλάβετε εδώ τυχόν παρατηρήσεις που χρειάζονται για τις εξατομικευμένες υπηρεσίες συμβουλευτικής. Προσπαθήστε να ενθαρρύνετε τη συμμετέχουσα να αξιοποιήσει γνώσεις και δεξιότητες που ανέπτυξε κατά τα γλωσσικά μαθήματα, ή γνώσεις που ήδη έχει – εάν το 2ο στάδιο υλοποιηθεί πριν την ολοκλήρωση των γλωσσικών μαθημάτων, τονίστε στη συμμετέχουσα ότι πρόκειται να λάβει σχετικές γνώσεις και δεξιότητες στο πλαίσιο των σχετικών συνεδριών.



ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣ: ΤΡΙΤΗ

Διάρκεια: δύο ώρες

Στάδιο: 3^ο

→ Ημερομηνία: Θα συναποφασιστεί με τις συμμετέχουσες ανάλογα με τις ανάγκες και τη διαθεσιμότητά τους

* Μαθησιακοί στόχοι:

Μετά την ολοκλήρωση της συνεδρίας, η συμμετέχουσα θα:

- ▶ Έχει ένα έτοιμο πλάνο σταδιοδρομίας.
- ▶ Γνωρίζει ποια στοιχεία πρέπει να λαμβάνει υπόψη για την ομαλή ένταξη στην αγορά εργασίας.

* Υλικά που χρειάζονται:

- ▶ Εκτυπωμένο πλάνο σταδιοδρομίας.
- ▶ Χαρτιά και στυλό

* Εισαγωγή:

Πως θα επικοινωνήσετε το περιεχόμενο της συνεδρίας/ή θα ανακεφαλαιώσετε το περιεχόμενο της προηγούμενης συνεδρίας;

1. Η συμμετέχουσα παρουσιάζει τα έγγραφα που ετοίμασε για την επιλεγμένη θέση εργασίας.

* Υλοποίηση:

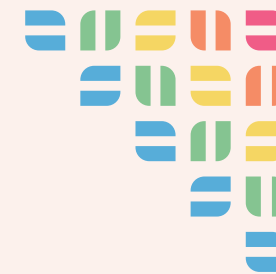
Πως θα αναπτυχθεί η συνεδρία; Ποια βήματα θα ακολουθηθούν; Ποια θέματα θα συζητηθούν; Συμπεριλάβετε ερωτήσεις και παραδείγματα για να τη διεξαγωγή της συζήτησης.

▶ Σύμπτυξη πλάνου

Η συμμετέχουσα συν-εργάζεται με τον/την σύμβουλο για την συγκέντρωση όλων των πληροφοριών που συλλέχθηκαν και τη σύμπτυσή τους σε ένα ξεκάθαρο σχέδιο σταδιοδρομίας.

Για την ανάπτυξη του σχεδίου, ο/η σύμβουλος μπορεί να αξιοποιήσει το πρότυπο σχεδίου σταδιοδρομίας από το Διεπιστημονικό εκπαιδευτικό υλικό για την ενίσχυση της απασχολησιμότητας, ως μέρος του Προγράμματος Αποκατάστασης και Ενσωμάτωσης του έργου HEAL. https://healproject.eu/media/D3.2-Multidisciplinary-employability-training-materials_GR.pdf





* Αξιολόγηση:

Πως θα μετρήσετε εάν οι πληροφορίες που συλλέχθηκαν είναι σχετικές με τις επαγγελματικές ανάγκες των συμμετεχουσών; Πως θα μετρήσετε την προσωπική και επαγγελματική ικανοποίηση;

Μετά την ολοκλήρωση της τελευταίας συνεδρίας, θα πραγματοποιηθεί μια ανεπτυγμένη τελική άτυπη αξιολόγηση, απαντώντας στις ακόλουθες ερωτήσεις:

- ▶ Τι παίρνω από τη συνεδρία;
- ▶ Τι έμαθα;
- ▶ Πόσο έτοιμη νιώθω να ενταχθώ στην αγορά εργασίας;
- ▶ Έχω ένα ξεκάθαρο σχέδιο για το τί θέλω να κάνω και πώς μπορώ να το επιτύχω;
- ▶ Πόσο έχω προχωρήσει από την αρχική μου θέση;
- ▶ Τι παίρνω από το σύνολο των συνεδριών;
- ▶ Ποια άλλα βήματα πρέπει να ακολουθήσω;

* Κλείσιμο/Μετάβαση

- ▶ Πως θα κλείσετε τη συνεδρία; Θα αναθέσετε κάποια εργασία για το σπίτι;

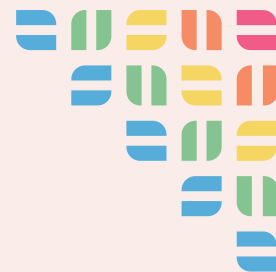
Η/Ο σύμβουλος ευχαριστεί τη συμμετέχουσα για τη συμμετοχή της στο πρόγραμμα συνολικά, παρέχει επιπρόσθετες πηγές στις οποίες μπορεί να ανατρέξει η συμμετέχουσα και δηλώνει την υποστήριξή της/του για το μέλλον.

* Παρατηρήσεις της/του συμβούλου:

- ▶ Συμπεριλάβετε εδώ τυχόν παρατηρήσεις που χρειάζονται για τις εξατομικευμένες υπηρεσίες συμβουλευτικής.

Ενθαρρύνετε τη συμμετέχουσα να προχωρήσει και να θέσει σε εφαρμογή το πλάνο που ανέπτυξε. Υπενθυμίστε της ότι μπορεί να ανατρέχει στο προσωπικό μανιφέστο της για να θυμάται τον στόχο και το όραμά της.





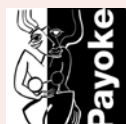
- ▶ CESIE
→ Italy www.cesie.org
justice@cesie.org



- ▶ LIBERA
→ Italy www.libera.it
international@libera.it



- ▶ KMOP
→ Greece www.kmop.gr
european_projects@kmop.org



- ▶ Payoke
→ Belgium www.payoke.be
admin@payoke.be



- ▶ SURT
→ Spain www.surt.org
surt@surt.org



The WINGS project (project no. 101038321 — WINGS — AMIF-2020-AG) was co-funded by the European Union's Asylum, Migration and Integration Fund. The content of this invitation represents the views of the author only and is his/her sole responsibility. The European Commission does not accept any responsibility for use that may be made of the information it contains.



The WINGS project (project no. 101038321 — WINGS — AMIF-2020-AG) was co-funded by the European Union's Asylum, Migration and Integration Fund. The content of this invitation represents the views of the author only and is his/her sole responsibility. The European Commission does not accept any responsibility for use that may be made of the information it contains.