



New Gender Strategies for Women's Inclusion



**WINGS SOCIAAL EN
ARBEIDSINTEGRATIEPROGRAMMA**

België 2022



Co-funded by
the European Union



New Gender Strategies for Women's Inclusion

WINGS SOCIAAL EN ARBEIDSINTEGRATIEPROGRAMMA

**België
2022**



Co-funded by
the European Union

The WINGS project (project no. 101038321 — WINGS — AMIF-2020-AG) was co-funded by the European Union's Asylum, Migration and Integration Fund. The content of this invitation represents the views of the author only and is his/her sole responsibility. The European Commission does not accept any responsibility for use that may be made of the information it contains.



Index

1. INLEIDING → 7

2. LOKALE CONTEX → 9

3. PROGRAMMA

3.1. Fase 1:
Intakegesprekken met de deelnemers aan het programma → 15

3.2. Fase 2:
Taalcursus met geïntegreerde psychologische ondersteuning → 16

3.3. Fase 3:
Individuele trajectbegeleiding → 17

3.4. Fase 4:
Arbeidsbemiddeling in lokale bedrijven → 17

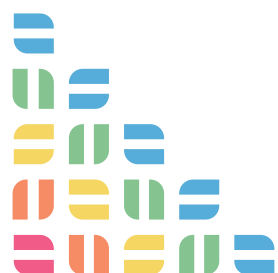
4. CONCLUSIES → 19

5. ANNEX 1 → 21

Inhoudstabel taalcursus 1-13

6. ANNEX 2 → 49

Inhoud sessies trajectbegeleiding 1-2





1. Inleiding

Het WINGS-programma voor sociale en arbeidsintegratie in België is bedoeld om dienstverleners die werken met vrouwelijke overlevenden van mensenhandel en geweld uit derde landen te ondersteunen bij het bieden van kwalitatieve ondersteuning op maat van de cliënt. Het programma is gebaseerd op het Generiek kader van het WINGS-programma voor sociale en arbeidsintegratie en omvat sessieplannen voor het geven van traumasensitief vreemdetalenonderwijs, individuele werkgelegenheidsbegeleiding en aanbevelingen voor stages/arbeidsbemiddeling in lokale bedrijven voor deelnemers aan het programma.

Het WINGS-programma voor sociale en arbeidsintegratie omvat 4 onderdelen:

1. Intakegesprekken met de deelnemers van het programma
2. Taalcursus met geïntegreerde psychologische ondersteuning
3. Individuele trajectbegeleiding
4. Stages/tewerkstelling bij lokale bedrijven

In wat volgt zal dieper worden ingegaan op onderdeel 2 en 3 en zullen enkele aanbevelingen worden gedaan voor de uitvoering van onderdeel 1 en 4. Het lokale programma is ontworpen om tegemoet te komen aan de noden van 15 deelnemers.

Het WINGS sociale en arbeidsintegratieprogramma wordt ontwikkeld in het kader van het door AMIF gefinancierde project WINGS - Supporting Women survivors of trafficking through a Comprehensive Integration Programme (2022-2024). De belangrijkste doelstelling van het project is het bevorderen van een meerlagige actie voor vrouwen die het slachtoffer zijn geworden van mensenhandel en die taalkundige en psychologische ondersteuning nodig hebben, alsmede individuele trajectbegeleiding op maat van de cliënt om hun integratie op de lokale arbeidsmarkt te vergemakkelijken. De sociale en arbeidsintegratieprogramma's van WINGS zijn beschikbaar voor Italië, Spanje, Griekenland en België.



2.

Lokale context

De integratie van migranten in België en Vlaanderen: het institutionele kader

België is een federale staat, bestaande uit drie gewesten en drie taalgemeenschappen. De federale regering is van oudsher belast met de wetgeving en het beleid inzake immigratie en de handhaving daarvan met betrekking tot de toegang en het verblijf van arbeidsmigranten. De Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken is via de Dienst Vreemdelingenzaken verantwoordelijk voor de afgifte van visa en verblijfsvergunningen aan onderdanen van derde landen, met inbegrip van slachtoffers van mensenhandel.

In juli 2014 heeft de federale regering de bevoegdheid over het arbeidsmigratiebeleid overgedragen aan de regionale regeringen. De drie regio's zijn vrij om hun eigen beleid, programma's, vereisten en vrijstellingen voor werkvergunningen te ontwikkelen. Daarom krijgt elke regionale regering beslissingsbevoegdheid over alle aangelegenheden in verband met de tewerkstelling van vreemdelingen op haar grondgebied, met inbegrip van de afgifte van werkvergunningen, terwijl visa en verblijfsvergunningen een federale bevoegdheid blijven. Bovendien vallen alle aspecten in verband met de integratie van immigranten onder de bevoegdheid van de Gemeenschap.

Het decreet van 7 juni 2013 betreffende het Vlaamse inburgerings- en integratiebeleid omarmt het concept integratie als tweerichtingsverkeer door het te definiëren als *"een dynamisch en interactief proces, waarbij individuen, groepen, gemeenschappen en diensten - elk in een context van afdwingbaarheid van de rechten en plichten die inherent zijn aan onze democratische rechtsstaat - zich op een constructieve manier tot elkaar verhouden en omgaan met migratie en de gevolgen daarvan voor de samenleving."*

De bevoegdheden en verantwoordelijkheden voor de integratie van immigranten zijn toegewezen aan verschillende overheidsniveaus:

- Op nationaal niveau zijn de federale autoriteiten verantwoordelijk voor de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen;
- Op regionaal niveau zijn de Vlaamse autoriteiten verantwoordelijk voor het integratiebeleid;
- Op lokaal niveau zijn de gemeenten verantwoordelijk voor de verspreiding van informatie over het inburgeringsprogramma.

In Vlaanderen is er een autonoom Agentschap Integratie en Inburgering (AgII). Het Agentschap Integratie & Inburgering biedt hulp op het gebied van integratie, inburgering en oriëntatie naar Nederlands taalonderwijs. Het is actief op 70 locaties in zes gewesten in Vlaanderen en Brussel, behalve in Antwerpen en Gent, die hun eigen inburgeringscentra hebben. De Agentschappen voor Integratie en Inburgering voor de steden Gent en Antwerpen (respectievelijk IN-Gent en Atlas). Al deze instanties hebben de opdracht om de lokale overheden en maatschappelijke organisaties te ondersteunen bij hun integratie-inspanningen, statistische analyses te maken, informatie te verstrekken over het beleid en de beschikbare diensten, en nieuwkomers te helpen toegang te krijgen tot die diensten. De agentschappen coördineren de plaatsing van migranten binnen het taalonderwijs.

Het integratiebeleid en de integratieprogramma's in Vlaanderen zijn gericht op taalbeheersing, burgerparticipatie, juridische integratie, sociaal-economische integratie en sociaal-culturele integratie.



* Het Vlaamse inburgeringsprogramma

Tegen deze achtergrond lanceerde de Vlaamse overheid een begeleid inburgeringstraject dat vreemdelingen een op maat gemaakt programma aanbiedt om hun zelfredzaamheid op het vlak van participatie aan de samenleving te vergroten.

Het programma bestaat uit:

- ▶ **Sociale oriëntatie** om te leren over leven, wonen, cultuur en werk in België, gegeven in een taal die de deelnemer kan begrijpen
- ▶ Een cursus Nederlands **van 80 tot 240 uur**
- ▶ **Traject** naar werk via een van de tewerkstellingsagentschappen -Volksdienst voor Arbeidsbemiddeling- VDAB of Actiris in Brussel.
- ▶ Een **burgerparticipatieprogramma** om de migrant te betrekken bij vrijwilligerswerk of een buddyproject.

Alle nieuwkomers hebben toegang tot het inburgeringsprogramma. Voor sommige categorieën immigranten, waaronder slachtoffers van mensenhandel, is het programma verplicht. Iedereen die een inburgeringscontract ondertekent, verbindt zich ertoe het opleidingsprogramma regelmatig te volgen en ten minste 80% van alle lessen bij te wonen. Deelnemers kunnen worden beboet indien zij weigeren het programma bij te wonen of niet regelmatig aanwezig zijn. Deelname wordt echter niet gekoppeld aan het verkrijgen van een verblijfsstatus in Vlaanderen of elders in het land.

Wie slaagt voor de 'maatschappelijke oriëntatie' en de cursussen Nederlands krijgt een inburgeringsbewijs. Vervolgens worden de nieuwkomers begeleid in hun zoektocht naar een baan of naar een diploma (beroepsopleiding, opleiding tot zelfstandig ondernemer, extra lessen Nederlands, andere studies...).

De taalcursus

In elke provincie is er een breed scala aan organisaties die Nederlandse lessen aanbieden. Dit zijn ofwel officiële taalcursussen, georganiseerd door een door de overheid erkende onderwijsinstelling, ofwel kleinere, vaak particuliere initiatieven die op een meer informele manier taalonderwijs aanbieden. Elke provincie biedt bijvoorbeeld de zogenaamde 'conversatietafels' aan, waar anderstaligen kunnen afspreken met buurtbewoners om in een gemoedelijke sfeer Nederlands te oefenen. Er is een groot aanbod aan dag- en avondcursussen, intensieve cursussen, alfabetiseringscursussen, algemene of gespecialiseerde cursussen, kortere of langere cursussen, enzovoort. Voor immigranten die deelnemen aan een inburgeringstraject is er geen inschrijvingsgeld voor Nederlandse taalcursussen. Andere deelnemers genieten een verlaagd inschrijvingsgeld.

Uit een evaluatieverslag van het Vlaamse Ministerie van Binnenlandse Zaken blijkt dat 90% van de deelnemers aan het programma tevreden was, en dat 50% een baan vond, een percentage dat overeenkomt met de kansen die de gemiddelde Vlaamse werkzoekende heeft om werk te vinden. Uit dezelfde studie blijkt ook dat de meeste nieuwkomers het leren van Nederlands als prioriteit beschouwen. Zelfs als ze het inburgeringsprogramma niet afmaken, blijven ze taalcursussen volgen. De meeste deelnemers gaven aan dat ze Nederlands willen leren om hun sociaaleconomische situatie te verbeteren.

Arbeidsmigratie in Vlaanderen: het tijdelijk werkervaringstraject

Het Tijdelijk Werkervaringstraject (TWE) is een programma om werklozen te ondersteunen die niet over de nodige vaardigheden beschikken om in het reguliere economische circuit te integreren. Het doel is om toegankelijke arbeidsmogelijkheden en stages te creëren voor kwetsbare werkzoekenden om hen voor te bereiden en te oriënteren naar het reguliere economische circuit met behoud van hun financiële uitkering. Begunstigden kunnen alleen een TWE aanvragen als hun consulent denkt dat die persoon zich binnen een termijn van twee jaar in het reguliere economische circuit zal kunnen integreren. Als dit niet mogelijk wordt geacht, moeten andere opties worden onderzocht.

Er bestaan twee soorten TWE-trajecten. Het onderscheid ligt in de vraag of de werkloze een werkloosheidsuitkering kan aanvragen, of niet. Iemand kan alleen een werkloosheidsuitkering aanvragen als die persoon voorheen een minimum aantal dagen, gedurende een bepaalde referentieperiode in loondienst heeft gewerkt. Zo moeten personen jonger dan 36 jaar binnen een referentieperiode van 21 maanden minimaal 312 betaalde werkdagen hebben gepresteerd voordat zij een werkloosheidsuitkering kunnen aanvragen. Indien de werkloze aan deze voorwaarden voldoet, kan een aanvraag worden ingediend voor een TWE-werkzoekende. Indien de werkloze niet het minimumaantal werkdagen heeft gepresteerd dat nodig is om een werkloosheidsuitkering te ontvangen, ontvangt die persoon een leefloon van het OCMW. In dat geval kan deze persoon enkel toegang krijgen tot een TWE-OCMW, mits aan de voorwaarden is voldaan.



* SOCIALE ECONOMIE

In sommige gevallen kunnen ontvangers van een leefloon of van werkloosheidsuitkeringen bijzondere moeilijkheden ondervinden voor de toeleiding naar het reguliere economische circuit via een tijdelijk werkervaringstraject. In deze gevallen kan de mogelijkheid bekeken worden om de persoon toe te leiden naar de sociale economie. Een strikte evaluatie op basis van een ICF-screening bepaalt of iemand in aanmerking komt voor een traject in de sociale economie. Een ICF-screening is een methodologische aanpak die VDAB gebruikt om te onderzoeken en te analyseren of een persoon erkend kan worden als persoon met een arbeidsbeperking, wat als basis dient voor verdere oriëntatie binnen de sociale economie.

De sociale economie bestaat uit een breed scala van ondernemingen en organisaties zoals coöperatieve organisaties, verenigingen, stichtingen en sociale ondernemingen, naast andere vormen die per land kunnen verschillen. Ze verenigen zich rond de waarden waarbij het sociale doel en de mens voorop worden gesteld, democratisch bestuur, solidariteit en herinvestering van de meeste winst in duurzame ontwikkelingsdoelstellingen.

Als het gaat om werkgelegenheid, is hun doel om sociale meerwaarde te creëren door kansen te creëren voor de meest kwetsbare groepen in de samenleving. Ze bieden intensieve individuele on-the-job training, met als doel om de toegang van de meest kwetsbaren tot het normale economische circuit te vergemakkelijken.

Binnen de sociale economie zijn er twee belangrijke pijlers:

- **Collectief maatwerk:** Deze pijler richt zich op personen met een (psychosociale) arbeidsbeperking en extreem kwetsbare groepen. Binnen deze pijler kunnen mensen toegeleid worden naar maatwerkbedrijven of maatwerkafdelingen binnen bedrijven. Maatwerkbedrijven stemmen economische activiteiten af op de mogelijkheden van de werknemer, terwijl maatwerkafdelingen een focus op de economische activiteiten hanteren met extra ondersteuning voor werknemers.
- **Lokale diensteneconomie:** Deze pijler richt zich op bedrijven die activeringstrajecten aanbieden aan mensen met een grote afstand tot de arbeidsmarkt en die lokale diensten aanbieden.

Payoke en het integratietraject van een slachtoffer mensenhandel

Payoke is één van de drie door de overheid erkende gespecialiseerde centra voor slachtoffers van mensenhandel in België. De organisatie begeleidt cliënten vanaf de eerste identificatie tot aan hun reïntegratie in de maatschappij, door middel van een holistisch en op maat gemaakt programma.

Net als andere nieuwkomers moeten onze cliënten met niet Belgische nationaliteit een inburgeringscursus volgen terwijl ze hun verblijfsvergunning krijgen en zich voorbereiden op een nieuw leven in België. Het programma omvat een cursus Nederlands als tweede taal van 60 uur en een elementaire taalcursus op niveau A1 van het Gemeenschappelijk Europees Referentiekader voor Talen (ERK), die tussen 80 en 240 uur duurt, afhankelijk van het opleidingsniveau van de deelnemer.

De lessen kunnen zeer intensief en veeleisend zijn. De algemene tevredenheid van de cliënten over het cursusaanbod is hoog. De lessen worden gegeven door hooggekwalificeerde docenten en de leeromgeving is over het algemeen veilig en comfortabel. Toch zijn de adviseurs van Payoke van mening dat de taalvaardigheid die cliënten bereiken in de meeste gevallen nog steeds onvoldoende is om positieve resultaten op de arbeidsmarkt te garanderen, met name wanneer het gaat om banen die enige mate van sociale interactie vereisen.

Wat arbeidsintegratie betreft, begeleidt Payoke, in samenwerking met het OCMW, cliënten bij het vinden van werk via Artikel 60 traject (dat deel uitmaakt van een TLT-OCMW). De meeste van onze vrouwelijke cliënten worden via deze weg toegeleid naar jobs in de schoonmaaksector. Mannen komen dan weer dikwijls teercht als straatveger of vuilnisman voor de Stad Antwerpen. Wanneer het Artikel 60 contract afloopt, ondervinden veel cliënten moeilijkheden bij het vinden van nieuw werk. Op dat moment hebben ze recht op een werkloosheidsuitkering, maar ze hebben het erg moeilijk om weer aan het werk te gaan en soms ondervinden ze ernstige tegenslagen in termen van welzijn en zelfvertrouwen. Er zijn verschillende redenen waarom deze mensen het moeilijk vinden om aan het werk te blijven, variërend van persoon tot persoon. De meest voorkomende belemmeringen houden verband met slechte taalvaardigheid, een beperkt sociaal netwerk, ontoereikende zachte vaardigheden en een gebrek aan kennis van of vermogen om te navigeren door de bestaande aanwervingskanalen.

Werkgelegenheid en taalvaardigheid zijn sterk met elkaar verweven, aangezien taalbeheersing algemeen wordt geassocieerd met een betere beroepsstatus, zowel voor EU- als niet-EU-migranten. Uit een onderzoek van Eurostat blijkt dat 8% van de EU-migranten die verklaren de officiële taal niet of slechts redelijk te beheersen, een baan heeft, terwijl 22% werkloos is. Voor de cliënten van Payoke kan werkgelegenheidsbarrière kan worden overwonnen wanneer de persoon toetreedt tot een TLT OCMW-traject, kunnen beperkte taalvaardigheden zijn vermogen om te worden geselecteerd voor meer lonende functies in gevaar brengen, vooral wanneer deze interacties met klanten, leveranciers of collega's vereisen. Daardoor kan de persoon zijn taal- en mensenkennis niet oefenen en ontwikkelen, nieuwe mensen ontmoeten, vrienden maken en relaties en netwerken opbouwen die hij kan gebruiken om na de subsidie nieuw werk te vinden.



3. Uitvoering van het WINGS-programma in Payoke

Theorie van verandering

De doelstelling van Payoke binnen het WINGS-project is de integratie van haar cliënten te verbeteren door op zoek te gaan naar meer betekenisvolle opportuniteiten naar werk. Het lokale programma zal voortbouwen op het traject dat cliënten reeds doorlopen door individuele ondersteuning aan te bieden bij het leren van de taal met geïntegreerde psychologische ondersteuning.

De veranderingstheorie van het programma is gebaseerd op de veronderstelling dat verbeterde taalvaardigheid en weerbaarheid vrouwelijke cliënten zal helpen om meer betekenisvolle tewerkstellingskansen te vinden. Het programma biedt een aanvulling op het reeds te doorlopen officiële traject van slachtoffers mensenhandel waarbij we met de hulp van het OCMW en andere sociale partners trachten arbeidskansen te vinden die voldoende ruimte bieden voor het oefenen van Nederlands, zachte vaardigheden en sociale interactie. Aanvullende jobbegeleiding zal de cliënten helpen hun werk- en levensdoelen te formuleren en te bereiken.

3.1

FASE 1: INTAKEGESPREKKEN MET DE DEELNEMERS AAN HET PROGRAMMA

In overeenstemming met het algemeen kader van WINGS moeten de psycholoog, de taaldocent en de werkgelegenheidsbegeleider (hierna het "kernteam" genoemd) bij het begin van het programma intakegesprekken voeren met alle toekomstige deelnemers om hen beter te leren kennen en hun aspiraties, psychologische toestand, onderwijs- en taalachtergrond en de ervaren barrières voor persoonlijke ontwikkeling te onderzoeken. De resultaten van de intakegesprekken zullen het kernteam in staat stellen om de gekozen methoden definitief aan te passen en zullen er ook voor zorgen dat de vrouwen goed geïnformeerd zijn over het geplande programma, de structuur en de inhoud ervan en dat de inhoud beantwoordt aan de behoeften van de deelnemende vrouwen.

In overeenstemming met het Generieke Kader van WINGS zal het lokale programma:

- ▶ Ten minste 15 deelnemers bereiken, waarbij de deelnemers vrouwelijke overlevenden van mensenhandel of vrouwen in een kwetsbare situatie zijn.
- ▶ Ervoor zorgen dat de deelname gedurende de hele looptijd van het programma wordt volgehouden.
- ▶ Elke deelnemer uitnodigen voor een intakegesprek van ongeveer een uur.
- ▶ Zorgen voor een veilige en stimulerende omgeving waarin de interviews kunnen plaatsvinden
- ▶ Een pre-evaluatie van taalvaardigheden en inzetbaarheid opnemen door middel van het WINGS-intakeevaluatieformulier om informatie te verzamelen en vast te leggen.



3.2

FASE 2: TAALCORSUS MET GEÏNTEGREERDE PSYCHOLOGISCHE ONDERSTEUNING

De tweede fase van het programma is **een taalcursus met geïntegreerde psychologische ondersteuning**. De taalcursus met geïntegreerde psychologische ondersteuning wordt gegeven in samenwerking tussen de taaldocent en de psycholoog.

In overeenstemming met het Generieke Kader van WINGS:

- ▶ De cursus duurt ten minste 48 uur, gespreid over 3 maanden, ongeveer 4 uur per week, met de mogelijkheid om het schema aan te passen aan de behoeften en voorkeuren van de studenten.
- ▶ De lessen zullen worden ontworpen met inachtneming van het onderwijsniveau van de leerlingen, de cultuur van herkomst en mogelijke risico's op trauma's en revictimisatie. Er is rekening gehouden met de niet-formele methoden die in het generieke kader van WINGS worden aanbevolen.
- ▶ Sommige latere sessies zullen gericht zijn op het leren van taal door middel van verhalen en een narratieve aanpak, waarbij de deelnemers worden uitgenodigd hun leerervaringen, verhalen en anekdotes uit de WINGS-taalcursus op te halen, of verhalen over hun toekomst te creëren.

Afhankelijk van het alfabetiseringsniveau van de deelnemers en hun behoeften zullen de taallessies worden gekoppeld aan een persoonlijk arbeidsadvies. Hiertoe zal ten minste één van de taallessies gericht zijn op de loopbaanaspiraties van de deelnemers om hun werkgerelateerde woordenschat te verbeteren. De trajectbegeleider zal aan deze sessie deelnemen om de trajectbegeleiding in te leiden.

- ▶ De reiskosten van de deelnemers worden gedekt. De behoefte aan dekking van de reiskosten wordt beoordeeld tijdens de intake.
Aan de deelnemers wordt kinderopvang aangeboden.
- ▶ De aanwezigheid wordt bijgehouden via bijlage 9 - Model presentielijst voor taalcursussen.
Tijdens de laatste sessie van de taalcursus wordt met elke deelnemer afzonderlijk een post-evaluatie uitgevoerd.
- ▶ De taallessies moeten worden gekoppeld aan individuele trajectbegeleiding.

→ De inhoud van de verschillende workshops staat weergegeven onder Annex 1.

3.3

FASE 3: INDIVIDUELE TRAJECTBEGELEIDING

De derde fase van het programma is de **individuele trajectbegeleiding** op maat van de deelnemer. Overeenkomstig met het algemeen kader van WINGS moet de trajectbegeleider ten minste 3 bijeenkomsten met elke deelnemer organiseren. Dit kan individueel of in kleine groepen.

De **3 bijeenkomsten moeten worden georganiseerd volgens de driefasenaanpak** zoals beschreven in het algemeen kader van WINGS:

- ✓ 1. Inleiding en intakegesprek
- ✓ 2. Identificatie van behoeften, te verwerven vaardigheden en te overwinnen hindernissen
- ✓ 3. Consolidatie en actieplanning

Tijdens de sessies moeten **vrouwen in het centrum van de ontwikkeling en uitvoering van de activiteiten worden geplaatst**, waarbij zij worden aangemoedigd voortdurend na te denken over hun behoeften.

De individuele trajectbegeleiding moet **plaatsvinden in een veilige ruimte**. Indien een andere locatie de voorkeur heeft, dient de trajectbegeleider de keuze van de vrouwen te respecteren. De kinderen van de deelnemers moeten indien nodig tijdens de begeleidingssessies kunnen worden opgevangen.

Hieronder worden voorstellen gedaan voor 2 arbeidsbemiddelingssessies om de deelnemers te oriënteren naar werk of andere opportuniteiten op maat van de deelnemer. Voor de laatste sessie werd geen voorbeeld uitgewerkt aangezien het actieplan en de te maken afspraken en opdrachten in het kader van het individuele actieplan voor elke cliënt verschillend zullen zijn.

→ De inhoud van de verschillende workshops staat weergegeven onder Annex 2.

3.4

FASE 4: ARBEIDSBEMIDDELING IN LOKALE BEDRIJVEN

De vierde fase van het programma bestaat uit **stages** bij geselecteerde bedrijven of organisaties op basis van de behoeften van de deelnemers.

Eerst moet elke organisatie die het programma uitvoert verder **overleg plegen met bedrijven of organisaties en nagaan welke werkgevers profielen hebben die beantwoorden aan de behoeften van vrouwen** die tijdens de arbeidsbemiddeling zijn vastgesteld. Zodra de tewerkstellingsplaatsen zijn vastgesteld, moeten de werkgevers worden uitgenodigd om deel te nemen aan een **eendaagse vorming over gender en cultureel perspectief, omgaan met diversiteit op de werkplek, kenmerken en behoeften van vrouwelijke overlevenden van mensenhandel en gendergerelateerd geweld, elementaire psychologische eerste hulp, maatschappelijk verantwoord ondernemen**, en andere zaken zoals gespecificeerd in het generieke kader van WINGS. Het seminar biedt werkgevers de vaardigheden die nodig zijn om vrouwelijke slachtoffers van mensenhandel effectief te begeleiden. Het seminar biedt ook **ruimte voor werkgevers om te netwerken**. Werkgevers zal worden gevraagd een mentor aan de werknemer toe te wijzen als referentiepunt voor eventuele vragen en zorgen van de persoon in kwestie. De job counselor zal nauw contact houden met de tutores, en ondersteuning van de taaldocent kan worden gevraagd wanneer de cliënt nieuwe communicatiebehoeften kenbaar maakt.

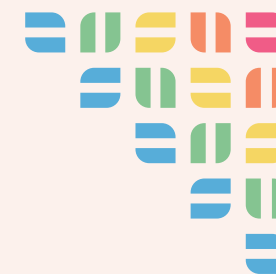


4.

Conclusies

Het WINGS-programma voor sociale en arbeidsintegratie in België is bedoeld als een praktisch en aanpasbaar instrument ter ondersteuning van professionals die werken met vrouwen in kwetsbare omstandigheden om hun sociale en arbeidsintegratie te vergemakkelijken.

Bij de herhaling van het programma kunnen aanpassingen worden gemaakt om sessies te ontwerpen die beantwoorden aan de behoeften, aspiraties, omstandigheden, onderwijs-, culturele en taalachtergrond van de deelnemers.



4.

Annex 1 — Inhoudstabel taalcursus

1.	Kennismaking	9
2.	Verdieping Kennismaking en dromen	12
3.	Talenten en kwaliteiten	14
4.	Energiegevers -en vreters	17
5.	Competenties en vaardigheden	19
6.	Hoe kan ik mijn doel bereiken?	22
7.	Stress management	25
8.	Wat wil ik :	27
9.	Migratie en cultuur	29
10.	Interculturele communicatie	32
11.	Solliciteren	35
12.	Happy Closet	38
13.	Eindsessie	40

1. KENNISMAKING

Sessie: 1

Onderwerp: Kennismaking

Datum: 10/01/2023

Tijd: 17u tot 21u

* Doelstelling:

De doelstelling die vooropgesteld wordt binnen de eerste sessie is om kennis te maken met elkaar en een omgeving te creëren van wederzijds vertrouwen en respect waarin iedereen zichzelf mag en kan zijn. Naast een veilige omgeving is het ook belangrijk dat de deelnemers een duidelijk beeld krijgen over het verdere verloop van de verschillende sessies en de inhoud.

De deelnemers zullen:

1. Kennismaken met de trainers, het project en met elkaar.
2. Afspraken en regels krijgen voor de komende sessies.
3. Deel uitmaken van een omgeving waar respect en veiligheid vooropgesteld worden.

* Materialen:

- ▶ PPT (visueel maken van voorstelling van onszelf, project, afspraken en regels)
- ▶ Logboek
- ▶ Werkblad 'Personen Bingo'
- ▶ Ballonnen

* Introductie:

De sessie zal worden ingeleid met een introductie van de trainers en de verschillende deelnemers die aanwezig zijn. Het is de bedoeling dat iedereen gaat samenzitten in een kring om vervolgens jezelf kort even voor te stellen aan de groep. Deelnemers mogen delen met de groep wat ze maar willen. Wie zijn we? Wat doen we? Wat zijn onze passies? Dit zou eventueel gevisualiseerd kunnen worden aan de hand van een beeld dat de persoon graag wenst te tonen aan de groep.

Toelichting van het programma en de afspraken die voorop worden gesteld. Hierbij zullen de trainers een presentatie voorbereiden waarbij ze de inhoud van de volgende sessies kort schetsen.

* Assessment:

De meting zal gebeuren door observatie en bevraging van de deelnemers. Op basis van hun actieve deelname en tijdens het afrondingsmoment zal getoetst worden naar informele feedback per sessie. Dit heeft tot doel om te achterhalen of we met de uitvoering van de sessie het vooropgestelde doel hebben bereikt.

* Afronding:

De sessie zal eindigen met een check-out om te bevragen hoe de dag is geweest en hoe ze dit hebben ervaren. Of er bepaalde vragen of opmerkingen zijn die kunnen meegenomen worden naar de volgende sessie.

* Implementatie:

De onderwerpen die aan bod zullen komen zijn:

- ▶ Afspraken en regels
- ▶ Overzicht van de lessen en de respectievelijke data
- ▶ Oefeningen om elkaar te leren kennen

Tijdsindeling → 4u

17:00–17:30 → 30min	Welkom
17:30–18:30 → 1u	Bespreking persoonlijke energiegevers en energievreters
* Pauze → 15/20 min	
18:50–19:50 → 1u	Personen Bingo
* Pauze → 15/20 min	
20:10–20:40 → 30min	Afronding

Inhoud:

- ▶ **Voorstelling:** De trainers zullen zichzelf introduceren aan de groep en uitleggen welke rol ze zullen vervullen binnen de groep voor de komende 13 sessies. Vervolgens zal er kort worden ingegaan op de inhoud van het WINGS programma. Er zal dieper worden ingegaan op het tijdskader en de inhoudelijke thema's die behandeld zullen worden doorheen de verschillende sessies. Zo is iedereen goed geïnformeerd en hebben de deelnemers een duidelijk beeld op wat verwacht kan worden. Er volgt verder een korte presentatie waarbij in samenspraak met de deelnemers regels gecreëerd zullen worden die dienen als fundament voor de groep. Er zal de nadruk gelegd worden op respect en wederzijds vertrouwen om een veilige groep te creëren waarin iedereen zichzelf kan en mag zijn.
- ▶ **Namenspel:** Op een actieve manier leren we elkaars namen kennen. Eerst worden de namen opgeschreven op een naamkaartje zodat iedereen dit kan zien in het spel. De participanten tikken een ballon omhoog en roepen een naam van een medespeler. Die persoon probeert de ballon omhoog te tikken vooraleer die de grond raakt. Op zijn beurt roept die persoon een andere naam.
<https://tumult.be/nieuws/10-kennismakingsspelletjes-voor-de-start-van-het-jaar>
- ▶ **Personen Bingo:** Elke persoon krijgt een opdrachtenblad. Hier staan vragen op die ze kunnen stellen aan elkaar, de vragen zijn telkens gericht om elkaar beter te leren kennen. De deelnemers lopen rond in de ruimte en stellen telkens één vraag (op het oefenblad) aan een andere participant. Dit tot iedereen elkaar een keer gesproken heeft. Vervolgens zullen de verschillende opdrachtenbladen doorlopen worden waarbij een deelnemer aan de hand van haar vragen een andere deelnemer kan voorstellen. <https://www.klascement.net/downloadbaar-lesmateriaal/62615/personenbingo-voor-kennismaking-ijsbreker/?previous>
- ▶ **Afronding:** In elke sessie zal er tijd gemaakt worden om de dag af te ronden. We doen dan een rondje om te horen hoe ze de dag en meer specifiek de workshop ervaren hebben. Hierbij gaan we dieper in op wat ze meenemen naar huis en hoe ze de dit moment voor zichzelf afsluiten. Afspraken of opdrachten voor de volgende sessie worden eveneens overlopen tijdens het afrondingsmoment. Er zal gevraagd worden of iedereen akkoord is om een WhatsApp groepje te maken om te communiceren. En of er een groepsfoto mag genomen worden.



2. VERDIEPING KENNISMAKING EN DROMEN

Sessie: 2

Onderwerp: erdieping kennismaking en dromen

Datum: 10/01/2023

Tijd: 17u tot 21u

* Doelstelling:

In deze sessie bouwen we verder op de eerste sessie rond kennismaking. Binnen de eerste sessie lag de focus voornamelijk op het bewerkstelligen van een eerste kennismaking en het creëren van een omgeving van wederzijds respect en vertrouwen. Binnen de tweede sessie zal meer verdiepend tewerk gegaan worden om elkaar op een meer persoonlijk niveau te leren kennen.

De deelnemers zullen:

1. Spreken over dromen.
2. Creatief aan de slag gaan.
3. Elkaar beter leren kennen op persoonlijk vlak.

* Materialen:

- PPT
- Logboek
- Knutselmateriaal

* Introductie:

Check-in waarbij iedereen kort iets mag delen met de groep. Deelnemers mogen delen wat ze maar willen, hoe was hun week, hebben ze iets meegemaakt op het werk, in hun privé leven? Er zal verder nog kort bevraagd worden hoe ze de vorige sessie ervaren hebben. Uitleg over de sessie van vandaag.

* Implementatie:

De onderwerpen die aan bod zullen komen zijn:

- Dromen
- Dromen die veranderen door de levenssituatie.
- Levenslijn

Tijdsindeling → 4u

17:00–17:45 → 45min	Welkom en check-in
17:45–18:00 → 15min	Uitleg over sessie vandaag
* Pauze → 15 min	
18:15–19:15 → 1u	Dromen + Oefening Sculpting
* Pauze → 15 min	
19:30–20:30 → 1u	Creatief aan de slag
20:30–21:00 → 30min	Afronding

Inhoud:

- **Dromen:** Dromen zijn één van onze belangrijkste drijfveren die ons betekenis geven aan het leven. Wat zijn dromen? Wie heeft er dromen? Wie heeft er al dromen moeten opgeven? En kwamen er dan dromen in de plaats? Dit zijn allemaal onderwerpen en vragen waarover we zullen spreken.
- **Oefening Sculpting:** Handboek: De schatkist van de therapeut (vierde druk 2021, Monica Gundrum en Nele Stinckens). De deelnemers zullen opgedeeld worden in twee groepen. Bij elke groep is er 1 trainer die de oefening zal leiden. Een deelnemer zal gebruik maken van de andere deelnemers om een gevoel neer te zetten aan de hand van de opstelling van de andere deelnemers. Deze kunnen een representatie zijn van familie, hulpverleners, vrienden, enzovoort.
- **Creatief aan de slag:** Met logboek en materiaal ter handen gaan we de dromen in beelden uitwerken. Welke zaken zijn of waren ooit dromen? Samen maken we een levenslijn van elke deelnemer. Na uitleg over het uittekenen van een levenslijn in de ruimte, integreren we de dromen hierin. In het logboek maken we een creatie van onze droom die er nu is.
- **Check-out:** In elke sessie zal er tijd gemaakt worden om de dag af te ronden. We doen dan een rondje om te horen hoe iedereen de activiteit heeft ervaren. Hoe sluit je de dag af en wat neem je hieruit mee voor jezelf? Afspraken of opdrachten voor de volgende sessie worden eveneens overlopen.

* Assessment:

De meting zal gebeuren door observatie en bevraging van de deelnemers. Op basis van hun actieve deelname en tijdens het afrondingsmoment zal getoetst worden naar informele feedback per sessie. Dit heeft tot doel om te achterhalen of we met de uitvoering van de sessie het vooropgestelde doel hebben bereikt.

* Afronding:

De sessie zal eindigen met een check-out om te bevragen hoe de dag is geweest en hoe ze dit hebben ervaren. Of er bepaalde vragen of opmerkingen zijn die kunnen meegenomen worden naar de volgende sessie.



3. TALENTEN EN KWALITEITEN

Sessie: 3 Onderwerp: Talenten en kwaliteiten Datum: 21/01/2023 Tijd: 13u – 17u

* Doelstelling:

Tijdens deze sessie trachten we de deelnemers meer inzicht te geven in hun talenten en kwaliteiten om hier vervolgens in groep over te kunnen discussiëren. Het is de bedoeling dat de deelnemers zelf op zoek gaan naar hun talenten en dat ze het concept beter leren begrijpen. Deelnemers zullen ook inzicht verkrijgen in wat hen energie geeft of wat hen net energie kost en hoe ze hier verder mee aan de slag kunnen gaan.

De deelnemers zullen:

1. Concepten zoals kwaliteiten en talenten beter leren begrijpen.
2. Het verschil kunnen benoemen tussen een talent en een kwaliteit.
3. Een persoonlijkheidstest uitvoeren en leren interpreteren.
4. Inzicht krijgen in wat hen energie geeft en wat net energie kost.

* Materialen:

- ▶ PPT
- ▶ 16 Personalities Test
- ▶ Logboek en creatief materiaal
- ▶ Kwaliteiten lijst
- ▶ Energiegevers en energievreters

* Introductie:

heck-in waarbij iedereen kort iets mag delen met de groep. Deelnemers mogen delen wat ze maar willen, hoe was hun week, hebben ze iets meegemaakt op het werk, in hun privé leven? Er zal verder nog kort bevraagd worden hoe ze de vorige sessie ervaren hebben. Uitleg over de sessie vandaag..

* Assessment:

Dit specifieke onderwerp zal aan bod komen gedurende twee opeenvolgende workshops. Het is de bedoeling dat er na elke workshop een korte informele evaluatie volgt. Aan de hand van verschillende groepsbesprekingen geven de participanten aan wat ze geleerd hebben en waar ze meer informatie over willen hebben.

* Afronding:

De participanten krijgen huiswerk mee. Ze moeten tegen de volgende sessie ervaringen noteren die hen energie hebben gegeven of die hen energie hebben gekost. Dit zal tijdens de volgende sessie besproken worden.

* Implementatie:

De onderwerpen die aan bod zullen komen zijn:

- ▶ Persoonlijkheidstest
- ▶ Wat zijn jouw kwaliteiten en talenten en wat is het verschil
- ▶ Energiegevers en -vreters
- ▶ Kernkwaliteit oefening van Ofman

Tijdsindeling → 4u

17:00–17:30 → 30min	Welkom en check-in
17:30–18:30 → 1u	Uitleg Talenten en kwaliteiten + Opdracht
18:30–19:00 → 30min	Persoonlijkheidstest
* Pauze → 15 min	
19:15–20:15 → 1u	Energiegevers -en vreters + Opdracht
* Pauze → 15 min	
20:30–21:00 → 30min	Afronding

Inhoud:

- ▶ **Uitleg Talenten en Kwaliteiten:** De deelnemers krijgen eerst een korte uitleg over wat talenten en kwaliteiten zijn. Wat is dan het verschil tussen een talent en een kwaliteit? Eigenlijk is dat heel simpel: kwaliteiten zijn de bouwstenen van talenten. Even een voorbeeld: Om te kunnen zingen moet je goed kunnen luisteren, je stembanden kunnen beheersen, teksten en muziek kunnen onthouden, en een goed gevoel voor ritme hebben. De trainer zal hier de link leggen met beroemde mensen. Na een korte pauze krijgen ze de kans om zelf opzoek te gaan naar hun talenten en kwaliteiten. Ze krijgen per twee een overzicht van de mogelijke kwaliteiten. Hun persoonlijke overzicht van talenten mogen ze dan kort toelichten tijdens een groepsgebesprek. Met deze oefening willen we verbinding creëren tussen de deelnemers. Ze leren elkaar beter kennen en zoeken naar gelijkenissen. <https://patrickschriel.nl/2020/04/06/wat-is-mijn-talent-alles-over-talenten-talenten-lijst/#:~:text=Wat%20is%20dan%20het%20verschil,goed%20gevoel%20voor%20ritme%20hebben.>
- ▶ **Persoonlijkheidstest:** De trainer zal de 16 Personalities Test projecteren op het grote scherm en deze samen met de deelnemers doorlopen. De deelnemers worden uitgenodigd om deze test mee uit te voeren op hun smartphone. Aan de hand van deze test kan de deelnemer een beter beeld krijgen op haar specifieke persoonlijkheidskenmerken. De persoonlijkheidstest kan nadien worden afgedrukt en opgenomen worden in het persoonlijk logboek van de deelnemer. <https://www.16personalities.com/free-personality-test>
- ▶ **Energiegevers en vreters:** Verder krijgen de deelnemers een diepere uitleg over mogelijke energiegevers -en vreters. Opheteinde van de les krijgen de participanten huiswerk mee. Zemoeten in deloop van de week opzoek gaan naar hun energiegevers en vreters en dit noteren in hun logboek. https://nl.scoutwiki.org/Vertel_iets_over_jezelf



4. ENERGIEGEVERS -EN VRETERS

Sessie: 4 Onderwerp: Wie ben ik? Datum: 24/01/2023 Tijd: 17u tot 21u

* Doelstelling:

Tijdens deze sessie zullen cliënten dieper ingaan op het onderwerp van energiegevers en energievreters.

De deelnemers krijgen de kans om te reflecteren over de elementen uit het dagelijks leven die een positief of negatief effect hebben op ons en hoe we hier mee moeten omgaan. Daarnaast zullen de deelnemers een beter beeld krijgen op hun sterke en zwakke punten om dit vervolgens om te zetten in werkpunten gericht op het bereiken van bepaalde doelen.

De deelnemers zullen:

1. Persoonlijke energiegevers -en vreters bespreken
2. Oefening rond Kernkwadranten uitvoeren .
3. Werkpunten oplijsten en dit vertalen in een actieplan.

* Materialen:

- ▶ PPT + Logboek en creatief materiaal
- ▶ Stiften, tekenpapier, invulzinnen

* Introductie:

Check-in waarbij iedereen kort iets mag delen met de groep. Deelnemers mogen delen wat ze maar willen, hoe was hun week, hebben ze iets meegemaakt op het werk, in hun privé leven? Er zal verder nog kort bevraagd worden hoe ze de vorige sessie ervaren hebben. Uitleg over de sessie vandaag en bespreken van het huiswerk.

* Implementatie:

De onderwerpen die aan bod zullen komen zijn:

- ▶ Persoonlijke energiegevers -en vreters
- ▶ Kernkwadranten

Tijdsindeling → 4u

17:00–17:30 →30min	Welkom en check-in
17:30–18:30 →1u	Bespreking persoonlijke energiegevers en energievreters
* Pauze →15 min	
18:45–19:45 →1u	Kernkwadranten: kwaliteiten, valkuilen, allergieën en uitdagingen in kaart brengen.
* Pauze →15 min	
20:00–20:30 →30min	Afronding + uitleg huiswerk

Inhoud:

▶ Bespreking energiegevers en energievreters:

De deelnemers krijgen allemaal de kans om hun huiswerk in groep te bespreken. Het is de bedoeling dat iedere deelnemer vertelt wat hen de afgelopen week energie heeft gegeven of net heeft gekost. Wat was er gebeurd? Waarom gaf of kostte dit energie? Wat heb je hieruit geleerd?

▶ Oefening Kernkwadranten:

Handboek: De schatkist van de therapeut (vierde druk 2021, Monica Gundrum en Nele Stinckens)

Verhelderen van eigen sterke en zwakke punten en aanscherpen van zelfinzicht. Een aanzet geven tot het ontwikkelen van persoonlijke werkpunten en doelstellingen. Delen van persoonlijke ervaringen in groep.

* Assessment:

Dit specifieke onderwerp zal aan bod komen gedurende twee opeenvolgende workshops. Het is de bedoeling dat er na elke workshop een korte informele evaluatie volgt. Aan de hand van verschillende groepsbesprekingen geven de participanten aan wat ze geleerd hebben en waar ze meer informatie over willen hebben.

* Afronding:

De sessie zal eindigen met een check-out om te bevragen hoe de dag is geweest en hoe ze dit hebben ervaren. Of er bepaalde vragen of opmerkingen zijn die kunnen meegenomen worden naar de volgende sessie.

5. COMPETENTIES EN VAARDIGHEDEN

Sessie: 5 Onderwerp: Wat kan ik? Datum: 31/01/2023 Tijd: 17u tot 21u

* Doelstelling:

Tijdens deze sessie zullen de deelnemers inzicht verwerven in hun competenties en vaardigheden. Ze zullen leren hoe ze zichzelf kenbaar kunnen maken en zichzelf kunnen uitdrukken in een groepssetting en hoe hun competenties en vaardigheden kunnen gebruiken als leidraad in hun zoektocht naar werk.

De deelnemers zullen:

1. Inzicht verwerven in hun competenties en vaardigheden
2. Nieuwe vaardigheden of competenties in kaart brengen die nodig zijn in hun zoektocht naar werk.
3. Zichzelf beter leren uitdrukken.

* Materialen:

- ▶ Lijst met vaardigheden en competencies
- ▶ Vacature's
- ▶ Logboek
- ▶ Knutselmatieraal
- ▶ PPT
- ▶ Magazines

* Introductie:

Check-in waarbij iedereen kort iets mag delen met de groep. Deelnemers mogen delen wat ze maar willen, hoe was hun week, hebben ze iets meegemaakt op het werk, in hun privé leven? Er zal verder nog kort bevraagd worden hoe ze de vorige sessie ervaren hebben. Brainstorm activiteit waarbij de deelnemers worden uitgenodigd om te vertellen waar ze goed in zijn om vervolgens op zoek te gaan naar synoniemen voor dit woord.

* Assessment:

De meting zal gebeuren door observatie en bevraging van de deelnemers. Op basis van hun actieve deelname en tijdens het afrondingsmoment zal getoetst worden naar informele feedback per sessie. Dit heeft tot doel om te achterhalen of we met de uitvoering van de sessie het vooropgestelde doel hebben bereikt.

* Afronding:

De sessie zal eindigen met een check-out om te bevragen hoe de dag is geweest en hoe ze dit hebben ervaren. Of er bepaalde vragen of opmerkingen zijn die kunnen meegenomen worden naar de volgende sessie..

* Implementatie:

De onderwerpen die aan bod zullen komen zijn: Competenties en vaardigheden

Tijdsindeling → 4u

17:00–17:30 →30min	Welkom en check-in
17:30–18:30 →1u	Informatie over competenties en vaardigheden. - Oefening 1: overdraagbare vaardigheden - Oefening 2: Lijst van vaardigheden en vacatures
* Pauze →15 min	
18:45–19:45 →1u	-Oefening 3: Welke vaardigheden moet ik nog leren?
* Pauze →15 min	
20:00–20:30 →30min	Terugkoppelen met de groep
20:30–21:00 → 30min	Afronding

Inhoud:

- ▶ **Informatie over competenties en vaardigheden:** Het verschil tussen competenties en vaardigheden zal aangeleerd worden. Een competentie is een combinatie van kennis, vaardigheden en persoonlijke kwaliteiten waarmee bepaalde doelstellingen kunnen worden verwezenlijkt binnen een professionele setting.
- ▶ **Een competentie bestaat uit drie delen.** De kennis waarover iemand beschikt; De vaardigheden waarover een persoon beschikt; De attitudes en karaktereigenschappen die typisch zijn aan onze persoon. Hierbij spreekt men voornamelijk over de (vaak aangeleerde) gedragingen die iemand aanneemt ten opzichte van andere personen; Er zal benadrukt worden dat het van cruciaal belang is om een beeld te hebben op uw persoonlijke competenties en vaardigheden. De deelnemers worden uitgenodigd om na te denken wat hun competenties en vaardigheden zijn en dienen dit op te schrijven in hun logboek.
- ▶ **Oefening 1: Overdraagbare vaardigheden.** De trainer zal aan de deelnemers vragen om na te denken over hun dagdagelijkse verantwoordelijkheden en taken. Wat moeten ze allemaal in orde brengen doorheen de dag? Welke dingen moeten ze verplicht uitvoeren en hoe verloopt dit? Door een blik te werpen op de dagelijkse activiteiten kunnen de deelnemers inzicht krijgen in de vaardigheden waarover ze reeds beschikken en hoe ze deze eventueel kunnen overdragen naar een potentieel beroep.
- ▶ **Oefening 2: lijst van vaardigheden en vacatures.** De trainer zal een aantal vacatures en zoekertjes tonen aan de deelnemers. De deelnemers zullen in groep de verschillende vacatures doornemen en oplistten welke vaardigheden en competenties nodig zijn om deze vacature te kunnen invullen. Op basis hiervan worden de deelnemers aangemoedigd om te analyseren of ze op basis van hun vaardigheden en competenties zich kandidaat zouden kunnen stellen voor de vacature of niet.
- ▶ **Oefening 3: Welke vaardigheden moet ik nog leren?** Op basis van voorgaande oefening krijgen de deelnemers meer inzicht in de vaardigheden waarover ze nog niet beschikken. De deelnemers worden gestimuleerd om voor zichzelf na te denken welke vaardigheden momenteel ontbreken om hun ideale vacature in te vullen. Er zal hen gevraagd worden om twee kolommen te maken op een blad papier waarbij ze op de linkerzijde uitkomsten en op de rechterzijde vaardigheden gaan oplistten. Aan de rechterzijde schrijven de deelnemers op welke verwezenlijkingen ze bewonderen in de wereld en waar ze graag deel van hadden uitgemaakt. Het kan hier werkelijk over alles gaan. Wie zijn werk bewonder ik? Wat deed ik graag als kind? Wie is mijn idool en wat doet die persoon juist?
 - ▶ *Na deze oefening zal aan de deelnemers worden gevraagd om vijf uitkomsten aan te duiden die hen het meeste inspireren. Daarna zullen de deelnemers deze uitkomsten afzetten ten opzichte van de vaardigheden waarover ze beschikken. Welke vaardigheden zouden me kunnen helpen bij het verwezenlijken van deze uitkomsten? Vervolgens zullen alle vaardigheden worden opgelijst en onderverdeeld:*
 - ▶ *Welke vaardigheden komen telkens naar boven? Welke vaardigheden werken motiverend?*
 - ▶ *Welke vaardigheden kan ik aanleren? Vervolgens zal er een groepsgeprek opgestart worden over vaardigheden die de deelnemers graag zouden willen aanleren en hoe ze dit zouden aanpakken.*



6. HOE KAN IK MIJN DOEL BEREIKEN?

Sessie: 6

Onderwerp: Hoe kan ik mijn doel bereiken?

Datum: 4/02/2023

Tijd: 13u - 17u

* Doelstelling:

Het doel tijdens deze sessie is om de deelnemers te laten reflecteren over hun aspiraties. Wat zijn uw noden als je kijkt naar werk? Wat zijn de verschillende mogelijkheden? Wat is een realistisch job doelwit en hoe kan je dit bereiken? Cliënten hebben vaak ambitieuze doelen als het op werk aankomt maar vergeten dat de weg naar hun droom job soms een lange weg kan zijn. We willen dan ook de ruimte bieden aan de deelnemers om hierover te reflecteren en te bekijken welk traject ze denken te moeten bewandelen om hun doel te bereiken.

De deelnemers zullen:

1. Reflecteren wat ze belangrijk vinden in een job.
2. Reflecteren over hun aspiraties en job doelwit.
3. Op zoek gaan naar de verschillende job mogelijkheden op de arbeidsmarkt.
4. Nadenken over hoe ze hun doel kunnen bereiken.

* Materialen:

- ▶ Beeldmateriaal
- ▶ Oude tijdschriften
- ▶ Knutselmateriaal
- ▶ Opsomming van de verschillende job mogelijkheden
- ▶ Tijdschriften en kranten met vacatures

* Introductie:

Check-in waarbij iedereen kort iets mag delen met de groep. Deelnemers mogen delen wat ze maar willen, hoe was hun week, hebben ze iets meegemaakt op het werk, in hun privé leven? Er zal verder nog kort bevraagd worden hoe ze de vorige sessie ervaren hebben. Uitleg over de sessie vandaag.

* Implementatie:

De onderwerpen die aan bod zullen komen zijn:

- ▶ Beroepsmogelijkheden
- ▶ Eigen job keuze
- ▶ Hoe jouw doel te bereiken

Tijdsindeling → 4u

13:00 – 13:30 → 30min	Welkom en check-in
13:30 – 14:30 → 1u	Opzoekwerk naar de verschillen beroepen (tijdschriften, kranten en online) Informatie over de mogelijkheden die weggelegd zijn voor hun doelgroep.
* Pauze → 15 min	
14:50 – 15:30 → 40 min	Eigen keuze maken en bespreken
* Pauze → 15 min	
15:50 – 16:30 → 40min	Strategieën bedenken om jouw doel te bereiken.
16:30 – 17:00 → 30min	Afronding

Inhoud:

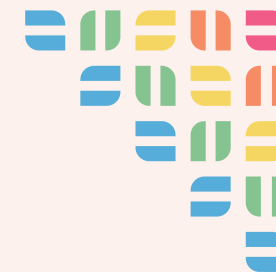
- ▶ **Kennis arbeidsmarkt:** De sessie start door aan de deelnemers enkele voorbeeld foto's van verschillende beroepen te laten zien. Ze krijgen dan de kans om hun kennis over die beroepen te verbaliseren en uit te leggen waarom ze deze functie wel of niet zouden willen uitvoeren.
- ▶ **Opzoekwerk:** De Deelnemers worden in 3 à 4 groepen ingedeeld om samen te werken. Ze gaan via verschillende kanalen (tijdschriften, kranten en online advertenties) op zoek naar vacatures. Ze kiezen er een paar uit die hen interesseren en bereiden een korte bespreking voor.
- ▶ **Mijn droom job:** Nu gaan de participanten individueel nadenken over hun droom job. Wat maakt deze job zo bijzonder? Waarom wil je dit beroep graag uitvoeren en over welke competenties en vaardigheden beschik je om dit beroep uit te kunnen voeren? Is het realistisch om deze job ooit uit te voeren? De deelnemers moeten verder reflecteren over de pro's en contra's van de gekozen beroepen. Dit bespreken ze per twee. Tijdens de bespreking moeten ze ook reflecteren over hun kunnen en kunnen. Dit moeten ze dan linken aan de gekozen beroepen om de haalbaarheid te kunnen inschatten.

* Assessment:

Het is de bedoeling dat er na elke workshop een korte informele evaluatie volgt. Aan de hand van verschillende groepsbesprekingen geven de participanten aan wat ze geleerd hebben en waar ze meer informatie over willen hebben.

* Afronding:

De sessie zal eindigen met een check-out om te bevragen hoe de dag is geweest en hoe ze dit hebben ervaren. Of er bepaalde vragen of opmerkingen zijn die kunnen meegenomen worden naar de volgende sessie.



7. STRESS MANAGEMENT

Sessie: 7 Onderwerp: Hoe ga ik om met stress? Datum: 7/02/2023 Tijd: 17u tot 21u

* Doelstelling:

Tijdens deze sessie krijgen de deelnemers meer inzicht in het concept van stress. Ze leren stress erkennen en aanvaarden als een deel van het leven. Doorheen verschillende oefeningen zullen ze technieken aangeleerd krijgen om te leren omgaan met stress.

De deelnemers zullen:

1. Inzicht krijgen in de omgang met stress, wanneer ervaar ik stress en hoe ga ik ermee om.
2. Technieken leren voor stress management
3. Gevoelens en angsten leren kenbaar te maken

* Materialen:

- Kranten en magazines ▸ Knutselmateriaal ▸ Schrijfbord

* Introductie:

Check-in waarbij iedereen kort iets mag delen met de groep. Deelnemers mogen delen wat ze maar willen, hoe was hun week, hebben ze iets meegemaakt op het werk, in hun privé leven? Er zal verder nog kort bevraagd worden hoe ze de vorige sessie ervaren hebben.

Uitleg over de sessie van vandaag.

* Assessment:

Het is de bedoeling dat er na elke workshop een korte informele evaluatie volgt. Aan de hand van verschillende groepsbesprekingen geven de participanten aan wat ze geleerd hebben en waar ze meer informatie over willen hebben.

* Afronding:

De trainers zullen allerhande oefeningen meegeven met de deelnemers rond stressmanagement.

* Implementatie:

De onderwerpen die aan bod zullen komen zijn:

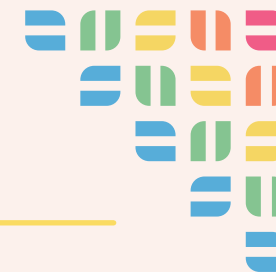
- Stress ▸ Het aangeven van grenzen ▸ Zelfzorg ▸ Stressmanagement

Tijdsindeling → 4u

17:00–17:30 →30min	Welkom en check-in
17:30–18:30 →1u	Stress + Het aangeven van grenzen
* Pauze →15/20 min	
18:45–19:45 →1u	Zelfzorg
* Pauze →15/20 min	
20:00–20:45 →45min	Stressmanagement
20:45 –21:00 →15min	Afronding

Inhoud:

- **Stress:** De deelnemers worden uitgenodigd om in groep te reflecteren over wat voor hen aanvoelt als stress. Wanneer voel je stress? Wat zijn de triggers? Waar voel je dit in je lichaam? Hoe ga je hiermee om? Vervolgens zal de trainer dieper ingaan op de theoretische benadering rond stress.
- **Het aangeven van grenzen:** De deelnemers worden onderverdeeld in groepjes van twee. Hierbij komen ze tegenover elkaar te staan en moeten ze telkens dicht naar elkaar toe komen. Vanaf wanneer komt een persoon te dicht en gaat dit over uw limieten? Hoe geef je dit aan? Hoe voelt dat?
- **Zelfzorg:** De deelnemers worden uitgenodigd om in groepsverband een visualisatie te maken van zelfzorg op een bord. Hierbij zullen ze allereerst een brainstorm houden over wat zelfzorg nu net voor hen betekent. Aan de hand van woorden en tekeningen zullen we dit groepsconcept proberen te verduidelijken. Het is de bedoeling dat alles wordt opgenomen op het bord. Een onderscheid kan gemaakt worden tussen emotionele, fysieke, sociale of spirituele zelfzorg. Na de brainstorm zal aan de deelnemers gevraagd worden om afbeeldingen te zoeken in kranten en magazines die een representatie zijn van de aangehaalde concepten. Vervolgens kunnen de deelnemers zinnen of woorden koppelen aan de gekozen afbeeldingen om een groepsdiscussie rond zelfzorg en cultuur.
- **Stressmanagement:** De psycholoog zal de groep ondersteunen in het uitvoeren van ademhalingsoefeningen en de bodyscan methode.



8. WAT WIL IK

Sessie: 8 Onderwerp: Wat wil ik? Datum: 14/02/2023 Tijd: 17u - 21u

* Doelstelling:

Tijdens deze sessie zullen de deelnemers verder reflecteren over hun aspiraties op de arbeidsmarkt en gaan we bestuderen welke vooroordelen er heersen bij de deelnemers naar werk toe en of deze veronderstellingen wel kloppen. Wat mag je verwachten van een werkgever? Hoe vul je uw taakomschrijving in op de werkvloer?

De deelnemers zullen:

1. Leren reflecteren over hun vooroordelen naar werk en de werkgever toe.
2. Krijgen meer kennis over het beroep van verpleegkundige. – gastspreker.
3. Krijgen de kans om dieper na te denken over hun beroepskeuze.

* Materialen:

- ▶ Eventueel een Powerpoint presentatie ter ondersteuning van gastspreker.
- ▶ Knutselmateriaal
- ▶ Gastspreker (verpleegkundige)

* Introductie:

Check-in waarbij iedereen kort iets mag delen met de groep. Deelnemers mogen delen wat ze maar willen, hoe was hun week, hebben ze iets meegemaakt op het werk, in hun privé leven? Er zal verder nog kort bevraagd worden hoe ze de vorige sessie ervaren hebben. Uitleg over de sessie vandaag.

* Implementatie:

De onderwerpen die aan bod zullen komen zijn:

- ▶ Vooroordelen naar werk en werkgever toe.
- ▶ Wat zijn mijn rechten op het werk en wat zijn mijn plichten
- ▶ Job inhoud verpleegkundige
- ▶ Beroepskeuze

Tijdsindeling → 4u

17:00–17:30 →30min	Welkom en check-in
17:30–18:30 →1u	Vooroordelen naar werk en werkgever toe + Rechten en plichten op de werkvloer + Videofragment uit een dag van een verpleegkundige (of ander beroep)
* Pauze →15/20 min	
18:50–19:50 →1u	Zelfzorg
* Pauze →15/20 min	
20:10–20:40 →30min	Afronding

Inhoud:

- ▶ **Vooroordelen naar werk en werkgever toe**
- ▶ **Rechten en plichten op de werkvloer**
- ▶ **Videofragment verpleegkundige**
- ▶ **Gastspreker:** Tijdens deze sessie nodigen we een gastspreker uit om te komen praten over haar zoektocht naar werk en hoe ze er uiteindelijk in geslaagd is om verpleegkundige te worden. Het gaat om een zwarte vrouw die als nieuwkomer ook heel wat barrières heeft ervaren maar toch haar droom heeft kunnen verwezenlijken. Tijdens deze sessie willen we deelnemers motiveren en laten geloven in zichzelf.

* Assessment:

Het is de bedoeling dat er na elke workshop een korte informele evaluatie volgt. Aan de hand van verschillende groepsbesprekingen geven de participanten aan wat ze geleerd hebben en waar ze meer informatie over willen hebben

* Afronding:

De sessie zal eindigen met een check-out om te bevragen hoe de dag is geweest en hoe ze dit hebben ervaren. Of er bepaalde vragen of opmerkingen zijn die kunnen meegenomen worden naar de volgende sessie.

9. MIGRATIE EN CULTUUR

Sessie: 9 Onderwerp: Migratie en cultuur Datum: 18/02/2023 Tijd: 13u tot 17u

* Doelstelling:

Tijdens deze sessie willen we aandacht besteden aan de onderwerpen migratie en cultuur. De sessie zal psycho-educatie geven aan de deelnemers rond de processen die bij migratie horen. Er zal ruimte gemaakt worden om ook eigen ervaringen te delen en eigen gevoelens rond migratie. Aan de hand van voorbeelden en uitleg rond processen hopen we concepten binnen te brengen waarin ze zich kunnen herkennen en helpen we hen om hier taal of verhaal aan te kunnen geven. Daarnaast zullen we ook stilstaan bij cultuur en de strategieën die hierbij horen. De verschillen maar ook de verwachting van leven in een nieuwe cultuur.

De studenten zullen:

1. Bewustzijn creëren rond culturele verschillen
2. De moeilijkheden van migratie en integratie in een nieuwe cultuur bespreken
3. Verhaal en taal geven aan het migratieproces

* Materialen:

- ▶ Slides migratie : *Solentra, psychosociale impact van migratie*
- ▶ Kaart van Europa/wereld
- ▶ Knutselmateriaal

* Introductie:

Check-in waarbij iedereen kort iets mag delen met de groep. Deelnemers mogen delen wat ze maar willen, hoe was hun week, hebben ze iets meegemaakt op het werk, in hun privé leven? Er zal verder nog kort bevraagd worden hoe ze de vorige sessie ervaren hebben.

Uitleg over de sessie vandaag.

* Assessment:

Het is de bedoeling dat er na elke workshop een korte informele evaluatie volgt. Aan de hand van verschillende groepsbesprekingen geven de participanten aan wat ze geleerd hebben en waar ze meer informatie over willen hebben.

* Afronding:

De sessie zal eindigen met een check-out om te bevragen hoe de dag is geweest en hoe ze dit hebben ervaren. Of er bepaalde vragen of opmerkingen zijn die kunnen meegenomen worden naar de volgende sessie.

* Implementatie:

De onderwerpen die aan bod zullen komen zijn:

- ▶ Migratie
- ▶ Rouw
- ▶ Acculturatiestrategieën

Tijdsindeling → 4u

17:00–17:30 →30min	Welkom en check-in
17:30–18:30 →1u	Visualisatie migratietraject + Identiteitscirkels
* Pauze →15 min	
18:50–19:50 →1u	Rouw + Acculturatiestrategieën
* Pauze →15 min	
20:10–20:40 →30min	Afronding

Inhoud:

- ▶ **Visualisatie migratietraject:** Er zal aan de deelnemers worden gevraagd om hun migratie-traject van thuisland tot gastland te visualiseren aan de hand van een wereldkaart en een koordje. Alle deelnemers krijgen een koordje met een unieke kleur. Hierdoor kan iedereen haar individuele traject visualiseren. De deelnemers mogen hierbij met de groep delen wat ze maar willen, de focus zal niet liggen op waarom ze vertrokken zijn uit hun thuisland maar eerder wat dit allemaal heeft teweeg gebracht bij het individu. Aan de hand van deze kaart zullen we spreken over de processen pre-migratie, migratie en post-migratie.
- ▶ **Identiteitscirkels:** Wat zijn de zaken die jij belangrijk vindt? Persoon, eigenschappen, woonplaats, enzovoort. En welke van deze cirkels heb je kunnen meenemen naar België? Welke heb je moeten achterlaten? Aan de hand van deze oefening wordt er een verbinding gemaakt met het volgende deel Rouw.
- ▶ **Rouw:** Rouw is een natuurlijke reactie op verlies. Op rouw staat geen tijd en "normale rouw" bestaat niet. Iedereen heeft het recht om een eigen rouwproces te hebben en vorm te geven. Rouw heeft tot doel om te komen tot een nieuwe identiteit en te komen tot een nieuwe relatie met de wereld (en/of de overleden/afwezige dierbare). In Westerse modellen wordt rouw vastgelegd in drie fases (Spierings, 2014):
 - ▶ *Vermijdingsfase: in deze fase laten we het verlies geleidelijk aan binnen komen; we proberen het verlies onder ogen te zien en te begrijpen en te vatten*
 - ▶ *Confrontatiefase: in deze fase doen we recht aan alle psychologische reacties op het verlies; ook emotionele uitingsvormen zijn cultureel bepaald*
 - ▶ *Accommodatiefase: in deze fase passen we ons aan de nieuwe leefwereld*
 - ▶ *(Deze info wordt uitgelegd op een toegankelijke manier via tekeningen) De deelnemers krijgen de kans om te reageren hoe zij hun rouwproces ervaren hebben.*
- ▶ **Acculturatiestrategieën:** Aan de hand van tekeningen op maat van de cliënten wordt er uitleg gegeven over wat er gebeurt als je in een cultuur opgroeit en plots moet verhuizen naar een andere cultuur met je eigen cultuur. Er zijn verschillende strategieën om met deze veranderingen om te gaan. Termen zoals segregatie, integratie, assimilatie en marginalisatie zijn processen die hierbij van toepassing zijn.

10. INTERCULTURELE COMMUNICATIE

Sessie: 10

Onderwerp: Interculturele communicatie

Datum: 4/02/2023

Tijd: 13u - 17u

* Doelstelling:

Tijdens deze sessie zullen de deelnemers leren over interculturele communicatie. Cliënten betreuren vaak hun gebrek aan integratie in het gastland, ondanks hun inspanningen. Dergelijke moeilijkheden lijken meestal verband te houden met taal- en cultuurbarrières of met het trauma dat zij hebben opgelopen. Sommigen voelen zich bijvoorbeeld niet zelfverzekerd en vaardig genoeg om te spreken, relaties met anderen op te bouwen of vragen te stellen. Anderen gebruiken een communicatiestijl die in het gastland als ongepast wordt beschouwd, omdat zij geen kennis hebben van culturele verschillen en interculturele communicatievaardigheden. Daarom is het verbeteren van sociale en communicatieve vaardigheden van fundamenteel belang voor de verdere integratie van het individu.

De studenten zullen:

1. Het bewustzijn vergroten van hoe culturele verschillen sociale en communicatieve vaardigheden kunnen beïnvloeden
2. Nadenken over hoe emoties in verschillende culturen verschillend worden gecommuniceerd, begrepen en aanvaard.

* Materialen:

- Kranten en magazines
- Knutselmateriaal
- Laptop en projector

* Introductie:

Check-in waarbij iedereen kort iets mag delen met de groep. Deelnemers mogen delen wat ze maar willen, hoe was hun week, hebben ze iets meegemaakt op het werk, in hun privé leven? Er zal verder nog kort bevraagd worden hoe ze de vorige sessie ervaren hebben.

Uitleg over de sessie vandaag.

* Assessment:

Het is de bedoeling dat er na elke workshop een korte informele evaluatie volgt. Aan de hand van verschillende groepsbesprekingen geven de participanten aan wat ze geleerd hebben en waar ze meer informatie over willen hebben.

* Afronding:

De sessie zal eindigen met een check-out om te bevragen hoe de dag is geweest en hoe ze dit hebben ervaren. Of er bepaalde vragen of opmerkingen zijn die kunnen meegenomen worden naar de volgende sessie.

* Implementatie:

De onderwerpen die aan bod zullen komen zijn:

- Interculturele communicatie
- Verbale en non-verbale communicatie
- Passieve, agressieve en assertieve communicatie

Tijdsindeling → 4u

17:00–17:30 → 30min

Welkom en check-in

17:30–18:30 → 1u

Interculturele communicatie + Video

* Pauze → 15 min

18:50–19:50 → 1u

Verbale en non-verbale communicatie + Rollenspel

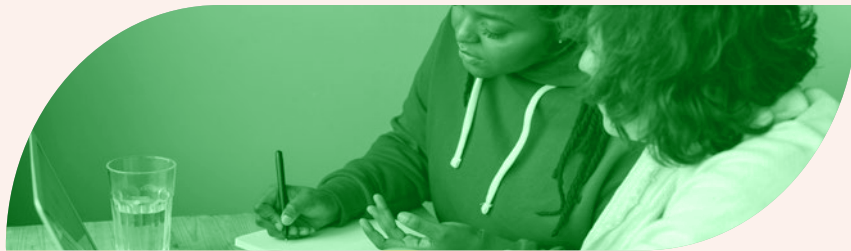
* Pauze → 15 min

20:10–20:40 → 30min

Afronding

Inhoud:

- **Oefening 1:** De trainer introduceert het onderwerp interculturele communicatie als de situatie waarin mensen uit verschillende culturen met elkaar communiceren. De trainer legt uit in hoeverre culturele verschillen de manier waarop we denken, ons gedragen en communiceren beïnvloeden. De trainer kan bijvoorbeeld zeggen dat het in de Belgische cultuur gebruikelijk is om iemand uit respect recht in de ogen te kijken tijdens een gesprek. In sommige andere culturen wordt dit echter als respectloos beschouwd, en staren mensen naar de grond terwijl ze luisteren. Daarna bekijken de leerlingen een video over interculturele communicatie <https://www.youtube.com/watch?v=IMpLUE-go5YQ>) en zal er een groepsdiscussie worden gestart over het onderwerp
- **Oefening 2: Verbale en non-verbale communicatie:** Tijdens deze oefening zal er dieper worden ingegaan op het verschil tussen verbale en non-verbale communicatie. Het doel is om de deelnemers inzicht te geven in hun eigen communicatiestijl en hoe dat kan verschillen tussen verschillende culturen.
- **Oefening 3: Passieve, agressieve en assertieve communicatie:** Het is niet altijd gemakkelijk om onze behoeften, verwachtingen en gevoelens over te brengen. Heel vaak bevinden we ons in situaties waarin het moeilijk kan zijn ons te uiten zonder verkeerd begrepen te worden. Mensen die bang zijn voor conflicten kunnen een passieve communicatiestijl hebben ontwikkeld, terwijl mensen die de neiging hebben om te controleren en te domineren een agressieve communicatiestijl gebruiken. Assertieve communicatie is een vorm van communicatie die bedoeld is om gedachten en gevoelens uit te drukken zonder bedreigend en veroordelend te zijn. De basisbeginselen van assertieve communicatie leren kan de deelnemers helpen stress te verminderen en meer zelfvertrouwen te krijgen, terwijl het de basis legt voor eerlijke relaties, omdat het verbindingen en vertrouwen opbouwt.
- De trainer introduceert het onderwerp en legt de verschillen uit tussen passieve, agressieve en assertieve stijlen. Bij passieve communicatie geeft een persoon prioriteit aan de behoeften, wensen en gevoelens van anderen, zelfs ten koste van zichzelf. De persoon drukt zijn eigen behoeften niet uit, of komt er niet voor op. Dit kan leiden tot misbruik. Bij agressieve communicatie komt de persoon op voor zichzelf, zijn gevoelens, behoeften en belangen, op een manier die ongepast is en zonder rekening te houden met het standpunt van anderen. Bij assertieve communicatie komt iemand op voor zijn eigen behoeften, verlangens en gevoelens, maar luistert en respecteert hij ook de behoeften van anderen. Assertieve communicatie wordt gekenmerkt door zelfvertrouwen en de bereidheid om compromissen te sluiten. Na het theoretische luik zullen de deelnemers worden opgedeeld in groepjes van twee waarbij er verschillende scenario's worden voorgesteld waarin ze worden uitgenodigd om assertieve communicatie te oefenen. Tot slot zal er ook nog een situatie-quiz plaatsvinden. Hierbij worden verschillende situaties gevisualiseerd waarbij de deelnemers de juiste antwoorden dienen te linken aan de juiste situatie.



11. SOLLICITEREN

Sessie: 11 Onderwerp: Migratie en cultuur Datum: 28/02/2023 Tijd: 17u tot 21u

* Doelstelling:

Tijdens deze sessie willen we aandacht besteden aan de onderwerpen migratie en cultuur. De sessie zal psycho-educatie geven aan de deelnemers rond de processen die bij migratie horen. Er zal ruimte gemaakt worden om ook eigen ervaringen te delen en eigen gevoelens rond migratie. Aan de hand van voorbeelden en uitleg rond processen hopen we concepten binnen te brengen waarin ze zich kunnen herkennen en helpen we hen om hier taal of verhaal aan te kunnen geven. Daarnaast zullen we ook stilstaan bij cultuur en de strategieën die hierbij horen. De verschillen maar ook de verwachting van leven in een nieuwe cultuur.

De studenten zullen:

1. Bewustzijn creëren rond culturele verschillen
2. De moeilijkheden van migratie en integratie in een nieuwe cultuur bespreken
3. Verhaal en taal geven aan het migratieproces

* Materialen:

- ▶ Youtube filmpje
- ▶ Oude tijdschrijften
- ▶ Knutselmateriaal
- ▶ Logbook

* Introductie:

Check-in waarbij iedereen kort iets mag delen met de groep. Deelnemers mogen delen wat ze maar willen, hoe was hun week, hebben ze iets meegemaakt op het werk, in hun privé leven? Er zal verder nog kort bevraagd worden hoe ze de vorige sessie ervaren hebben.

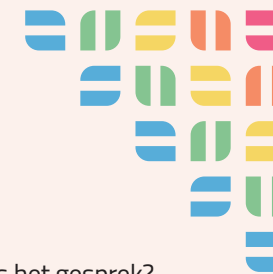
Uitleg over de sessie vandaag.

* Assessment:

Het is de bedoeling dat er na elke workshop een korte informele evaluatie volgt. Aan de hand van verschillende groepsbesprekingen geven de participanten aan wat ze geleerd hebben en waar ze meer informatie over willen hebben.

* Afronding:

De sessie zal eindigen met een check-out om te bevragen hoe de dag is geweest en hoe ze dit hebben ervaren. Of er bepaalde vragen of opmerkingen zijn die kunnen meegenomen worden naar de volgende sessie.



* Implementatie:

De onderwerpen die aan bod zullen komen zijn:

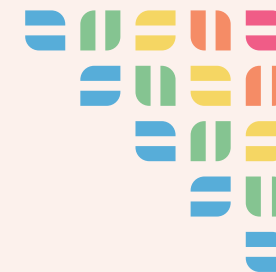
- ▶ Voeren van een sollicitatiegesprek
- ▶ Hoe kan ik mij voorbereiden?
- ▶ Hoe presenteer ik mezelf?
- ▶ Hoe rond ik het gesprek goed af?
- ▶ Waar moet ik zeker op letten tijdens het gesprek?
- ▶ Welke criteria hanteert een interviewer?
- ▶ Wat zijn veel gebruikte sollicitatietechnieken?

Tijdsindeling → 4u

17:00–17:30 →30min	Welkom en check-in
17:30–18:40 →40min	Hoe bereid ik mij voor op een sollicitatiegesprek? +Rollenspel
* Pauze →20 min	
19:00–19:40 →40min	Hoe voer ik een sollicitatiegesprek? + Rollenspel
* Pauze →20 min	
19:55–20:35 →40min	Evaluatie rollenspel
20:35–21:00 →25min	Afronding

Inhoud:

- ▶ **Korte videofragmenten over sollicitatiegesprekken:** Tijdens deze les gaan we voornamelijk praktisch te werk. We zullen de deelnemers de theorie een tools meegeven als leidraad tijdens een sollicitatiegesprek waarbij ze dit meteen in de praktijk kunnen omzetten via een rollenspel. De deelnemers krijgen de kans om zowel de rol van interviewer als sollicitant op te nemen. Voor de deelnemers zelf van start gaan zullen we een aantal videofragmenten laten zien die we in groep zullen analyseren. Wat liep er goed tijdens dit gesprek en wat niet?<https://www.klascement.net/downloadbaar-lesmateriaal/123161/solliciteren-spelvorm/?previous> Solliciteren: Steekkaarten spreekopdracht - Downloadbaar lesmateriaal - KlasCement
- ▶ **Elevator pitch:** Participanten krijgen een korte uitleg over hoe ze zichzelf het best presenteren tijdens een sollicitatiegesprek. De eerste indruk is zeer belangrijk, hoe kunnen ze een zo goed mogelijk eerste indruk maken? Daarna krijgen de deelnemers een kort fragment te zien over hoe een sterke elevator pitch eruit ziet. De deelnemers krijgen nadien zelf kort de kans om zichzelf voor te stellen op 30sec. <https://www.klascement.net/downloadbaar-lesmateriaal/90807/videosollicitatie-spreekoefening/?previous>
- ▶ **SMART- techniek voor sollicitatie:** De deelnemers zullen inzicht krijgen in veel gebruikte sollicitatietechnieken om te begrijpen waarom bepaalde vragen gesteld worden. De deelnemers krijgen verder meer informatie over hun houding en hun non-verbale communicatie tijdens een sollicitatiegesprek. Er zal een voorbeeld gegeven worden van een sollicitatie en hoe deze verloopt. Via video of rollenspel vooraan met script.



12. HAPPY CLOSET

Sessie: 12 Onderwerp: Happy closet Datum: 4/03/2023 Tijd: 13u-17u

* Doelstelling:

Tijdens deze sessie zullen de deelnemers inzicht krijgen in de rol van het fysiek voorkomen tijdens een sollicitatiegesprek. De manier waarop je jezelf kleed is vaak sterk afhankelijk voor de functie waarvoor je wil solliciteren. Ze krijgen praktische tips mee waar ze op moeten letten en hoe ze professioneel kunnen overkomen. Via deze workshop willen we vrouwen empoweren en meer zelfvertrouwen geven in hun fysiek voorkomen tijdens een sollicitatiegesprek.

De studenten zullen:

1. Informatie krijgen over de rol van het uiterlijk tijdens een sollicitatiegesprek.
2. Kleding advies krijgen van stylisten die werken voor de Happy closet.

* Materialen:

- ▶ Persoonlijke logboek
- ▶ Kleding van Happy Closet.
- ▶ Instax camera

* Introductie:

Check-in waarbij iedereen kort iets mag delen met de groep. Deelnemers mogen delen wat ze maar willen, hoe was hun week, hebben ze iets meegemaakt op het werk, in hun privé leven? Er zal verder nog kort bevestigd worden hoe ze de vorige sessie ervaren hebben.

Uitleg over de sessie vandaag.

* Implementatie:

De onderwerpen die aan bod zullen komen zijn:

- ▶ Kleding en fysiek voorkomen tijdens een sollicitatiegesprek
- ▶ Zelfvertrouwen en authenticiteit
- ▶ Empowerment door styling

Tijdsindeling → 4u

17:00–17:30 →30min	Welkom en check-in
17:30–18:30 →1u	Happy closet
* Pauze →20 min	
18:50–19:50 →1u	Happy Closet + Modeshow
* Pauze →20 min	
20:10–20:30 →20min	Zelfvertrouwen
20:30–21:00 →30min	Afronding

Inhoud:

The happy closet zal deze sessie vormgeven waarbij de focus ligt op volgende onderwerpen;

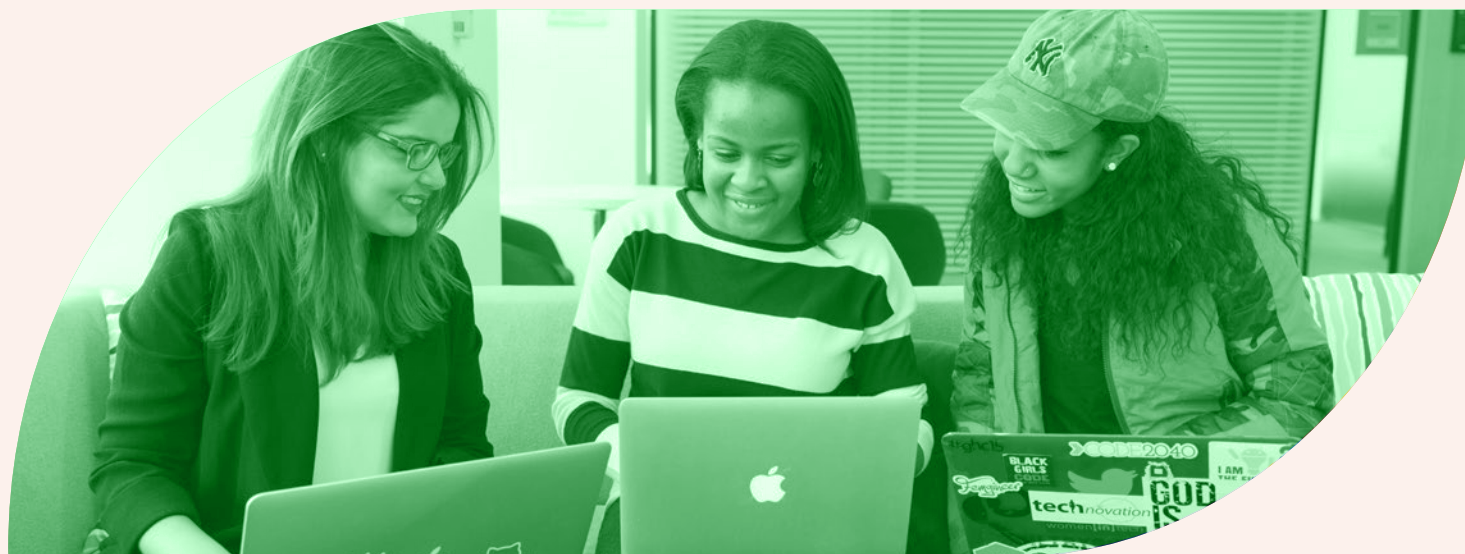
- ▶ *Wie ben je?*
- ▶ *Waarom is het uiterlijk belangrijk?*
- ▶ *Uw eigen stijl creëren*
- ▶ *Hoe moet je jezelf kleden tijdens een sollicitatiegesprek?*
- ▶ *Kleding en zelfvertrouwen*

* Assessment:

Het is de bedoeling dat er na elke workshop een korte informele evaluatie volgt. Aan de hand van verschillende groepsbesprekingen geven de participanten aan wat ze geleerd hebben en waar ze meer informatie over willen hebben.

* Afronding:

De sessie zal eindigen met een check-out om te bevestigen hoe de dag is geweest en hoe ze dit hebben ervaren. Of er bepaalde vragen of opmerkingen zijn die kunnen meegenomen worden naar de volgende sessie.



13. EINDESSIE

Sessie: 13 Onderwerp: Afronding + Storytelling project
Datum: 7/03/2023 Tijd: 17u tot 21u

* Doelstelling:

De laatste sessie staat in het teken van afronding van de 12 sessies die we samen hebben doorlopen. In deze sessie willen we alle thema's bijeenbrengen in een grote collage. De deelnemers zullen reflecteren over wat ze geleerd hebben tijdens de afgelopen sessies en wat ze hieruit meenemen naar de verdere toekomst toe.

De studenten zullen:

1. De afgelopen weken evalueren en overlopen.
2. Een collage of kunstwerk maken dat hun ervaring van de afgelopen workshops samenvat.

* Materialen:

- ▶ Knutselmateriaal
- ▶ Logboek
- ▶ Tijdschriften voor een collage
- ▶ A3 papier
- ▶ PPT

* Introductie:

Check-in waarbij iedereen kort iets mag delen met de groep. Deelnemers mogen delen wat ze maar willen, hoe was hun week, hebben ze iets meegemaakt op het werk, in hun privé leven? Er zal verder nog kort bevraagd worden hoe ze de vorige sessie ervaren hebben. Uitleg over de sessie vandaag.

* Implementatie:

De onderwerpen die aan bod zullen komen zijn:

- ▶ Storytelling
- ▶ Creatieve Opdracht

Tijdsindeling → 4u

17:00–17:30 → 30min	Welkom en check-in
17:30–18:30 → 1u	Overlopen afgelopen sessies + Korte uitleg over "Storytelling" + Opstart van de creatieve opdracht
* Pauze → 15 min	
18:45–20:00 → 75min	Creatieve opdracht
* Pauze → 15 min	
20:15–21:00 → 45min	Overlopen creatieve opdracht en afronding

Inhoud:

Aan de hand van een creatieve opdracht gaan de deelnemers een visualisatie maken van hoe ze de afgelopen 12 sessies ervaren hebben.

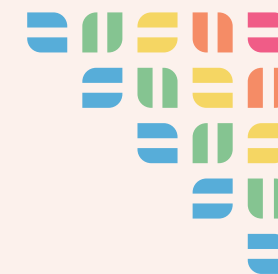
- ▶ **Thema's:** We zullen kort de thema's terug aanhalen die aan bod zijn gekomen. Wat zijn de zaken die ze meenemen uit deze sessies? Wat was er waardevol en wat niet?
- ▶ **Storytelling:** Als je de afgelopen weken zou visualiseren in een verhaal hoe zou je dit dan doen? Wat zou er dan belangrijk zijn in dit verhaal? Hoe kunnen we dit in beeld omzetten?
- ▶ **Afronding:** Iedereen krijgt de ruimte om iets te vertellen over hetgeen zij heeft gemaakt tijdens de creatieve opdracht.

* Assessment:

Er zal een post-evaluatie vragenlijst afgenomen worden bij alle deelnemers. Het doel van deze vragenlijst is om de feedback van de deelnemers te verzamelen en nadien te verwerken.

* Afronding:

De sessie zal eindigen met een check-out om te bevragen hoe de dag is geweest en hoe ze dit hebben ervaren. Verder zullen we tijd en ruimte maken voor een bedankingsmoment.



5.

Annex 2 — Inhoud sessies trajectbegeleiding



1. INLEIDING EN INTAKEGESPREK

* Doelstelling:

Tijdens deze sessie zal iedere deelnemer kennis maken met de trajectbegeleider tijdens een eerste individueel kennismakingsgesprek. De trajectbegeleider zal de deelnemer informeren over het verdere verloop van het project en probeert een duidelijk beeld te vormen van de situatie waarin de cliënt zich momenteel bevindt. Aangezien alle deelnemers in begeleiding zijn bij Payoke vzw zal de trajectbegeleider bij wijze van voorbereiding voor het kennismakingsgesprek een tabel voorbereiden waarin alle relevante sociaal demografische factoren staan opgelijst die van belang kunnen zijn voor de verdere oriëntering naar werk of andere mogelijkheden. Op basis van deze tabel kan de trajectbegeleider per cliënt reeds een inschatting maken of toeleiding naar werk tot de mogelijkheid behoort of dat er naar andere mogelijkheden gezocht dient te worden. Op basis van het logboek dat de cliënt heeft bijgehouden tijdens de taal cursus met geïntegreerde psychologische ondersteuning zal de cliënt samen met de trajectbegeleider relevante informatie omzetten in een CV.

Tijdens het kennismakingsgesprek:

- ▶ Zullen de cliënt en de trajectbegeleider elkaar beter leren kennen en wordt er een omgeving van wederzijds respect en vertrouwen gecreëerd.
- ▶ Krijgt de cliënt informatie over het verdere verloop van het project
- ▶ Zal de huidige situatie van de cliënt verder bevraagd en geanalyseerd worden
- ▶ Zal de cliënt relevante informatie uit het logboek voorleggen aan de trajectbegeleider
- ▶ Zal de trajectbegeleider samen met de cliënt een cv opstellen
- ▶ Zal er dieper worden ingegaan op de aspiraties van de cliënt en komt er een korte inleiding voor het huiswerk

* Materialen:

- ▶ Symfos competentie kaart
- ▶ CV template
- ▶ Logboek

* Implementatie:

- ✓ Kennismaking
- ✓ Informatie over het verdere verloop van het project
- ✓ In kaart brengen van de huidige situatie van de cliënt
- ▶ **Overlopen van het logboek:** Tijdens de vorige workshops heeft de cliënt leren reflecteren over haar talenten en kwaliteiten, kernkwadranten, competenties en vaardigheden, persoonlijkheid en aspiraties. Doorheen de verschillende workshops heeft de cliënt alerhande opdrachten en notities bijgehouden. De trajectbegeleider zal samen met de cliënt het logboek doorlopen. Het is de bedoeling dat de cliënt samen met de trajectbegeleider de relevante informatie gaat omzetten in een CV.
- ▶ **Uitleg over de Symfos methodologie en voorbereiding van het huiswerk:** De cliënt heeft een duidelijk beeld over haar sterktes en zwaktes, maar ook over haar opportuniteiten en bedreigingen en zal deze samen met de trajectbegeleider in verband leren brengen met haar aspiraties. De cliënt zal op basis van deze informatie moeten nadenken over welke zaken een bedreiging kunnen vormen voor het behalen van haar doel, maar ook welke opportuniteiten net een opening kunnen bieden voor het behalen van haar doel. Hierbij wordt de cliënt gevraagd om te analyseren welke factoren buiten zichzelf liggen en op welke factoren ze wel vat heeft. De Symfos methodologie zoals weergegeven in het algemeen kader van het WINGS programma zal hierbij als leidraad dienen.

* Assessment:

Tijdens het kennismakingsgesprek zal de trajectbegeleider en beter zicht krijgen op de sociaal demografische factoren van de cliënt. Dit maakt dat de trajectbegeleider bij aanvang een goede inschatting kan maken of die cliënt in de nabije toekomst kan worden georiënteerd naar werk of dat andere trajecten gezocht dienen te worden.

* Afronding:

Ter voorbereiding van het volgende gesprek zal aan de cliënt gevraagd worden om thuis verder te werken aan een opdracht. De cliënt krijgt drie competentie kaarten (zoals weergegeven in de Symfos methodologie) die ze mag meenemen naar huis. De cliënt zal gevraagd worden om na te denken over drie dromen die ze graag verwezenlijkt zou zien en deze te contextualiseren binnen de Symfos competentie map. Binnen de Symfos methodologie wordt een droom gevisualiseerd in het centrum van een blad papier. Rond het centrum worden verschillende cirkels getekend die de context van het individu representeren. De cliënt mag hier alles oplijsten. Wat zijn zaken die er momenteel voor zorgen dat je uw doel wel of niet zou kunnen bereiken? Deze opdracht vormt meteen de basis voor volgende sessie.



2. SYMBOL WORK METHODOLOGIE

* Doelstelling:

Tijdens de tweede sessie zal de cliënt inzicht verwerven in de verschillende dromen die ze heeft en hoe de context en de situatie waarin ze zich bevindt een invloed uitoefenen op deze droom. De cliënt krijgt inzicht in wat ze nog dient te verbeteren of waar ze nog in dient te groeien vooraleer ze haar droom kan bereiken maar vooral ook in de talenten en vaardigheden die maken dat haar droom toch bereikbaar is. Het einddoel van deze sessie is om deze reflecties te vertalen in een actieplan.

De cliënt zal:

- ▶ Het huiswerk voorstellen en verder uitwerken onder begeleiding van de trajectbegeleider
- ▶ Inzicht krijgen in de haalbaarheid van de vooropgestelde doelstellingen en reflecteren over de verdere stappen die genomen dienen te worden
- ▶ Reflecteren over een actieplan

* Materialen:

- ▶ Stiften en knutselmateriaal
- ▶ Symbolen en voorwerpen
- ▶ Post-its & White board

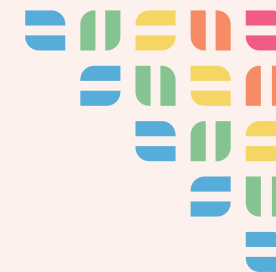
* Implementatie:

- ▶ **Overlopen huiswerk:** De trajectbegeleider zal samen met de cliënt het huiswerk overlopen. Hierbij zal de cliënt proberen om het huiswerk te visualiseren op een whiteboard. Hierbij worden de doelen in het midden gezet en worden er verschillende cirkels getekend rond het centrum die de context van het individu visualiseren. Vervolgens zal aan de cliënt gevraagd worden om een symbool te kiezen voor de verschillende bollen die op het whiteboard werden getekend.
- ▶ **Symbol work methodology:** Nadat de cliënt en symbool heeft gekozen voor elk relevant gebied zal aan de cliënt gevraagd worden hoe de verschillende symbolen zich verhouden ten opzichte van het vooropgestelde doel. Aan de hand van een rode of groene post-it kan de cliënt visualiseren welke contextuele factoren maken dat de cliënt haar doel wel of niet zal kunnen bereiken. Dit stelt de cliënt in staat om te reflecteren over de nodige stappen die ze al dan niet kan zetten om haar doel te kunnen bereiken.
- ▶ **Actieplan:** Op basis van bovenstaande reflectie kunnen de trajectbegeleider en de cliënt een actieplan opstellen waarin een aantal afspraken zullen worden gemaakt omtrent inspanningen die de cliënt en de trajectbegeleider zullen ondernemen om de cliënt verder te activeren. Op basis van het actieplan zullen de cliënt en de trajectbegeleider stappen ondernemen bij wijze van voorbereiding op het laatste gesprek.

* Afronding:

Op het einde van deze sessie zal de cliënt samen met de trajectbegeleider een samenvatting maken van de visuele voorstelling en dit vertalen in een concreet actieplan. Het actieplan is natuurlijk gebaseerd op de noden van de cliënt. Er zullen afspraken gemaakt worden wie welke stappen zal ondernemen. Dit zal verder geëvalueerd worden in het laatste gesprek. Tijdens de laatste sessie zullen de cliënt en de trajectbegeleider het actieplan verder evalueren. De cliënt en de trajectbegeleider kunnen hun ondernomen acties voorleggen en samen kijken wat de volgende stappen zijn in het activeringsproces van de cliënt.





► Seconda fase. Redigere un CV

Quando si cerca un lavoro la prima cosa da fare è redigere un-CV che rappresenta il nostro "biglietto da visita". Il CV è un documento che serve a presentare le seguenti informazioni: percorso di formazione, le esperienze di lavoro, le competenze e le capacità professionali. Deve risultare chiaro, efficace e completo. Inseriremo dunque dati personali, esperienze lavorative, esperienze formative. Quali sono gli errori da evitare: errori ortografici e grammaticali, mancanza di sincerità (ad esempio scrivere livello di inglese fluente se non si parla inglese), disordine cronologico, foto inopportune, non essere eccessivamente prolissi.

- ✓ Se la partecipante già ha un CV → revisione del CV assieme
- ✓ Se la partecipante non ha un-CV → le si fornirà un modello (europass) e la si affiancherà nella redazione del CV

* Valutazione:

Alla fine del colloquio verrà consegnato alla partecipante un breve e semplice questionario per ricevere dei feedback riguardo al *counselling*:

1. Come è andato questo incontro? ☐ Molto ☐ Abbastanza ☐ Poco ☐ Per niente
2. Hai compreso le informazioni che hai ricevuto? ☐ Molto ☐ Abbastanza ☐ Poco ☐ Per niente
3. Ti sei sentita a tuo agio? ☐ Molto ☐ Abbastanza ☐ Poco ☐ Per niente

4. In poche parole, com'è andato il counselling? Cosa è stato importante per te?
Hai esigenze/richieste particolari?

* Osservazione:

Questo incontro è fondamentale per individuare gli eventuali ostacoli alla realizzazione del piano di crescita individuale che possono derivare tanto dalla situazione familiare/psicologica quanto dalle barriere burocratiche. Il processo di formulazione di un piano di crescita personalizzato si basa innanzitutto sulla consapevolezza della partecipante delle proprie capacità e potenzialità. Fondamentale è la collaborazione dei professionisti del team al fine di individuare il percorso individuale della partecipante.

PIANO DI CONSULENZA PER L'IMPIEGO PER OGNI SINGOLA SESSIONE

Sessione numero: 3

Fase: Consolidamento e pianificazione azioni

Orario da: 45 min/max. 1 ora.

* Doelstelling:

- Revisione finale del CV
- Elaborazione di un piano di crescita. Capire quali skills occorre migliorare, quali competenze trasversali, quali ostacoli impediscono la realizzazione del piano di crescita.
- Prepararsi al colloquio di lavoro

* Materialen:

- Penne
- Block notes
- Fotocopie
- PC

* Introductie:

Quest'ultima sessione prevede un'ultima revisione del CV al fine di individuare quali sono gli ambiti lavorativi che maggiormente si confanno alle competenze e ai desideri della partecipante. Seguirà una sessione volta alla preparazione pre-colloquio con le aziende.

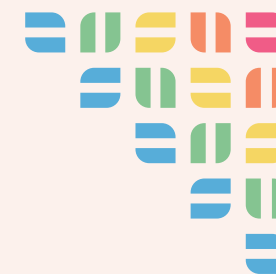
* Implementazione:

La sessione si apre con una revisione del CV, in base alla quale si individueranno gli ambiti lavorativi in linea con le competenze della partecipante e secondo le aree di maggior interesse. Si procederà poi con un training sulle tecniche per presentarsi a un colloquio di lavoro. Il colloquio di lavoro è la fase centrale e determinante della selezione del personale, in cui ti viene data l'opportunità di valorizzare le tue competenze. Il tuo obiettivo è far capire al datore di essere un buon candidato per ricoprire il profilo per cui ti candidi.

► Consigli

- ✓ Essere puntuali e possibilmente presentarsi al colloquio con 10 min di anticipo.
- ✓ Mostrare di essere interessato all'offerta di lavoro.
- ✓ Essere informato sulla società/associazione/cooperativa che offre il lavoro.
- ✓ Parlare dei lavori svolti precedentemente.
- ✓ Preparare delle domande per il selezionatore (es. orario di lavoro e retribuzione)
- ✓ Curare il modo in cui ci si veste.

→ Segue una simulazione di un colloquio di lavoro



*** Valutazione:**

Alla fine del colloquio verrà consegnato alla partecipante un breve e semplice questionario per ricevere dei feedback riguardo al *counselling*:

1. *Come è andato questo incontro?* ☐ Molto ☐ Abbastanza ☐ Poco ☐ Per niente
2. *Hai compreso le informazioni che hai ricevuto?* ☐ Molto ☐ Abbastanza ☐ Poco ☐ Per niente
3. *Ti sei sentita a tuo agio?* ☐ Molto ☐ Abbastanza ☐ Poco ☐ Per niente

4. *In poche parole, com'è andato il counselling? C'è qualcosa che ti preoccupa?*

.....

.....

.....

.....

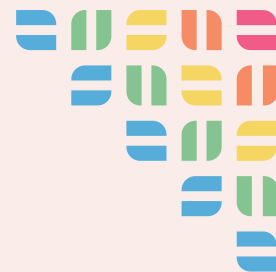
*** Chiusura/Transizione:**

La sessione si chiude con un recap su quanto emerso durante tutti gli incontri e con uno spazio di ascolto che incoraggi la partecipante e segnalare eventuali incomprensioni chiedendole se ha richieste particolari.

*** Osservazione:**

In linea generale si sollecita la necessità di incontri periodici per lo scambio di informazioni, aggiornamenti e approfondimenti relativi alla situazione vissuta dalla partecipante. È dunque necessario un monitoraggio e un aggiornamento periodico per valutare l'efficacia del piano in termini di crescita personale e lavorativa.





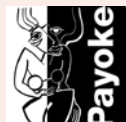
- ▶ CESIE
→ Italy www.cesie.org
justice@cesie.org



- ▶ LIBERA
→ Italy www.libera.it
international@libera.it



- ▶ KMOP
→ Greece www.kmop.gr
european_projects@kmop.org



- ▶ Payoke
→ Belgium www.payoke.be
admin@payoke.be



- ▶ SURT
→ Spain www.surt.org
surt@surt.org



The WINGS project (project no. 101038321 — WINGS — AMIF-2020-AG) was co-funded by the European Union's Asylum, Migration and Integration Fund. The content of this invitation represents the views of the author only and is his/her sole responsibility. The European Commission does not accept any responsibility for use that may be made of the information it contains.



The WINGS project (project no. 101038321 — WINGS — AMIF-2020-AG) was co-funded by the European Union's Asylum, Migration and Integration Fund. The content of this invitation represents the views of the author only and is his/her sole responsibility. The European Commission does not accept any responsibility for use that may be made of the information it contains.